

### Sammanträdesprotokoll från styrelsemöte

**Sammanträdesdatum:** 2023-11-28

**Plats:** Arbetsmarknadstorget, Skolhusallén 9, Sundsvall

#### Närvarande ordinarie ledamöter

Jonas Väst	Sundsvalls kommun
Christina Nordenö	Region Västernorrland
Peter Pettersson	Arbetsförmedlingen
Lina Kempe	Försäkringskassan

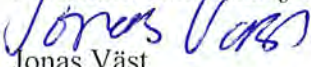
#### Närvarande ersättare


Thomas Burman	Sundsvalls kommun
Lotta Qvarnlöf	Försäkringskassan


#### Övriga närvarande

Linda Dahlquist	SIP samordnare IAF Sundsvalls kommun §135-§139
Jan Andersson	Förbundschef/sekreterare
Emil Ulander	Biträdande förbundschef

Protokollet omfattar § 135 - 160


  
Jonas Väst  
Ordförande

  
Jan Andersson  
Sekreterare

  
Christina Nordenö  
Justerare

#### Bevis/anslag

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Avser sammanträde med Samordningsförbundet i Sundsvall		
Sammanträdesdatum 2023-11-28	Justeringsdatum 2023-12-07	Anslagsdatum 2023-12-08
Protokollet finns tillgängligt på Internet ( <a href="http://www.samordningsforbundet.se">www.samordningsforbundet.se</a> ) eller hos Samordningsförbundet i Sundsvall, Kommunhuset rum 612		
Anslaget tas ned tidigast 2023-12-29	Enligt uppdrag (namnteckning) 	Namnförtydligande Jan Andersson

§ 135 **Sammanträdet öppnas**

Ordförande förklarar mötet öppnat och gör ett upprop.

§ 136 **Fastställande av dagordning**

Styrelsen beslutade

**Att** fastställa upprättat förslag till dagordning.

§ 137 **Val av justerare**

Styrelsen beslutade

**Att** utse Christina Nordenö att jämte ordförande justera dagens protokoll.

§ 138 **Föregående protokoll från 231027**

**(Bilaga 1)**

Styrelsen beslutade

**Att** lägga protokollen från styrelsemötet 231027 till handlingarna

§ 139 **Presentation och information av den nya SIP samordnaren Linda Dahlquist om sitt arbete på Arbetsmarknadstorget i Sundsvall.**

Linda gör en kort presentation av sig själv och sin yrkesbakgrund.

Linda hade möjligheten att gå dubbelt med sin föregångare på tjänsten några veckor. Linda tycker att hon kommit in bra på sin nya tjänst men att det är mycket nytt att ta in. Hon har redan medverkat vid ett flertal SIP möten, både där socialtjänsten och vården varit de som kallat till möten.

Styrelsen beslutade

**Att** tacka Linda för informationen

JV

K

ca

**§ 140      Beslut från staten om medelsfördelningen till Samordningsförbunden för 2024**

**(Bilaga 2 & 3)**

Beslut om den statliga medelstillsdelningen för 2024 som kom den 14 november från Försäkringskassan, var det en tilldelning på 3 680 000 kr till Samordningsförbundet Sundsvall detta är samma tilldelning som förbundet haft under 2023.

Styrelsen beslutade

**Att** lägga beslutet från Försäkringskassan till handlingarna

**§ 141      Beslut om plan för intern styrning och kontroll 2024**

**(Bilaga 4)**

Styrelsen går igenom plan för intern styrning och kontroll för verksamhetsåret 2024.

Styrelsen beslutade

**Att** godkänna upprättat förslag på plan för intern styrning och kontroll för verksamhetsåret 2024.

**§ 142      Beslut om risk och väsentlighetsanalys för 2024**

**(Bilaga 5)**

Styrelsen går igenom de områden som finns omnämnda i risk och väsentlighetsanalysen för verksamhetsåret 2024.

Styrelsen beslutade

**Att** godkänna upprättat förslag på risk och väsentlighetsanalysen för Samordningsförbundet Sundsvall för verksamhetsåret 2024.

JV

h

av

§ 143 **Beslut om arvoden för styrelsemedlemmar i Samordningsförbundet Sundsvall 2024.**

**(Bilaga 6)**

Samordningsförbundet Sundsvall har de senaste åren följt Sundsvalls kommuns sammanträdesersättningarna. Sammanträdes- och förrättningsarvoden utgör följande procentandel av grundbeloppet. Tid upp t o m 4 timmar är 1 % av grundbeloppet och tid över 4 timmar är 2 % av grundbeloppet. Grundbeloppet uppräknas den 1 april årligen. Samordningsförbundet Sundsvall följer även Sundsvalls kommuns reglemente gällande förlorad arbetsförtjänst och reseersättningar.

Styrelsen beslutade

**Att** fortsätta följa Sundsvalls kommuns sammanträdesersättningar under 2024 med ett undantag gällande traktamente som inte utgår vid utbildningar och konferenser då Samordningsförbundet Sundsvall utbetalar sammanträdesersättning istället för traktamente.

§ 144 **Beslut om delegationsordning för Samordningsförbundet Sundsvall för 2024**

**(Bilaga 7)**

Styrelsen beslutade

**Att** anta förslaget till delegationsordning för 2024

§ 145 **Attest- och utanordningsinstruktion Samordningsförbundet Sundsvall och signaturlista för 2024**

**(Bilaga 8 & 9)**

Förbundschefen visar en uppdaterad attest- och utanordningsinstruktion samt en signaturlista för Samordningsförbundet Sundsvall.

Styrelsen beslutade

**Att** i enligt förslaget anta den uppdaterade attest- och utanordningsinstruktion samt signaturlista för Samordningsförbundet Sundsvall 2024



§ 146 **Kompletteringsansökan lönekostnader arbetskonsulenttjänster 2024,**

**(Bilaga 10)**

Individ och arbetsmarknadsförvaltningen, Sundsvalls kommun har kommit med en kompletteringsansökan för de två arbetskonsulenttjänsterna har beviljat medel för under 2023 & 2024.

Vid ansökningstillfället hösten 2022 uppskattades lönekostnaderna för tjänsterna till en årlig uppräknings på 2% utifrån tidigare års löneutveckling. Med anledning av inflation och ökade kostnader i övrigt var den årliga löneutvecklingen för 2023 3% och beräknas vara minst detsamma för 2024. Även övriga arbetsgivaravgifter i övrigt har ökat för personalen.

Utifrån detta ansöker Sundsvalls kommun om en komplettering för dessa ökade lönekostnader för 2024 med 23 000 kr för arbetskonsulenttjänst mot aktivitetssättning och 20 000 kr för arbetskonsulenttjänst mot sjukskrivna och övriga deltagare som ej uppbär försörjningsstöd. Jonas Väst deltog inte i beslutet. Thomas Burman deltog inte i diskussionen.

Styrelsen beslutade

**Att** bevilja ytterligare 43 000 kr till arbetskonsulenttjänster för 2024.

§ 147 **Ansökan medel för Försäkringsutredare från Försäkringskassan till Arbetsmarknadstorget inför 2024 från Försäkringskassan**

**(Bilaga 11)**

Ansökan avser en finansiering av en Försäkringsutredare från Försäkringskassan på Arbetsmarknadstorget. Ansökan avser delfinansiering av personalkostnader för en Försäkringsutredare samt verksamhetskostnader. Detta till en kostnad av 171 683 kr för 2024. För komplett ansökan läs bilagan. Lina Kempe deltog inte i beslutet. Lotta Qvarnlöf deltog inte i diskussionen.

Styrelsen beslutade

**Att** bevilja medel med 171 683 kr till Försäkringsutredare för 2024

**Att** betala ut hälften av de beviljade medlen för 2024 i samband med att avtal tecknats och resterande del efter att redovisning inkommit för 2024 och godkänts av styrelsen.

**Att** avsätta 30 000 kr för lokalkostnader till Individ och arbetsmarknadsförvaltning, Sundsvalls kommun som är lokalhållare för arbetsmarknadstorget.



§ 148      **Ansökan om medel för 2 Arbetsförmedlare till Arbetsmarknadstorget inför 2024 från Arbetsförmedlingen**

**(Bilaga 12)**

Ansökan avser en finansiering av två arbetsförmedlare (vuxen) till Arbetsmarknadstorget under 2024 från Arbetsförmedlingen. Ansökan avser delfinansiering av personalkostnader för två arbetsförmedlare (vuxen) samt lokalkostnader på 60 000 kr. Detta till en kostnad av 430 000 kr. För komplett ansökan läs bilagan. Peter Pettersson deltog inte i beslutet.

Styrelsen beslutade

**Att** bevilja medel med 370 000 kr till två arbetsförmedlare (vuxen) för 2024  
**Att** betala ut hälften av de beviljade medlen för 2024 i samband med att avtal tecknats och resterande del efter att redovisning inkommit för 2024 och godkänts av styrelsen.

**Att** avsätta 60 000 kr för lokalkostnader till Individ och arbetsmarknadsförvaltning, Sundsvalls kommun som är lokalhållare för arbetsmarknadstorget

§ 149      **Ansökan om medel för en samordnare för Bransch SFI – språket är nyckeln till arbete inför 2024 från Individ och arbetsmarknadsförvaltning, Sundsvalls kommun**

**(Bilaga 13)**

Ansökan avser en finansiering en samordnare för Bransch SFI – språket är nyckeln till arbete inför 2024 från Individ och arbetsmarknadsförvaltning, Sundsvalls kommun

Ansökan avser finansiering av personalkostnader för en samordnare samt verksamhetskostnader och lokalkostnader. Detta till en kostnad av 722 000 kr. För komplett ansökan läs bilagan. Jonas Väst deltog inte i beslutet. Thomas Burman deltog inte i diskussionen.

Styrelsen beslutade

**Att** bevilja medel med 722 000 kr till samordnare för Bransch SFI – språket är nyckeln till arbete

**Att** betala ut hälften av de beviljade medlen för 2024 i samband med att avtal tecknats och resterande del efter att redovisning inkommit för 2024 och godkänts av styrelsen.

20



ca 6

§ 150      **Ansökan om medel till Hälsoteam till Arbetsmarknadstorget inför 2024 från Individ och arbetsmarknadsförvaltning, Sundsvalls kommun**

➤ **Ansökan 1 (bilaga 14)**

➤ **Ansökan 2 (bilaga 15)**

**Ansökan 1** avser en finansiering av en medarbetare till Hälsoteamet på Arbetsmarknadstorget inför 2024 från Individ och arbetsmarknadsförvaltning, Sundsvalls kommun

Ansökan avser finansiering av personalkostnader för en medarbetare samt verksamhetskostnader och lokalkostnader. Detta till en kostnad av 643 400 kr. För komplett ansökan läs bilagan. Jonas Väst deltog inte i beslutet. Thomas Burman deltog inte i diskussionen.

Styrelsen beslutade

**Att** bevilja medel med 643 400 kr för en medarbetare till Hälsoteamet

**Att** betala ut hälften av de beviljade medlen för 2024 i samband med att avtal tecknats och resterande del efter att redovisning inkommit för 2024 och godkänts av styrelsen.

**Ansökan 2** avser en finansiering av en medarbetare till Hälsoteamet på Arbetsmarknadstorget under en månad 2024 från Individ och arbetsmarknadsförvaltning, Sundsvalls kommun. Ansökan avser finansiering av lönekostnader för en medarbetare under januarimånad 2024. För komplett ansökan läs bilagan. Jonas Väst deltog inte i beslutet. Thomas Burman deltog inte i diskussionen.

Styrelsen beslutade

**Att** bevilja medel med 72 500 kr för en medarbetare till Hälsoteamet under januari 2024

§ 151      **Ansökan om medel för SIP samordnare till Arbetsmarknadstorget för 2024 & 2025 från Individ och arbetsmarknadsförvaltning, Sundsvalls kommun**

**(Bilaga 16)**

JV

f

PN 7

Ansökan avser en finansiering av en SIP-samordnare på Arbetsmarknadstorget från Individ och arbetsmarknadsförvaltning, Sundsvalls kommun under 2024 och 2025. Ansökan avser finansiering av personalkostnader, lokalkostnad samt data/IT för en SIP-samordnare. Detta till en kostnad av 754 000 kr för 2024 och 754 000 kr för 2025.

För komplett ansökan läs bilagan. Jonas Väst deltog inte i beslutet. Thomas Burman deltog inte i diskussionen.

Styrelsen beslutade

**Att** bevilja medel med 754 000 kr till SIP-samordnare för 2024 och 754 000 kr för 2025 under förutsättning att förbundet får bidrag från huvudmännen för 2025 enligt förslaget som nu ligger.

**Att** betala ut hälften av de beviljade medlen för 2024 i samband med att avtal tecknats och resterande del efter att redovisning inkommit för 2024 och godkänts av styrelsen.

**Att** liknande rutin för utbetalning av medel gäller för 2025 som för 2024.

## § 152

### **Fastställande av 2024 års budget och verksamhetsplan med plan för 2025 och 2026 för Samordningsförbundet Sundsvall**

**(Bilaga 17)**

Förbundschef redovisar innehållet i det upprättade förslaget till budget och verksamhetsplan för 2024 med plan för 2025 och 2026. Styrelsen beslutar att biträdande förbundschef/ utvecklingsledare tjänsten skall delas upp så att 50 % av kostnaden för tjänsten skall ligga under administration och 50 % av tjänsten ligga kvar som en strukturinriktad insats. Detta innebär kostnaden för förbundschef och 50 % biträdande förbundschef kommer i verksamhetsplan 2024 benämnas personalkostnader kansliet.

Styrelsen beslutade

**Att** med ovannämnde ändring fastställa 2024 års budget och verksamhetsplan med plan för 2025 och 2026 enligt upprättat förslag

## § 153

### **Information från psykiatridagarna 7 & 8 november**

Årets psykiatridagar arrangerades i samarbete mellan Länsverksamhet Psykiatri Vuxen, Barn och ungdomspsykiatri och Rättspsykiatri i Region Västernorrland samt Sundsvalls Kommun, Brukarrådet Västernorrland, Samordningsförbundet i Sundsvall, Samordningsförbundet Timrå/Härnösand





samt Samordningsförbundet Ånge. Man kunde delta både fysiskt, på Tornhuset i Sundsvall och digitalt. Bland föreläsarna var bland annat Rebecca Anserud. Hon föreläste om Ett bipolärt hjärta. Hon var 15 år när hon insjuknade i bipolär sjukdom. Det var starten på flera år av tvångsinläggningar, medicinbiverkningar och ett fullständigt kaos. I dag är hon en eftertraktade föreläsare och jobbar för att bryta myter och tabuer som fortfarande finns kring psykisk ohälsa. Arbetsgruppen kring psykiatridagarna kommer under januari månad att ha ett uppstarts möte hur vi skall arbeta med psykiatridagarna 2024.

Styrelsen beslutade

**Att** tacka för informationen

## § 154

### **Information från Norrlandskonferensen 14–15 november**

Från Samordningsförbundet Sundsvall deltog Peter Pettersson, Emil Ulander & Jan Andersson. Första dagen inledes med kortare informationer från Nationella Nätverket för Samordningsförbund, NNS, Nationella Rådet samt kring två ESF-projekt, Kapacitetshöjning via ökad analysförmåga och Lärande och Utveckling Finansiell Samordning. Dagen avslutades med att Samordningsförbundet Umeåregionen höll i en gruppdiallog utifrån Open Space-metoden. Dag två var det en föreläsning av Susanna Alexius från Score, Stockholms Centrum För Forskning Om Offentlig Sektor. Hennes föreläsning handlade om ”Komplexitet bör inte ses som ett problem att lösas utan som en särskild förutsättning att hedra, med omdöme.”

Styrelsen beslutade

**Att** tacka för informationen

## § 155

### **Information från NNS medlemsmöte 24 november**

Vid NNS medlemsmöte beslutades att medlemsavgiften för 2024 till NNS skall vara oförändrad. Det beslutades att serviceavgiften inför 2024 kommer att höjas med 1,5 promille till 3,5 promille av de medel förbuden får i tilldelning från huvudmännen. För Samordningsförbundet Sundsvall innebär detta att vår serviceavgift blir 25 760 kr till NNS.

Styrelsen beslutade

**Att** tacka för informationen



## § 156

### Kansliet informerar

#### **Samordningsförbundet Sundsvall 20 år 2024**

Samordningsförbundet Sundsvall bildades 2004 och fyller 20 under 2024. Detta kanske borde uppmärksamma med något event. En tanke som framkom var att lyfta fram vad Samordningsförbundet betytt för Sundsvalls medborgare under 20 år. Styrelsen skall ta upp frågan igen på sitt styrelsemöte i januari 2024.

#### **Arbetsmarknadstorget 10 år 2024**

Arbetsmarknadstorget fyller under 2024 10 år. Samordningsförbundet Sundsvall har under hela den tiden varit med och utvecklat AMT till var det är idag. Förbundet tillsammans med våra medlemmar på AMT borde uppmärksamma detta under 2024 med någon form av aktivitet.

#### **Avtalet med Centrala Östergötland gällande Valfärdsguiden**

##### **(Bilaga 18)**

Det finns ett underskrivet avtal mellan Samordningsförbundet Sundsvall och Samordningsförbundet Centrala Östergötland om köps av tjänst inför att Insatskatalogen skall migreras till Valfärdsguiden. Avtalet löper tillsvidare med tre månaders uppsägning.

#### **Indikatorsenkäterna**

Enkäterna är insamlade och inskickade. Samordningsförbundet Sundsvall har inte gjort någon indikatorsrapport än. En sådan rapport kommer styrelsen få ta del av på styrelsemötet i januari.

#### **BIP arbetet**

Arbetsmarknadstorget fortsätter sitt arbete med SKAPA mätningar och hur man på ett effektivare sätt skall arbeta utifrån de resultat som framkom i den danska forskningen. Den 7 december kommer det vara en heldags föreläsning/utbildning för de arbeidskonsulenter och generalister som arbetar utifrån BIP:s förhållningssätt på Arbetsmarknadstorget.

#### **Fontänhus**

Region Västernorrland kommer att lämna besked den 7 december hur man ställer sig till att medfinansiera förprojekteringen av ett Fontänhus i Sundsvall. Detta beslut kommer att tas i Regionala utvecklingsnämndens sammanträde.



### **Finsam.se**

Nationella rådet har under hösten fått en ny ordförande. Det är Carina Hagelin Kjellman. Carina ersätter Martin Jonasson. Bra information finns att läsa på [www.finsam.se](http://www.finsam.se)

### § 157 **Inbjudningar**

Inga relevanta inbjudningar

### § 158 **Utbildningar**

Inga relevanta utbildningar

### § 159 **Övriga frågor**

Christina Nordenö lyfter frågan om att bjuda in riksdagsledamot Isabell Mixter, som sitter i socialförsäkringsutskottet till ett styrelsemöte med förbundet för att berätta om den verksamhet vi bedriver i Sundsvall

Styrelsen beslutade

**Att** bjuda in Isabell till mötet i mars där förbundet tar årsredovisningen för verksamhetsåret 2023.

**Att** Christina Nordenö bjuder in Isabell Mixter.

### § 160 **Sammanträdet avslutas**

Ordförande Jonas Väst förklarar sammanträdet avslutat och önskar alla en god jul och ett gott nytt år.

Nästa styrelsemöte är den 26 januari 2024.





# SAMORDNINGSFÖRBUNDET

## SUNDSVALL

### Sammanträdesprotokoll från styrelsemöte

**Sammanträdesdatum:** 2023-10-27

**Plats:** Arbetsmarknadstorget, Skolhusallén 9, Sundsvall

#### Närvarande ordinarie ledamöter

Jonas Väst	Sundsvalls kommun
Peter Pettersson	Arbetsförmedlingen
Lina Kempe	Försäkringskassan

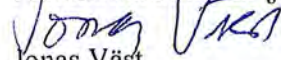
#### Närvarande ersättare

Thomas Burman	Sundsvalls kommun
Lotta Qvarnlöf	Försäkringskassan


#### Övriga närvarande

Robert Fränberg	Arbetsförmedlingen
Veronika Bäckman	Arbetsförmedlingen
Jan Andersson	Förbundschef/sekreterare

Protokollet omfattar § 113 - 134


  
Jonas Väst  
Ordförande

  
Lina Kempe  
Justerare

  
Jan Andersson  
Sekreterare

#### Bevis/anslag

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Avser sammanträde med Samordningsförbundet i Sundsvall		
Sammanträdesdatum 2023-10-27	Justeringsdatum 231110	Anslagsdatum 231110
Protokollet finns tillgängligt på Internet ( <a href="http://www.samordningsforbundet.se">www.samordningsforbundet.se</a> ) eller hos Samordningsförbundet i Sundsvall, Kommunhuset rum 612		
Anslaget tas ned tidigast 2023-12-01	Enligt uppdrag (namnteckning) 	Namnförtydligande Jan Andersson

**§ 113 Sammanträdet öppnas**

Ordförande förklarar mötet öppnat och gör ett upprop.

**§ 114 Fastställande av dagordning**

Styrelsen beslutade

Att fastställa upprättat förslag till dagordning.

**§ 115 Val av justerare**

Styrelsen beslutade

Att utse Lina Kempe att jämte ordförande justera dagens protokoll.

**§ 116 Föregående protokoll från 230829**

**(Bilaga 1)**

Styrelsen beslutade

Att lägga protokollen från styrelsemötet 230829 till handlingarna

**§ 117 Försäkringskassans beslut om förbundets årsredovisning samt  
ansvarsfrihet för styrelsen 2022**

**(Bilaga 2)**

Försäkringskassan har beslutat att godkänna Samordningsförbundets årsredovisning för 2022 samt att bevilja styrelsen ansvarsfrihet för verksamhetsåret

Styrelsen beslutade

Att lägga informationen till handlingarna

JV

UL

f

§ 118      **Budgetuppföljning 2023-09-30**

**(Bilaga 3)**

För 2023 får Samordningsförbundet i Sundsvall 7 360 000 kr i driftsbidrag från huvudmännen, vilket är en minskning med 18 000 kr jämfört med från föregående år, tillsammans med det egna kapitalet förfogar förbundet över 8 172 116 kr för 2023. I prognosen vid halvårsskiftet var att förbundet skulle göra ett överskott på 93 500 kr. Detta var under förutsättning att de två insatser som förbundet avsatt medel till skulle komma i gång under tidig höst. Detta har inte då huvudmännen inte inkommit med någon ansökan till förbundet ännu. Styrelsen gör bedömningen att dessa två insatser inte kommer att komma i gång under 2023. Styrelsen bedömning är att överskottet för 2023 kommer att uppgå till cirka 350 000 kr. Skulle resultatet på helåret bli som styrelsen bedömning skulle det egna kapitalet vid årsskiftet vara cirka 1 162 000 kr. Detta gör att förbundet kommer att ha ett eget kapital vid årets slut på 16 % vilket är under Nationella rådets rekommendationer om storlek på eget kapital.

Styrelsen beslutade

**Att** lägga budgetuppföljningen per den 30 september 2023 till handlingarna.

§ 119      **Genomgång av plan för intern styrning och kontroll 2023**

**(Bilaga 4)**

Ordförande och förbundschef hade den 18 oktober en granskning av planen för intern styrning och kontroll för förbundet på förbundets kansli. Ordförande genomförde stickprovskontroll av de processer som finns angivna planen för intern styrning och kontroll. Granskningen visar inte på några avvikelser som behöver åtgärdas i nuläget.

Styrelsen beslutade

**Att** lägga granskningen av planen för intern styrning och kontroll till handlingarna

*W*

*W*

*W*

§ 120 **Genomgång av risk och väsentlighetsanalys för 2023**

**(Bilaga 5)**

Styrelsen går igenom de områden som finns omnämnda i risk och väsentlighetsanalysen för 2023. Det blir diskussion kring rutinen av ”uppföljning av verksamhetsmål” Styrelsen är eniga om att ändra väsentligheten till en 3 och sannolikhet till en 2 samt att byta plats på väsentlighet och sannolikhet i dokumentet. Detta för att få en större tydlighet.

Styrelsen beslutade

**Att** dessa ändringar införs i 2024 års risk- och väsentlighetsanalys för Samordningsförbundet Sundsvall

§ 121 **Medelstildelning inför verksamhetsåret 2024**

**(Bilaga 6)**

Försäkringskassan har fått in uppgifter från Samordningsförbunden om belopp som kommuner och regioner kan och vill matcha den statliga medelstildelningen med för 2024. Arbetet med medelstildelningen för 2024 är därmed inne i ett slutskede. Försäkringskassans avsikt är att kunna meddela slutligt beslut till förbunden om den statliga medelstildelningen senast vecka 47. I denna preliminära fördelning vi fick i början av oktober är tilldelningen till Samordningsförbundet Sundsvall 3 680 000 kr från staten. Det är samma tilldelning förbundet har för 2023.

Styrelsen beslutade

**Att** lägga informationen till handlingarna

§ 122 **Uppföljning av beviljade insatser 2023.**

Styrelsen fick en dragning om de insatser förbundet finansierar 2023. Det är i slutfasen av att insatserna skall samla in sina indikatorsenkäter. Det har anställt en ny SIP - samordnare på Arbetsmarknadstorget. Detta då nuvarande samordnare skall sluta och påbörja ett nytt arbete. Den nya SIP – samordnaren kommer och presenterar sig nästa ordinarie styrelsemöte den 28 november

Styrelsen beslutade

JV

U

h

Att lägga informationen till handlingarna

**§ 123 Fortsatta diskussioner inför verksamhetsplan 2024–2026**

Styrelsen fortsatte sin diskussion kring verksamhetsplan inför 2024.  
Styrelsen beslutade

Att uppdra åt kansliet att ta fram ett utkast till verksamhetsplan.

Att ha ett arbetsmöte den 17 november kl.08.30 för att slutföra verksamhetsplan 2024

**§ 124 Förslag att köpa tjänst av Samordningsförbundet Centrala Östergötland kring Insatskatalogens övergång till Valfärdsguiden.**

Insatskatalogen kommer under de närmaste månaderna att övergå och bli en del av Valfärdsguiden. Valfärdsguidens syfte är att hjälpa hitta rätt i välfärdssystemet och vara ett stöd för att underlätta vägen mot självständighet, egen försörjning, god hälsa och balans i livet. Valfärdsguiden, en guide till att hitta rätt.

Samordningsförbundet Sundsvall har fått ett avtalsförslag från Samordningsförbundet Centrala Östergötland att köpa redaktörstjänsten av Centrala Östergötland. Förslaget från Centrala Östergötland är ett köp på 25 % av en heltidstjänst. Detta till en kostnad av 15 750 kr per månad.

Styrelsen beslutade

Att uppdra åt förbundschef att föra dialog med Centrala Östergötland om omfattning av uppdraget och få med uppsägningstid i avtalet.

**§ 125 Information från Arbetsförmedlarnas studiebesök i Malmö**

Robert och Veronika gjorde ett studiebesök i Malmö den 17 & 18 oktober. Dom besökte Arbetsförmedlingen i Malmö & Arbetsmarknadsavdelningen Malmö Stad. Summering av studiebesök var att de fick med sig mycket bra information som kan vara tas till vara på Arbetsmarknadstorget i Sundsvall. Det kommer mer information kring studiebesöket i separat mejl.

Styrelsen beslutade

Att tacka Veronika och Robert för en givande information.

*JV*

*uc* *h*



§ 126      **Information från Arbetsmarknads & Näringslivsdagarna 2023**

Från Samordningsförbundet Sundsvall deltog Jonas Väst, Christina Nordenö och Jan Andersson. Arbetsförmedlingens vikarierande generaldirektör Lars Löw hade ett seminarium kring Arbetsförmedlingen i samverkan med övriga aktörer – en spaning om kompetensbrist och arbetslöshet. Detta var mycket uppskattat. Magnus Rödin, analytiker på Arbetsförmedlingen, hade ett seminarium med spaning på Matchningsinsatser för arbetssökande med svag ställning på arbetsmarknaden.

Det var två mycket givande dagar i Uppsala.

Styrelsen beslutade

**Att** lägga informationen till handlingarna

§ 127      **Information från förbundscheferdagarna**

Jan Andersson deltog på förbundscheferdagarna.

Dag ett var det mycket information från Nationella rådet.

Det var ett pass kring revisionen i samordningsförbund och ett pass kring digital tillgänglighet.

Dag två var det en Workshop tillsammans med NNS – Möjligheter för förbunden att delta i och bidra till kommande effektutvärderingar för att bidra till ökad kunskap till effekter av finansiell samordning.

Dagen avslutades med en föreläsning av Daniel Larsson. Daniel delade med sig av att kämpa med psykisk sjukdom och om att tillfriskna.

Styrelsen beslutade

**Att** lägga informationen till handlingarna

§ 128      **Sammanträdesplan för 2024**

**(Bilaga 7)**

Förbundschefen visar ett förslag på sammanträdesplan inför 2024.

2024 års sammanträden förläggs till följande dagar **kl. 09.00 -12.00**

26 januari

Styrelsemöte

1 mars

Styrelsemöte, **heldag** gemensamt möte med strategigruppen

22 mars

Styrelsemöte, beslut om årsredovisningen

*JV*

*U*

*M*

6

26 april	Styrelsemöte
24 maj	Styrelsemöte
23 augusti	Styrelsemöte, <b>heldag</b> , planering, verksamhetsplan och budget, gemensamt med strategigruppen
27 september	Styrelsemöte
25 oktober	Styrelsemöte
22 november	Styrelsemöte, beslut om budget och verksamhetsplan 2025–2027

Styrelsen beslutade

Att fastställa delårsrapport för 2024 enligt upprättat förslag.

**§ 129 NNS medlemsmöte den 24 november**

Nationella Nätverket för Samordningsförbund kallar till medlemsmöte. Mötet kommer att ske både fysiskt och digitalt. NNS ser helst att alla deltar fysiskt. Datum: fredagen den 24 november Tid: Klockan 10 - 15.30 Plats: Nalen, Regeringsgatan 74, Stockholm

Styrelsen beslutade

Att Förbundschefen skall närvara fysiskt på NNS medlemsmöte.

**§ 130 Kansliet informerar**

**BIP arbetet på Arbetsmarknadstorget**

På grund av sjukdom inom Samordningsförbundet Sundsvall kommer samordnaren för arbetskonsulenter på Arbetsmarknadstorget att fortsätta gå kursen ”BIP för kunskapspersoner”.

**Miun följeforskning på BIP arbetet.**

Mittuniversitetet och Linköpings universitet är intresserade av att följa implementeringen av BIP.

Vi planerar att göra en ansökan om forskningsmedel under två år. Under dessa två år planeras aktiviteter i form av workshops (ca 3–4) och intervjuer med chefer (1 per chef). Vi vill ha lagom med aktiviteter för att inte belasta er allt för mycket.



Innehållet i workshops kommer att handla om att ni ges möjlighet att berätta om era erfarenheter kring BIP, att diskutera dessa. Vi som forskare kommer också att sammanställa ett slags resultat som ni får (utifrån diskussionerna). Förhoppningen är att vi under projektet ska hitta forskningsfrågor som är väsentliga för er i verksamheten att få mer kunskap om, men också att det troligen kommer att finnas ett intresse nationellt kring BIP eftersom det införs i allt fler kommuner.

## Fontänhus Sundsvall

Region Västernorrland har ännu inte lämnat något besked hur det blir med deras medverkan i förstudien Fontän Sundsvall. Det senaste beskedet var att frågan skall tas upp på Regionala utvecklingsnämnden sammanträde i december. Det har nu snart gått ett år sedan det första mötet kring Fontänhus var med Region Västernorrland.

## Hemsidan

Samordningsförbundet hemsidan kommer att flytta och bli en undersida på Sundsvall.se. Samordningsförbundet Sundsvall kommer behålla sitt domännamn [www.samordningsforbundet.se](http://www.samordningsforbundet.se) trots flytten. Detta kommer att ske vid årsskiftet om allt går som planerat.

## Föreläsningsserie nr. 2

Den 19 oktober var det den andra av totalt tre föreläsningar med fokus på "UNG Psykisk (O)Hälsa". Föreläsare var (H)järnkollsambassadör Fredrik Ohlson. Han föreläste om sina egna erfarenheter av ADHD och social ångest samt hur han har lärt sig att hantera dessa för att leva ett så normalt liv som möjligt. Fredrik berättade i en blandning av både humor och allvar om sin uppväxt, skolgång, om tonårstiden och vuxenlivet.

Avslutningsvis presenterade Tornhuset sin verksamhet.

Den tredje och sista föreläsning är den 23 november då (H)järnkollsambassadör Julia Karlsen föreläser om psykisk ohälsa, utanförskap och bristande kommunikation och sin diagnos Aspergers syndrom. Hon delar med sig strategier, styrkor och de möjligheter som uppstår när hon tillåts leva i enlighet med sina egna förutsättningar.

## Psykiatridagarna 7 & 8 november

(Bilaga 8)

JU

UK

J

Årets psykiatridagar arrangeras i samarbete mellan Länsverksamhet Psykiatri Vuxen, Barn och ungdomspsykiatri och Rättspsykiatri i Region Västernorrland samt Sundsvalls Kommun, Brukarrådet Västernorrland, Samordningsförbundet i Sundsvall, Samordningsförbundet Timrå/Härnösand samt Samordningsförbundet Ånge. Intresseorganisationer kommer finnas presenterade under dagarna. Du är välkommen att besöka psykiatridagarna fysiskt eller digitalt. Ingen anmälan krävs, kostnadsfria liveföreläsningar (ingen eftersändning) Plats: Tornhuset i Sundsvall, Köpmangatan 1

#### **Nya ekonomer kopplade till Samordningsförbundet Sundsvall**

Servicecenter, Sundsvalls kommun har utsett två nya ekonomer som är kopplade till Samordningsförbundet Sundsvall. Det är Kristin Aspholm & Maria Lejdstrand.

#### **§ 131 Inbjudningar**

Inga relevanta inbjudningar

#### **§ 132 Utbildningar**

Inga relevanta utbildningar

#### **§ 133 Övriga frågor**

Arbetsmöte för styrelsen den 17 november kl. 08.30  
Nästa ordinarie styrelsemöte är den tisdagen den 28 november kl. 09.00.

#### **§ 134 Sammanträdet avslutas**

Ordförande Jonas Väst förklarar sammanträdet avslutat och önskar alla en trevlig helg.

22

U

h



**Beslutsfattare**

Leif Höök

**Övriga närvarande**

Malin Lundblad, föredragande

**Ärende och beslut**

**Beslut om statlig medelstillelning till samordningsförbunden 2024**

Härmed beslutas

Att förslaget om medelstillelning till samordningsförbunden 2024 godkänns i sin helhet.

Beslutet gäller under förutsättning att statliga medel tilldelas enligt förslaget budgetpropositionen avseende 2024

Vid protokollet

Malin Lundblad

2023-11-13

2023-11-13

**X** Leif Höök

Leif Höök  
Avdelningschef  
Signerat av: Leif Höök

**X** Malin Lundblad

Malin Lundblad  
Verksamhetsutvecklare  
Signerat av: Malin Lundblad

Bilaga: Tilldelning samordningsförbund 2024

Samordningsförbund	Län	VO	Fördelning 2024
Samordningsförbundet Uppsala län	03	FVV Mitt	11 661 000
Samordningsförbundet RAR i Sörmland	04	FVV Mitt	8 000 000
Samordningsförbundet Centrala Östergötland	05	FVV Mitt	6 684 000
Samordningsförbundet Västra Östergötland	05	FVV Mitt	4 897 000
Samordningsförbundet Östra Östergötland	05	FVV Mitt	8 641 000
Fryksdalens samordningsförbund	17	FVV Mitt	1 500 000
Klarälvdalens samordningsförbund	17	FVV Mitt	1 303 000
Västra Värmlands och Norra Dalands Samordningsförbund	14	FVV Mitt	4 014 000
Samordningsförbundet Samspelet	17	FVV Mitt	5 014 000
Samordningsförbundet Östra Värmland	17	FVV Mitt	926 000
FINSAM Lekeberg och Örebro	18	FVV Mitt	2 000 000
Samordningsförbundet Degerfors/Karlskoga	18	FVV Mitt	2 520 000
Samordningsförbundet i norra Örebro län SOFINT	18	FVV Mitt	1 800 000
Samordningsförbundet Sydärke	18	FVV Mitt	2 360 000
Samordningsförbundet Västmanland	19	FVV Mitt	9 519 000
Finsam Västerdalarna	20	FVV Mitt	878 000
Nedansiljans samordningsförbund	20	FVV Mitt	1 676 000
Norra Dalarnas samordningsförbund	20	FVV Mitt	1 409 000
Samordningsförbundet Finsam Falun Borlänge	20	FVV Mitt	4 281 000
Södra Dalarnas Samordningsförbund	20	FVV Mitt	3 154 000
Västerbergslagens Samordningsförbund	20	FVV Mitt	2 248 000
Samordningsförbund Gävleborg	21	FVV Nord	9 460 000
Samordningsförbundet Härnösand-Timrå	22	FVV Nord	1 873 000
Samordningsförbundet i Kramfors	22	FVV Nord	1 293 000
Samordningsförbundet i Sollefteå	22	FVV Nord	1 416 000
Samordningsförbundet i Sundsvall	22	FVV Nord	3 680 000
Samordningsförbundet i Örnköldsvik	22	FVV Nord	2 511 000
Samordningsförbundet Ånge	22	FVV Nord	734 000
Samordningsförbundet i Jämtlands län	23	FVV Nord	4 031 000
Samordningsförbundet Skellefteå-Norsjö	24	FVV Nord	2 881 000
Samordningsförbundet Södra Lappland	24	FVV Nord	1 876 000
Samordningsförbundet Umeåregionen	24	FVV Nord	5 677 000
Samordningsförbundet Södra Norrbotten	25	FVV Nord	3 750 000
Finnvedens samordningsförbund	06	FVV Syd	2 529 000
Höglandets samordningsförbund	06	FVV Syd	4 018 000
Samordningsförbundet Södra Vätterbygden	06	FVV Syd	5 574 000
Samordningsförbundet Varend	07	FVV Syd	2 131 000
Sunnerbo samordningsförbund	07	FVV Syd	2 087 000
Samordningsförbundet i Kalmar län	08	FVV Syd	8 010 000
Samordningsförbundet i Blekinge Län	10	FVV Syd	6 924 000
Lunds samordningsförbund	12	FVV Syd	3 685 000
Samordningsförbundet Burlöv-Kävlinge-Staffanstorps-Vellinge	12	FVV Syd	2 000 000
Samordningsförbundet FINSAM i Helsingborg	12	FVV Syd	5 771 000
Samordningsförbundet Finsam i Malmö	12	FVV Syd	14 197 000
Samordningsförbundet i Höganäs	12	FVV Syd	1 071 000
Samordningsförbundet i Trelleborg	12	FVV Syd	1 871 000
Samordningsförbundet Landskrona-Svalöv	12	FVV Syd	2 514 000
Samordningsförbundet Mittskåne	12	FVV Syd	2 506 000
Samordningsförbundet Nils	12	FVV Syd	1 454 000
Samordningsförbundet Nord Nordvästra Skåne	12	FVV Syd	3 176 000
Samordningsförbundet Skåne Nordost	12	FVV Syd	6 298 000
Sydöstra Skånes samordningsförbund	12	FVV Syd	2 781 000
Söderåsens samordningsförbund	12	FVV Syd	1 528 000
Samordningsförbundet i Halland	13	FVV Väst	9 531 000
Samordningsförbundet Göteborg	14	FVV Väst	30 667 000
Samordningsförbundet Insjöriket	14	FVV Väst	7 139 000

Samordningsförbundet Skaraborg	14	FVV Väst	8 611 000
Samordningsförbundet Södra Vänern	14	FVV Väst	4 621 000
Samordningsförbundet Väst	14	FVV Väst	5 053 000
Samordningsförbundet Älv och Kust	14	FVV Väst	4 504 000
Sjuhärads Samordningsförbund	14	FVV Väst	9 011 000
Samordningsförbundet Botkyrka Huddinge Salem	01	FVV Öst	7 301 000
Samordningsförbundet i Södertälje	01	FVV Öst	5 020 000
Samordningsförbundet Roslagen	01	FVV Öst	3 175 000
Samordningsförbundet Sollentuna, Upplands Väsby, Sigtuna	01	FVV Öst	3 565 000
Samordningsförbundet Stockholm stad	01	FVV Öst	16 559 000
Samordningsförbundet Samsund	01	FVV Öst	3 040 000
Samordningsförbundet VärNa	01	FVV Öst	3 826 000
Samordningsförbundet Östra Södertörn	01	FVV Öst	7 798 000
Samordningsförbundet Finsam Gotland	09	FVV Öst	2 157 000



# SAMORDNINGSFÖRBUNDET

## SUNDSVALL

### Plan för intern styrning och kontroll för 2024. Antagen av styrelsen 2023-11-28

Samordningsförbundet upprättar plan för intern styrning och kontroll för att säkerställa att Samordningsförbundets beslutade mål uppnås.  
Internkontroll är viktig för styrning och uppföljning av verksamheten.

Syftet med den interna kontrollen är att säkerställa att verksamheterna sköts på ett ändamålsenligt, effektivt och säkert sätt. I arbetet med internkontroll tydliggörs risker och brister i verksamheten.

Det handlar om att säkra verksamheternas ändamålsenlighet och effektivitet, tillförlitlig finansiell rapportering, styrelsens egna mål samt efterlevnad av lag (2003:1210) tillsammans med Samordningsförbundets egna föreskrifter och riktlinjer. Förvaltningsberättelsen ska omfatta/beskriva områden i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning i tillämpliga delar.

För att Samordningsförbundet skall uppnå en god kontrollmiljö förutsätts att följande dokument upprättats:

- Förbundsordning
- Attest- och delegeringsordning
- Budget
- Firmatecknare
- Verksamhetsplan
- Årsredovisning och delårsbokslut upprättade enligt god sed.

Process/ rutin	Kontrollmoment	Kontrollansvarig	Frekvens	Rapportering till
Attest	Att gällande rutiner och regelverk följs och att attestförteckning är aktuell	Förbundschef	Efter prioritering i styrelse	Styrelsen
Delegering	Kontroll att delegeringsordningen följs	Förbundschef	Efter prioritering i styrelse	Styrelsen
Diarie och arkivering	Kontroll att diarie och arkivering sker enligt regelverk	Förbundschef	Efter prioritering i styrelse	Styrelsen
Uppföljning budget	Budget i balans	Förbundschef	Kvartalsvis samt delårsbokslut och årsbokslut	Styrelsen
Uppföljning av verksamhetens mål	Verksamhetsplan	Förbundschef	Kvartalsvis samt delårsbokslut och årsbokslut	Styrelsen





# SAMORDNINGSFÖRBUNDET

## SUNDSVALL

### Risk- och väsentlighetsanalys för Samordningsförbundet Sundsvall 2024

Antagen av styrelsen 2023-11-28

I risk- och väsentlighetsanalysen presenteras risker som kan uppstå inom verksamheten.

**Väsentlighet** - bedömning om de konsekvenser som uppstår om risken inträffar:

- 1 Försumbar - konsekvensen är obetydlig
- 2 Lindrig - konsekvensen uppfattas som liten
- 3 Kännbar - konsekvensen uppfattas som besvärande
- 4 Allvarlig - konsekvensen är stor, får inte inträffa

**Sannolikhet** - hur troligt det är att en risk inträffar:

- 1 Osannolik - risken är obefintlig
- 2 Mindre sannolik - liten risk att fel kan uppstå
- 3 Möjlig - det finns risk för att fel ska uppstå
- 4 Sannolik - det är mycket troligt att fel ska uppstå

Samordningsförbundets rutiner och processer	Risker	Sannolikhet	Väsentlighet	Riskhantering
Attest	Attester tas på felaktig nivå	1	3	Attest ordning antagen av styrelsen följs
Delegation	Beslut tas på felaktig delegation	1	3	Delegationsordningen antagen av styrelsen följs
Diarie och arkivering	Handlingar diarieförs inte korrekt	2	2	Rutiner antagna av styrelsen följs
Diarie och arkivering	Handlingar arkiveras inte korrekt	2	2	Rutiner antagna av styrelsen följs
Diarie och arkivering	Handlingar gallras inte korrekt	2	2	Rutiner antagna av styrelsen följs
Uppföljning budget	Budget följs inte	1	4	Regelbunden ekonomisk rapport vid styrelsemöten
Uppföljning budget	Felaktiga utbetalningar	1	4	Rutiner antagna av styrelsen följs

				Regelbunden ekonomisk rapport
Uppföljning av verksamhetens mål	Verksamhetens mål uppfylls inte	2	3	Uppföljning sker i delårsrapporter/årsrapporter, muntliga dragningar för styrelsen och vid styrgruppsmöte.
Uppföljning av verksamhetens mål	Projekt/Insatsplan följs inte	2	3	Uppföljning sker vid styrgruppsmöten.
Förbundschef eller utvecklingsledare på Samordningsförbundet drabbas av sjukfrånvaro. Vid hel frånvaro från 1 vecka upp till 6 månader.		2	3	Förbundschef eller utvecklingsledaren täcker upp för varandra vid frånvaron och får tillgång till varandras mail. Ordförande i förbundet stödjer detta arbete
längre än 6 månader		3	3	Anställa vikarie

## Bestämmelser om arvoden och ersättningar till förtroendevalda och personer med förtroendeuppdrag

### Riktlinje

<b>Fastställt av</b>	Kommunfullmäktige (reviderad 2022-04-25 § 89)
<b>Datum för fastställande</b>	2022-03-28; Gäller från och med 1 januari 2023
<b>Giltighetstid</b>	Tillsvidare, översyn en gång per mandatperiod.
<b>Ansvarig funktion</b>	HR-direktör
<b>Diarienummer</b>	KS-2020-00356
<b>Målgrupp</b>	Nämnder och bolag, förtroendevalda och personer med förtroendeuppdrag i nämnder och bolag

## Innehållsförteckning

1	Syftet med riktlinjerna .....	3
2	Förtroendeuppdrag som omfattas av dessa riktlinjer .....	3
2.1	Beslut om utformningen av arvodesbestämmelser .....	3
2.2	Arvodeskommitténs uppdrag och beslutsfattande .....	3
3.	Rätt till ekonomiska förmåner .....	4
3.1	Förtroendevald eller person med förtroendeuppdrag .....	4
3.2	Förtroendevalda revisorer .....	4
3.3	Personer med förtroendeuppdrag i bolagsstyrelse .....	4
4.	Arvoden för sammanträden och förrättningar .....	4
4.1	Grundbeloppet från vilket arvode beräknas .....	5
4.2	Nivåer för sammanträdes- och förrättningsarvode .....	5
4.3	Särskilda bestämmelser gällande utbetalning av arvode .....	5
5	Ersättning för förlorad arbetsinkomst .....	6
5.1	Intyg för förlorad arbetsinkomst .....	6
5.2	Begäran om utbetalning av ersättning för förlorad arbetsinkomst .....	7
5.3	Egenföretagare .....	7
5.4	Särskilda arbetsförhållanden .....	7
5.5	Anställda i kommunen .....	7
5.6	Förlorad arbetsinkomst - övrigt .....	7
5.7	Förlorad semesterförmån .....	7
5.8	Förlorad pensionsförmån .....	8
5.9	Pension och försäkring .....	8
6	Månadsarvode .....	8
6.1	Högsta arvodesnivå .....	12
6.2	Kombination av flera månadsarvoderade uppdrag .....	12
6.3	Särskild bestämmelse gällande månadsarvode .....	12
6.4	Frånvaro från uppdrag vid månadsarvode .....	12
7	Resekostnader .....	12
7.1	Grund för utbetalning av reseersättning .....	12
7.2	Resa med kollektivtrafik .....	13
7.3	Resa med egen bil .....	13

7.4	Resor utanför kommunen .....	13
8	Ersättning i särskilda situationer .....	13
8.1	Ersättning för barntillsyn .....	13
8.2	Ersättning för kostnader för vård av närstående .....	13
8.3	Ersättning till förtroendevald med funktionsvariation .....	14
8.4	Ersättning för andra kostnader .....	14
9	Hur man begär ersättning & utbetalning av ersättning .....	14
9.1	Sammanträdes- och förrättningsarvode .....	14
9.2	Övriga ersättningar utöver månadsarvode .....	14
9.3	Månadsarvode .....	14
9.4	Preskriptionstid .....	15
9.5	Utbetalning .....	15
10	Partiresurser .....	15
10.1	Gruppledare .....	15
10.2	Politiska sekreterare .....	15
10.3	Kontorsarbetsplatser, telefoni och IT .....	16
10.4	Möteslokaler .....	16
10.5	Hantering av utrustningen som kommunen tillhandahåller .....	16
10.6	Förmåner .....	16
10.7	E-postadresser till förtroendevalda .....	17
11	Bestämmelser om partistöd .....	17
11.1	Beräkning av partistöd .....	17
11.1.1	Grundstödet .....	17
11.2	Redovisning av användningen av partistödet .....	17
11.2.1	Granskningsrapport .....	17
11.3	Beslut om utbetalning av partistöd .....	17

# 1 Syftet med riktlinjerna

Syftet med dessa bestämmelser är att kommunens hantering av arvoden och ersättningar till förtroendevalda och personer med förtroendeuppdrag är tydliga och hanteras enhetligt. Varje förtroendevald och person med förtroendeuppdrag ska hålla sig informerad om dessa riktlinjer och lämna de underlag och uppgifter som krävs för att riktlinjerna ska kunna tillämpas på ett korrekt sätt. I detta dokument återfinns också bestämmelserna för partiresurser samt för partistöd.

## 2 Förtroendeuppdrag som omfattas av dessa riktlinjer

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda<sup>1</sup> och personer med förtroendeuppdrag som utsetts av Sundsvalls kommunfullmäktige och som har uppdrag i Sundsvalls kommunkoncern. Bestämmelserna gäller även för adjungerade ledamöter.

De som omfattas är:

- ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, nämnder, arvodeskommittén, utskott, och fullmäktigeberedningar samt revisorer
- gruppledare
- ledamöter och ersättare i den beslutande församlingen, förbundsstyrelsen eller annan nämnd, de beslutande församlingarnas beredningar samt revisorer i ett kommunalförbund: (4 kap. 1 § kommunallagen)
- person med förtroendeuppdrag som utsetts av kommunfullmäktige och som har uppdrag i Sundsvalls kommunkoncern, för organisationer där Sundsvalls kommun har bestämmande inflytande
- ledamot eller ersättare som utsetts av kommunfullmäktige eller nämnd till kommunalt samrådsorgan eller intressentsammansatt organ eller råd.

### 2.1 Beslut om utformningen av arvodesbestämmelser

Kommunfullmäktige beslutar om arvodesbestämmelserna för den politiska organisationen i Sundsvalls kommun. Arvodesbestämmelserna gäller också för bolag och organisationer där Sundsvalls kommun har ett bestämmande inflytande.

Arvoden för uppdrag i organisationer där Sundsvalls kommun inte har bestämmande inflytande bestäms av den part som har det bestämmande inflytandet. Om ingen part har ett sådant inflytande bestäms arvodet av organisationen själv.

### 2.2 Arvodeskommitténs uppdrag och beslutsfattande

Arvodeskommitténs uppdrag är att tolka och tillämpa arvodesbestämmelserna som finns redogjorda i detta dokument.

---

<sup>1</sup> I 4 kap. 1-2 §§ Kommunallagen (2017: 725) fastslås definitionen av förtroendevalda.

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser avgörs i första hand av arvodeskommittén. Beslut fattas genom att mer än hälften av ledamöterna röstar för ett beslutsförslag (enkel majoritet). Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Arvodeskommittén fattar beslut i frågor gällande:

- Avsnitt 5.6 - Förlorad arbetsinkomst, övrigt
- Avsnitt 6.4 - Beslut om återkrav, samt arvode till ersättare
- Avsnitt 8.2 - Ersättningsnivå, kostnader för vård av närstående
- Avsnitt 8.3 - Ersättningsnivå, ersättning till förtroendevald med funktionsvariation
- Avsnitt 8.4 - Ersättning för andra kostnader

Arvodeskommitténs sammanträden dokumenteras i protokoll.

### **3. Rätt till ekonomiska förmåner**

#### **3.1 Förtroendevald eller person med förtroendeuppdrag**

En förtroendevald eller person med förtroendeuppdrag omfattas av bestämmelserna från och med det datum när fullmäktige beslutat om uppdraget.

Arvoden och ersättningar för utbildningsinsatser och liknande kan dock ges innan förtroendevald eller person med förtroendeuppdrag har tillträtt sitt uppdrag, efter beslut av styrelse, nämnd eller motsvarande.

Rätten till ekonomiska förmåner upphör när förtroendeuppdraget upphör.

#### **3.2 Förtroendevalda revisorer**

För förtroendevalda revisorer gäller bestämmelserna fram till att deras uppdrag är slutfört. Uppdraget anses avslutat när de under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelse. Detta sker normalt under det femte årets första tre månader.

#### **3.3 Personer med förtroendeuppdrag i bolagsstyrelse**

För personer med förtroendeuppdrag i bolagsstyrelse gäller bestämmelserna från och med konstituerande bolagsstämma efter allmänna val, alternativt från och med första styrelsesammanträde som förtroendevald deltar vid.

### **4. Arvoden för sammanträden och förrättningar**

Förtroendevald eller person med förtroendeuppdrag som har medgetts närvaro, har rätt till arvode för sammanträde eller förrättning, som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget.

## 4.1 Grundbeloppet från vilket arvode beräknas

Arvoden anges i procenttal av grundbeloppet. Beloppet baseras på det svenska riksdagsarvodet, med omräkningskoefficienten 93,56 procent, och revideras när riksdagsarvodet revideras.

## 4.2 Nivåer för sammanträdes- och förrättningsarvode

Arvodesnivåerna nedan gäller för samtliga sammanträden och förrättningar som är arvodesgrundande. Sammanträden som är arvodesgrundande är politiskt beslutsfattande organ som omnämns i detta dokument. Sammanträdesarvode i utskott betalas endast till förtroendevalda som inte har månadsarvode. Inga mötesarvoden utgår för revisionens sammanträden.

Förrättningsarvode utbetalas där så beslutas av behörig beslutsfattare.

<b>Sammanträdes- och förrättningsarvoden i procent av grundbeloppet</b>	
Tid upp till 4 timmar:	1 %
Tid över 4 timmar:	2 %
Kommunfullmäktige <sup>2</sup> : 2,6% Understiger deltagandet vid kommunfullmäktigesammanträdet halva sammanträdestiden är arvodet 1,3 % av grundbeloppet.	
Kommunfullmäktige inklusive partigruppmöte: 3,0 % Understiger deltagandet vid kommunfullmäktige halva sammanträdestiden, där förtroendevald och person med förtroendeuppdrag har deltagit vid partigruppsmötet, är arvodet 1,7 % av grundbeloppet.	

## 4.3 Särskilda bestämmelser gällande utbetalning av arvode

### 4.3.1 Deltagande vid flera sammanträden samma dag

Med undantag för sammanträde eller förrättning med kommunfullmäktige eller presidiekonferensen, gäller att förtroendevald eller person med förtroendeuppdrag som under samma dag deltar i flera sammanträden eller förrättningar har rätt till ett arvode på högst två procent av grundbeloppet.

### 4.3.2 Politiska sekreterare

Politiska sekreterare som valts till förtroendeuppdrag omfattas av de regler som gäller för omfattningen av uppdraget.

### 4.3.3 Partigruppsmöten

Arvode för partigruppsmöten betalas endast om dessa ligger i direkt anslutning till sammanträde. Om en nämnd har inplanerad tid för partigruppsmöten på samma dag som nämndssammanträdet betalas inte sammanträdesarvode för partigruppsmöte vid annan tidpunkt.

<sup>2</sup> Ledamöter i kommunfullmäktige är folkvalda och har därför en särställning. Som ledamot i kommunfullmäktige förutsätts en bred politisk kompetens och brett kontaktnät i kommunen. I arvodet ingår inläsning av handlingarna.



#### **4.3.4 Förtroendevald med ett sammantaget månadsarvode på mer än 70 procent av grundbeloppet**

Sammanträdes- och förrättningsarvode betalas inte till förtroendevald eller person med förtroendeuppdrag med ett sammantaget månadsarvode på 70 procent av grundbeloppet eller mer. Sammanträdesarvode betalas dock för förtroendevald med sammanträdesarvode på 70 procent eller mer vid sammanträden för kommunfullmäktige och presidiekonferensen.

#### **4.3.5 Deltagande i kurser och konferenser**

Arvode för deltagande i kurser, konferenser och utbildningar betalas inte. Arvode kan betalas efter beslut från ordförande vid deltagande i utbildning som ordförande i nämnd, styrelse, beredning eller beslutande församling bedömer vara obligatorisk.

#### **4.3.6 Justering av protokoll**

Sammanträdes- eller förrättningsarvode betalas inte ut för justering av protokoll. Förtroendevalda och personer med förtroendeuppdrag har rätt till ersättning för andra styrkta kostnader enligt denna bestämmelse.

#### **4.3.7 Resor**

Sammanträdes- eller förrättningsarvode betalas inte ut för restid till och från sammanträde eller förrättning.

## **5 Ersättning för förlorad arbetsinkomst**

Förtroendevalda och personer med förtroendeuppdrag som förlorar arbetsinkomst på grund av sammanträde eller förrättning har rätt till ersättning enligt 4 kap. 12 § kommunallagen. Det är inte möjligt att enbart betala ut arvode eller förlorad arbetsinkomst var för sig.

Ersättningen beräknas per timme. För ersättning för förlorad ackordslön ska en genomsnittlig beräkning göras. Ersättning betalas inte ut för förlorad bonuslön eller för förlorad så kallad ferielön.

I de fall den förtroendevalde eller person med förtroendeuppdrag uppbär arbetslöshetsersättning, sjukpenning eller föräldrapenning är det storleken på den förtroendevaldas arbetslöshetsersättning eller ersättningen från Försäkringskassan som är grunden för vilken kommunen beräknar ersättningsbeloppet. Den förtroendevalde eller person med förtroendeuppdrag som uppbär sjukpenning ansvarar för att politiska uppdrag godkänns av Försäkringskassan.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst betalas även ut för restid till och från sammanträde eller förrättning.

### **5.1 Intyg för förlorad arbetsinkomst**

Förtroendevald och person med förtroendeuppdrag ansvarar för att begäran om ersättning för förlorad arbetsinkomst styrks av intyg från arbetsgivare eller liknande. Intyget lämnas in till Sundsvalls kommun Lön och Pension. Intyget ligger till grund för hur inkomstförlusten beräknas för varje styrkt deltagande vid ersättningsgrundande sammanträde eller förrättning.

Intyget är giltigt i ett år. Vid förändrad arbetsinkomst ska ett nytt intyg lämnas in till Lön och Pension. Retroaktiv ersättning vid förändrad arbetsinkomst betalas inte ut.

I det fall den förtroendevalda uppbär arbetslöshetsersättning, sjukpenning eller föräldrapenning ska ett nytt intyg om inkomst lämnas in som visar ersättning från A-kassa eller Försäkringskassan. Om den förtroendevalda även har ersättning från arbetsgivaren på grund av sjukskrivning eller föräldraledighet ska intyg lämnas in även om detta.

## **5.2 Begäran om utbetalning av ersättning för förlorad arbetsinkomst**

Begäran om utbetalning görs genom att den förtroendevalda och person med förtroendeuppdrag på närvarolistan för sammanträde eller förrättning signerar att ersättning för förlorad arbetsinkomst ska betalas ut samt den tid för vilken begäran avser.

## **5.3 Egenföretagare**

För egenföretagare grundas ersättningen på den sjukpenninggrundande inkomsten alternativt föregående års beskattningsbara inkomst. Förtroendevald och person med förtroendeuppdrag som är egenföretagare ansvarar för att intyg om sjukdomsgrundande inkomst alternativt föregående års beskattningsbara inkomst lämnas in till Sundsvalls kommun Lön och Pension. Ersättningen per timme kan högst uppgå till 1/165-del av grundbeloppet.

## **5.4 Särskilda arbetsförhållanden**

Rätten till ersättning omfattar nödvändig ledighet för förtroendevalda och personer med förtroendeuppdrag med speciella arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden i övrigt, när det inte kan anses skäligt att de förtroendevalda eller person med förtroendeuppdrag fullgör sina ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträdet eller förrättningen.

## **5.5 Anställda i kommunen**

Anställda i kommunen, som i egenskap av förtroendevald eller person med förtroendeuppdrag, på arbetstid deltar i sammanträde eller förrättning, beviljas tjänstledighet med lön. Ersättning för förlorad arbetsinkomst betalas därför inte. Därutöver får den anställde arvode och ersättningar på samma villkor som gäller övriga förtroendevalda och personer med förtroendeuppdrag.

## **5.6 Förlorad arbetsinkomst - övrigt**

Om de ovan redogjorda bestämmelserna gällande förlorad arbetsinkomst inte är tillämpliga, kan arvodeskommittén besluta om andra former för ersättning. Högsta möjliga ersättning uppgår då till 3 000 kronor per dag, exklusive sociala avgifter.

## **5.7 Förlorad semesterförmån**

Förtroendevalda och personer med förtroendeuppdrag har rätt till ersättning för styrkt förlorad semesterförmån. Ersättningen betalas ut årligen. Förtroendevald och person med förtroendeuppdrag ansvarar för att intyg om förlorad semesterförmån lämnas in till Sundsvalls kommun Lön och Pension. Intyget är giltigt i ett år.

## 5.8 Förlorad pensionsförmån

### *Ersättning för förlorad pensionsförmån*

Förtroendevald har enligt kommunallagen rätt till ersättning för styrkt förlorad pensionsförmån.

Kommunen kompenserar för förlorad pensionsförmån i samband med utbetalning av ersättningen för förlorad arbetsinkomst.

En schablonmässig ersättning på 4,5 procent läggs på ersättningen för förlorad arbetsinkomst. Ersättningen utbetalas som lön, vilket innebär att den förtroendevalde själv ansvarar för att avsätta dessa medel till pension.

### *Avsättning till pension*

Avsättning till pension regleras i gällande pensionsbestämmelse. För förtroendevalda med arvodering från kommunen överstigande tre procent av inkomstbasbeloppet görs pensionsavsättning enligt pensionsbestämmelse av arbetsgivaren för dennes räkning.

För förtroendevalda med arvodering understigande tre procent av inkomstbasbeloppet utbetalas pensionsavsättning till den förtroendevalde som lön, vilket innebär att den förtroendevalde själv ansvarar för att avsätta dessa medel till pension.

## 5.9 Pension och försäkring

Förtroendevalda eller person med förtroendeuppdrag som valts för första gången i samband med valet 2014 eller senare, eller som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra pensionsbestämmelser för förtroendevalda, omfattas av OPF-KL18/Sundsvall - bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda i Sundsvalls kommunkoncern.

Övriga förtroendevalda eller person med förtroendeuppdrag omfattas av PBF pensionsbestämmelser för förtroendevalda, PRF-KL eller andra pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Förtroendevald med uppdrag att utföra uppdrag och erhålla arvode enligt dessa bestämmelser omfattas av TFA-KL och GL-F enligt vid var tid gällande försäkringsvillkor för respektive försäkring.

## 6 Månadsarvode

Månadsarvodet för förtroendevald och för person med förtroendeuppdrag utgör en viss procentandel av grundbeloppet, med hänsyn taget till uppdragets omfattning och innehåll.

Tabellerna nedan redogör för arvodesnivåerna för de förtroendevalda och personer med förtroendeuppdrag som har månadsarvode i Sundsvalls kommun. Partiernas fördelning av resurser för gruppledare återfinns i avsnitt tio.

Tabell 1.

- Ordförande, vice, och 2:a vice ordförande i kommunfullmäktige
- Ordförande och vice ordförande i kommunstyrelsen
- Ordförande och vice ordförande i nämnder
- Ledamot i utskott

Tabell 2.

- Ordförande i Pensionärsrådet
- Ordförande i Funktionshindersrådet
- Ordförande i arvodeskommittén,
- Ordförande och ledamöter kommunrevisionen.
- Ordförande, ledamot och revisor i Medelpads Räddningstjänstförbund

Tabell 3.

- Ordförande, ledamot och revisor i bolag

Tabell 1.

Instans	Ordförande	1:e vice ordf. (alt. vice)	2:e vice ordf.	Ledamot
Kommunfullmäktige	30	5	5	
Kommunstyrelsen	140 (not 1.)	100 (not 2.)		
KS Oppositionsråd				100
<b>Nämnder</b>				
BUN	100	10		
VON	90	10		
IAN	80	70 (not.3)		
KFN	80	10		
SBN	80 (not. 4)	10		
MN	70	10		
ÖFN	20			
VN	10 (not. 5)			
<b>Utskott</b>				
KS PLU	Not. 6			10 (not. 7)
KS FINU	Not. 8			10
KS SEFU	70			10
KS PU		10		4
IAN Individutskott	Not. 9	10		6 (not. 10)
<b>Arbetsutskott i nämnd</b>				
KFN				4

MN	4
SBN	4
BUN	4
VON	4
IAN	4

#### Noteringar:

Not. 1. Kommunstyrelsens ordförande är även kommunalråd och ordförande i FINU.

Not. 2. Kommunstyrelsens vice ordförande är även ordförande i PLU.

Not. 3. IANs vice ordförande är även ordförande i individutskottet.

Not. 4. Stadsbyggnadsnämndens ordförande är även ordförande i lantmäternämnden.

Not. 5. Månadsarvode betalas ut under år när det är val.

Not. 6. Ingår i arvode för kommunstyrelsens vice ordförande.

Not. 7. Arvode betalas ut till ledamot som inte är heltidsarvoderad (100 procent), utom ordförande och vice ordförande.

Not. 8. Ingår i arvode för KS ordförande.

Not. 9. Ingår i arvode för IAN vice ordf.

Not. 10. Gäller för ledamot med delegationsrätt, som inte är heltidsarvoderad (100 procent), utom ordförande och vice ordförande.

Tabell 2.

Månadsarvode (%)	Ordförande	Vice ordf.	Ledamot
Pensionärsrådet			
Funktionshindersrådet			
Arvodeskommittén	5		
Kommunrevisionen	17,5		9
<b>Medelpads räddningstjänstförbund</b>			
Förbundsdirektionen	20	5	2 not.
Revisorer	2		1,5
Not. Avser ledamot i direktion, nämnd, eller utskott.			

Tabell 3.

	Ordförande	Ledamot	Revisor
<b>Grupp 1</b>			
Stadsbacken AB			
<b>Månadsarvode (%)</b>	22	4,4	3
<b>Grupp 2</b>			
Sundsvall Energi AB			
Mitthem AB			

Sundsvall Vatten AB			
<b>Månadsarvode (%)</b>	20	4	2,7
<b>Grupp 3</b>			
Sundsvall Elnät AB			
SKIFU, Sundsvalls kommuns Industrifastighetsutveckling AB			
Midlanda Flygplats AB			
<b>Månadsarvode (%)</b>	10	2	1,4
<b>Grupp 4</b>			
ServaNet AB			
REKO Sundsvall AB,			
MittSverige Vatten AB,			
Sundsvall Logistikpark AB,			
Sundsvalls Hamn AB,			
Sundsvall Oljehamn AB,			
Näringslivsbolaget i Sundsvall AB,			
Korsta Oljelager AB			
Norra Kajen Exploatering AB			
Midlanda Fastigheter AB			
samt övriga bolag			
<b>Månadsarvode (%)</b>	5	1	0,7

Inget arvode utgår för uppdrag i dotterbolag till Norra Kajen Exploatering AB.

<b>Förkortningar</b>			
KS	Kommunstyrelsen		
BUN	Barn- och utbildningsnämnden		
VON	Vård- och omsorgsnämnden		
IAN	Individ- och arbetsmarknadsnämnden		
KFN	Kultur- och fritidsnämnden		
SBN	Stadsbyggnadsnämnden		
MN	Miljönämnden		
ÖFN	Överförmyndarnämnden		
VN	Valnämnden		
PLU	Plan- och utvecklingsutskottet		
FINU	Finans- och näringslivsutskottet		
SEFU	Service- och förvaltningsutskottet		
PU	Personalutskottet		

## **6.1 Högsta arvodesnivå**

Det totala månadsarvodet får, med undantag för kommunstyrelsens ordförande, högst utgöra 100 procent av gällande grundbelopp. Det totala månadsarvodet för kommunstyrelsens ordförande får högst utgöra 140 procent av gällande grundbelopp.

## **6.2 Kombination av flera månadsarvoderade uppdrag**

I det totala månadsarvodet ska samtliga månadsarvoden kopplade till politiskt beslutsfattande organ som omnämns i detta dokument medräknas, oavsett om Sundsvalls kommun har eller inte har bestämmande inflytande. Förtroendevald och person med förtroendeuppdrag ansvarar för att arvoden för uppdrag i organisationer där Sundsvalls kommun inte har bestämmande inflytande, rapporteras till Sundsvalls kommun.

## **6.3 Särskild bestämmelse gällande månadsarvode**

Månadsarvode betalas inte till styrelseledamöter och förtroendevalda revisorer i bolag utan verksamhet.

## **6.4 Frånvaro från uppdrag vid månadsarvode**

Förtroendevald och person med förtroendeuppdrag ansvarar för att information om frånvaro rapporteras till sin ordförande. Ordförande för nämnd, bolag, styrelse, utskott, råd och likande ska fatta beslut om utbetalning av månadsarvoden inte ska betalas ut, efter frånvaro under mer än en månad.

Ordförande för nämnd, bolag, styrelse, utskott, råd och likande ska fatta beslut om utbetalning av månadsarvoden inte ska betalas ut, efter frånvaro under mer än en månad.

Beslut om återkrav av månadsarvoden fattas av arvodeskommittén. Vid frånvaro under minst en månad kan arvodeskommittén på förfrågan besluta om särskild ersättning för merarbete ska ges till ersättaren.

För förtroendevald eller person med förtroendeuppdrag som har månadsarvode, gäller vid sjukfrånvaro eller föräldraledighet samma regler som för kommunens medarbetare.

## **7 Resekostnader**

Ersättning för resekostnader vid sammanträde eller förrättning inom kommunen betalas för färdstätt som innebär lägsta möjliga kostnad och minst påverkan på miljön.

### **7.1 Grund för utbetalning av reseersättning**

Reseersättning utbetalas vid resa från bostad eller arbetsplats. Med bostad avses i första hand folkbokföringsadress inom Sundsvalls kommun och i andra hand bostadsadressen inom Sundsvalls kommun, där förtroendevald eller person med förtroendeuppdrag har, med hänsyn tagen till samtliga omständigheter, sin egentliga hemvist. Resekostnader ersätts inte till och från bostadsadress utanför Sundsvalls kommun.

## **7.2 Resa med kollektivtrafik**

Resa med kollektivtrafik ersätts med biljettkostnaden. Biljettkostnaden anges på närvarolistan från det sammanträde eller förrättning till vilken resan avser. Den som begär ersättning för resa med kollektivtrafik förbinder sig också att spara samt att i ordnat skick förvara verifikation som styrker utgiften så att detta på efterfrågan kan överlämnas till kommunen. Detta gäller i sju år från det att begäran om ersättning gjorts.

## **7.3 Resa med egen bil**

Om egen bil används utbetalas ersättning med samma belopp för kilometer som gäller enligt kommunala bilersättningsavtalet för resor med egen bil i tjänsten. För att resekostnadsersättning ska utbetalas krävs att avståndet mellan bostad eller arbetsplats och sammanträdes- eller förrättningsstället överstiger tre kilometer, med rätt för arvodeskommittén att för särskilda fall bestämma annan grund för ersättningen.

I de fall resekostnadsersättning utbetalas ersätts också parkeringsavgift. Den som begär ersättning för parkering förbinder sig också att spara samt att i ordnat skick förvara verifikation som styrker utgiften så att detta på efterfrågan kan överlämnas till kommunen. Detta gäller i sju år från det att begäran om ersättning gjorts.

## **7.4 Resor utanför kommunen**

Ersättning för resekostnader och traktamente vid sammanträde eller förrättning utanför kommunen utbetalas enligt de grunder som fastställts i gällande traktamentsavtal för kommunens medarbetare.

# **8 Ersättning i särskilda situationer**

## **8.1 Ersättning för barntillsyn**

Förtroendevalda och personer med förtroendeuppdrag har rätt till ersättning för styrkta barntillsynskostnader. Ersättning betalas till förtroendevald eller person med förtroendeuppdrag för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller förrättningar, för vård och tillsyn av barn som under kalenderåret inte hunnit fylla 12 år. Om särskilda skäl föreligger kan ersättning betalas även för äldre barn.

Ersättning för kostnader för barntillsyn ges med högst 1 procent av grundbeloppet. Ersättningen förmånsbeskattas.

Ersättning betalas inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående och inte heller för tid då barnet vistas i den kommunala barnomsorgen.

## **8.2 Ersättning för kostnader för vård av närstående**

Förtroendevalda och personer med förtroendeuppdrag har rätt till ersättning för styrkta kostnader för vård och tillsyn av svårt sjuk person och för person med funktionsvariation som vistas i den förtroendevaldes, eller person med förtroendeuppdrags bostad. Ersättning betalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller förrättningar.



Ersättning betalas med högst det belopp som efter en prövning av arvodeskommitténs kan anses skäligt. Ersättningen förmånsbeskattas.

Ersättning betalas inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående.

### **8.3 Ersättning till förtroendevald med funktionsvariation**

Förtroendevalda och personer med förtroendeuppdrag med funktionsvariation har rätt till ersättning för styrkt särskilda kostnader. Ersättning betalas för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller förrättningar och som inte ersätts på annat sätt. Här ingår kostnader för till exempel resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande.

Ersättning betalas med högst det belopp som efter en prövning av arvodeskommittén kan anses skäligt.

### **8.4 Ersättning för andra kostnader**

Andra kostnader än reseersättning, barn tillsyn, vård av sjuk anhörig eller för extra stöd till funktionsnedsatt förtroendevald eller person med förtroendeuppdrag ersätts inte.

Arvodeskommittén kan avgöra om ersättning ändå ska betalas ut på grund av särskilda skäl. Ersättning betalas inte om den förtroendevalde, eller person med förtroendeuppdrag, haft rimliga möjligheter att genom omDispositionering av arbete eller på annat sätt kunna förhindra att kostnaderna uppkom.

## **9 Hur man begär ersättning & utbetalning av ersättning**

### **9.1 Sammanträdes- och förrättningsarvode**

Sammanträdes- och förrättningsarvode betalas ut med närvarolistan som grund. Uppgift om närvaro vid sammanträde eller förrättning ska styrkas genom att den förtroendevalda och person med förtroendeuppdrag signerar närvarolistan. Det ska av närvarolistan framgå vad sammanträdet eller förrättningen avser. Närvarolistan ska skrivas under av ordförande.

### **9.2 Övriga ersättningar utöver månadsarvode**

Den förtroendevalda eller personen med förtroendeuppdrag anmäler själv om övriga ersättningar utöver månadsarvode ska betalas ut.

### **9.3 Månadsarvode**

Månadsarvode betalas ut utan föregående anmälan.

## 9.4 Preskriptionstid

Begäran om arvode och ersättning ska lämnas omgående, dock senast inom ett år från dagen för sammanträdet eller förrättningen till vilket begäran hänför sig. Närvarolistan från ett sammanträde eller förrättning ska lämnas in inom samma tidsperiod.

## 9.5 Utbetalning

Månadsarvoden betalas ut vid kommunens ordinarie löneutbetalningsdag. Övriga ekonomiska förmåner betalas efter den månad som ersättningen avser. Vid dödsfall hanteras arvoden och ersättningar enligt samma regler som för kommunens anställda.

## 10 Partiresurser

Bestämmelserna avser:

- Gruppledare
- Politiska sekreterare
- Kontorsplatser
- Telefoni och IT
- Möteslokaler
- Hantering av utrustning som kommunen tillhandahåller
- Förmåner
- E-postadresser till förtroendevalda

### 10.1 Gruppledare

Inom ramen för motsvarande 250 procent av en heltid får parti i kommunfullmäktige motsvarande tio procent av heltid för arvodering av gruppledare. Resterande tid fördelas proportionellt mellan partierna utifrån antal mandat i kommunfullmäktige, med rätt för partierna att förhandla om annan fördelning.

Tabell 4. Fördelning av resurser för gruppledare.

Parti	Arvode (%)
Socialdemokraterna	83
Vänsterpartiet	23
Moderata	
Samlingspartiet	45
Liberalerna	21
Centerpartiet	26
Kristdemokraterna	20
Sverigedemokraterna	32

### 10.2 Politiska sekreterare

Ett parti i kommunfullmäktige ska disponera motsvarande 20 procent av en heltid för anställning av politisk sekreterare. Politiska sekreterare anställs av Sundsvalls kommun.

Inom ramen för totalt 600 procent av en heltid får ett parti i kommunfullmäktige därutöver disponera över den andel som motsvarar andelen av mandat i kommunfullmäktige. Dessa

totalt 600 procent inkluderar 20 procent av en heltid för anställning av politisk sekreterare per parti, som är representerat i kommunfullmäktige. Partierna har rätt att förhandla om annan fördelning. Ett parti får under gällande mandatperiod och inom hälften av sitt utrymme utifrån ovan, välja att använda utrymmet för anställning av politisk sekreterare med högre sysselsättningsgrad men för kortare tid, dock lägst 20 procent.

Lönen för politiska sekreterare för heltidstjänstgöring är 60 procent av grundbeloppet. Lönen reduceras med hänsyn till sysselsättningsgrad.

### **10.3 Kontorsarbetsplatser, telefoni och IT**

Kommunfullmäktiges ordförande, förtroendevalda eller person med förtroendeuppdrag med ett månadsarvode på minst 70 procent, gruppleddare med minst 20 procent arvode samt politiska sekreterare har rätt till en kontorsarbetsplats. Detta omfattar:

- del av möblerat rum i kommunhuset
- bärbar dator samt dockningslist med skärm enligt gällande kommunstandard inklusive internetuppkoppling, e-postadress sundsvall.se, standardprogram samt tillgång till nätverksskrivare/kopiator
- mobiltelefon
- postfack
- tillgång till dagstidning.

För gruppleddare med arvode lägre än 20 procent bekostar kommunen en mobil bredbandsuppkoppling eller ersätter för personliga utlägg för internetkostnader.

Kommunen kan även ersätta kostnader för fast telefon, i de fall mobiltelefon inte kan användas. Ersättning ges för fasta kostnader och för de rörliga kostnader som kan hänföras till uppdraget som förtroendevald eller person med förtroendeuppdrag.

Kommunens riktlinjer för mobiltelefon gäller även för förtroendevalda och person med förtroendeuppdrag med rätt till mobiltelefon inklusive abonnemang.

### **10.4 Möteslokaler**

Gruppleddare har rätt att kostnadsfritt disponera sammanträdesrum i kommunhuset för möten med sin partigrupp inför kommunfullmäktige, nämndsmöten eller styrelsemöten i kommunala bolag. Denna rätt omfattar inte andra politiska möten, till exempel medlemmöten med partiet, föreningsmöten med mera.

### **10.5 Hantering av utrustningen som kommunen tillhandahåller**

All utrustning enligt ovan ägs av kommunen. När förtroendevald eller person med förtroendeuppdrag lämnar sitt uppdrag ska utrustningen återlämnas till kommunen.

### **10.6 Förmåner**

Förtroendevald eller person med förtroendeuppdrag med ett månadsarvode på minst 70 procent arvode har rätt till samma anställningsförmåner av exempelvis friskvård som kommunanställd.

## **10.7 E-postadresser till förtroendevalda**

Samtliga förtroendevalda och personer med förtroendeuppdrag har rätt till en e-postadress [sundsvall.se](mailto:sundsvall.se).

## **11 Bestämmelser om partistöd**

### **11.1 Beräkning av partistöd**

Det årliga partistödet i Sundsvalls kommun utgår i form av ett grundstöd till varje i kommunfullmäktige representerat parti (parti som fått mandat i kommunfullmäktige för vilken ledamot är fastställd enligt 14 kap. vallagen) plus ett stöd per mandat som partiet har i kommunfullmäktige. Partistöd får endast ges till juridisk person.

#### **11.1.1 Grundstödet**

Grundstödet utgör 1,3 prisbasbelopp och det mandatbundna stödet till 1,37 prisbasbelopp per mandat. Om ett parti har upphört att vara representerat i kommunfullmäktige utbetalas grundstöd under ett år efter det representationen upphört.

### **11.2 Redovisning av användningen av partistödet**

Partierna ska varje år lämna en skriftlig redovisning som visar hur partistödet har använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin. Redovisningen ska avse perioden 1 januari-31 december. Redovisningen ska lämnas till fullmäktige senast sex månader efter redovisningsperiodens utgång.

#### **11.2.1 Granskningsrapport**

Mottagare av partistöd ska utse en särskild granskare, för att granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren har använt partistödet. Granskningsrapporten ska bifogas redovisningen.

### **11.3 Beslut om utbetalning av partistöd**

Kommunfullmäktige fattar beslut om utbetalning av partistöd minst en gång per år. Fullmäktige får besluta att stöd inte ska betalas ut om ett parti inte lämnat in redovisning och granskningsrapport i tid.



# SAMORDNINGSFÖRBUNDET SUNDSVALL

Delegationsordning för Samordningsförbundet Sundsvall för 2024-01-01 till 2024-12-31.

Förteckning över av styrelsen för Samordningsförbundet i Sundsvall till ordförande delegerade ärenden.

- Deltagande i kurser och konferenser
- Direktupphandling upp till ett prisbasbelopp per objekt

# SAMORDNINGSFÖRBUNDET SUNDSVALL

## Attest- och utanordningsinstruktion Samordningsförbundet Sundsvall för 2024-01-01 till 2024-12-31

Fastställd av styrelsen 2023-11-28

### 1. Bakgrund och syfte

Instruktionen har utarbetats för att i förbundets interna kontroll säkerställa ett korrekt handhavande av förbundets tillgångar

### 2. Attest

Attest är den namnteckning eller signatur på ett bokföringsdokument eller liknande med vilken en person bekräftar att en utgift är sakligt motiverad och får belasta visst kostnadsställe, projekt eller konto.

Attesten har två syften:

- Den som attesterar ska avgöra om han för sin del accepterar att en utgift belastas det kostnadsställe, projekt eller konto som han bär ansvar för
- Enligt det interna kontrollsystemet upplysa utanordningsberättigad person att utgiftsunderlaget har godkänts av attestberättigad person.

Attestberättigad person ska se till:

- Att utgiften faller inom det område för vilket attesträtten gäller
- Att verifikation eller annat underlag har genomgått mottagnings-, pris- och sifferkontroll där så erfordras
- Att konto, kostnadsställe eller projekt som utgiften ska belasta är riktigt angivna
- Slutattest avser kontroll och attest av ovanstående handlingar

### 3. Utanordning

Att utanordna en betalning innebär att attesterad utgiftsverifikation eller annat utgiftsunderlag får betalas med förbundets likvida medel. Utanordningsrätten finns specificerad under punkt 4 nedan.

#### Begränsning

Utanordningsberättigad person får ej godkänna betalning till sig själv eller utgift som varit förknippad med hans egen person. I sådant fall ska godkännande införskaffas av annan därtill berättigad person.

#### Utanordningsberättigads skyldigheter

Den som utan ordnar ett belopp till betalning ska se till:

- att utbetalningen är rimlig
- att utgiften är attesterad av därtill behörig person
- att sådan person icke attesterat utgift som varit förknippad med hans egen person
- att likvida medel finns
- att förbundet inte har motfordran för vilken kvittning kan göras

Med utanordningsrätt följer rätt att uppsäga, uttaga och kvittera medel på bankräkningar/postgiro samt att utställa checkar och betalningsorder

#### 4. Attest-och utanordningsrätt

Attest	Ordinarie	Ersättare
Generell attesträtt	Ordförande	Vice ordförande
Utbetalning till ordförande eller för utgift förknippas med dennes person	Vice ordförande	
Utbetalning till styrelsemedlem eller för utgift förknippas med dennes person	Ordförande	Vice ordförande
<b>Utanordning och attest av manuella bokföringsorder</b>		
Samtliga utbetalningar Signering ska göras av två i förening	Servicecenter Ekonomi, Sundsvalls kommun	
Manuella bokföringsordrar Signering ska göras av en person	Servicecenter Ekonomi, Sundsvalls kommun	
Deklarationsombud	Servicecenter Ekonomi, Sundsvalls kommun	

Bilaga 9  
231128

# SAMORDNINGSFÖRBUNDET SUNDSVALL

Signaturlista 2024-01-01 till 2024-12-31

Adress	Betalningsattestant	Ersättare	Namn-teckning	Maxbelopp per utbetalning	Anmärkning
Samordningsförbundet Norrmalmsgatan 4 851 85 Sundsvall	Jonas Väst Ordförande	Christina Nordenö Vice ordförande			Gäller ej Jonas Västs reseräkningar eller kontantutlägg
	Christina Nordenö Vice ordförande				
	<b>Mottagnings- attestant</b>				
	Jan Andersson Förbundschef				
	Emil Ulander Bitr. Förbundschef				



# Kompletteringsansökan lönekostnader arbetskonsulenttjänster

Samordningsförbundet Sundsvall har tidigare godkänt kostnader för lön, lokaler och mobil- och datautrustning för 2 arbetskonsulenttjänsten för perioden 2023-01-01-2024-12-31.

Vid ansökningstillfället hösten 2022 uppskattades lönekostnaderna för tjänsterna till en årlig uppräkningsgrad på 2% utifrån tidigare års löneutveckling. Med anledning av inflation och ökade kostnader i övrigt var den årliga löneutvecklingen för 2023 3% och beräknas vara minst detsamma för 2024. Även övriga arbetsgivaravgifter i övrigt har ökat för personalen.

Utifrån detta ansöker Sundsvalls kommun om en komplettering för dessa ökade lönekostnader för 2024 med

23 000 kr för arbetskonsulenttjänst mot aktivitetsersättning

20 000 kr för arbetskonsulenttjänst mot sjukskrivna och övriga deltagare som ej uppbär försörjningsstöd.

Totalt ansöker vi om en kostnad på 43 000 extra för 2024.

Kontaktperson

Ulrika Larsson, enhetschef Arbete och försörjning



## Ansökan om medel från Samordningsförbundet i Sundsvall

Fyll i nedanstående ansökan. Observera att ett krav för att ansökan ska behandlas är att den tar upp samverkan mellan minst två av Samordningsförbundets samverkande parter. Ansökan skickas till Samordningsförbundet i Sundsvall, Norrmalmsgatan 4, 851 85 SUNDSVALL.

Till ansökan ska bifogas förslag till budget samt, för mer omfattande ansökningar, en separat beskrivning av insatsen.

Uppgifter om ansvarig part (stödmottagare)	
Organisationens namn Försäkringskassan	Enhet/arbetsställe FVV Nord
Behörig att teckna avtal Lina Kempe	Organisationsnummer 202100-5521
Utdelningsadress Box 760	Postnummer   Postadress 851 22   Sundsvall
Kontaktperson Lina Kempe	Kontaktpersonens telefonnummer 010- 111 86 40
Kontaktpersonens e-postadress lina.kempe@fk.se	Kontaktpersonens mobiltelefonnummer
Plusgiro	Bankgiro

Uppgifter om samverkanspart	
Organisationens namn Individ- och arbetsmarknadsförvaltningen	Enhet/arbetsställe
Behörig att teckna avtal Denise Wallén	
Kontaktperson hos samverkanspart Denise Wallén	Kontaktpersonens telefonnummer 060- 19 22 79
Kontaktpersonens e-postadress denise.wallén@sundsvall.se	Kontaktpersonens mobiltelefonnummer

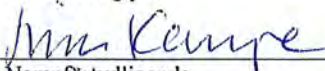
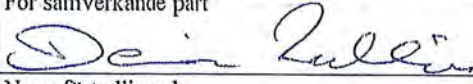
### Sammanfattning

I denna ruta skriver ni en kort sammanfattning av insatsen. Skriv ner syfte, mål och, kort, hur ni planerar att genomföra insatsen samt det förväntade resultatet. För mindre omfattande insatser kan detta räcka som beskrivning. För större ansökningar ska en separat beskrivning bifogas, se dokumentet "Mall för beskrivning av insats".

Finansiering av en försäkringsutredare från Försäkringskassan på 25 % under 2024. Syftet är att öka kunskapen hos övriga samverkansparter om sjukförsäkringen och Försäkringskassans uppdrag. Detta gör vi genom en samlokalisering där en försäkringsutredare finns tillgänglig för stöd och att stärka samverkan med övriga myndigheter.

Försäkringskassan har som riktvärde att aktualisera 40 personer till beredningsgruppen under 2024. Målet med samarbetet är att personer ska få en högre grad av arbetsförmåga/studieförmåga, personer från tillträde till arbetslivsinriktad rehabilitering.

Förväntade resultatet är förbättrad samverkan, enklare kontaktvägar och att vi arbetar gemensamt med målgruppen.

Underskrifter	
För ansvarig part	För samverkande part
	
Namnförtydligande LINA KEMPE	Namnförtydligande Denise Waller
För samverkande part	För samverkande part
Namnförtydligande	Namnförtydligande

## Mall för insatsbeskrivningar

Denna mall ska användas vid ansökan av insatser finansierade av Samordningsförbundet Sundsvall.

**Insatsens namn:**

Försäkringsutredare från Försäkringskassan

### 1. Insatsbeskrivning

#### 1.1 Bakgrund till insatsen

*Beskriv den problembild och de möjligheter som motiverar insatsen. Bakgrundsbeskrivningen ska innehålla:*

- *beskrivning eller analys av nuvarande förhållanden,*
- *(om möjligt) statistik som visar nuläget/problembilden och som ger ingångsvärden för insatsen.*

Arbetsmarknadstorget är en arena för samverkan mellan Regionen, Kommunen, Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan i Sundsvalls kommun.

Försäkringskassan har ett samordningsuppdrag och är ingen rehabiliteringsaktör och har därför inte några insatser att erbjuda individer som uppbär aktivitetsersättning eller sjukpenning. Det har inneburit att Försäkringskassan inte haft möjlighet att samverka effektivt på Arbetsmarknadstorget, eftersom kommunens insatser inte varit tillgängliga för målgrupper som uppbär ersättning från sjukförsäkringen.

För att de individer som uppbär aktivitetsersättning eller sjukpenning ska kunna ingå i samverkan med de aktörer som finns på Arbetsmarknadstorget behövs en resurs som kan arbeta med Försäkringskassans ärenden tillsammans med en arbetskonsulent från Kommunen. Övriga samverkansparter har även ett behov av samverkan med Försäkringskassan.

#### 1.2 Syftet med insatsen *Beskriv syftet med insatsen*

Finansiering av en försäkringsutredare från Försäkringskassan på 25 % under 2024.

Syftet är att öka kunskapen hos övriga samverkansparter om sjukförsäkringen och Försäkringskassans uppdrag. Detta gör vi genom en samlokalisering där en försäkringsutredare finns tillgänglig för stöd och att stärka samverkan med övriga myndigheter.

Försäkringsutredaren kommer att delta i konsultations- och beredningsgrupper för att bidra med kunskap

om sjukförsäkring och stödja samverkansparter i ärenden.

**1.3 Målgruppen för insatsen** *Vilken eller vilka är målgrupperna? Beskriv målgruppen, t.ex. problem och resurser, storlek, könsperspektiv etc.*

Unga vuxna i åldrarna 19-29 år som är beviljad aktivitetsersättning vid nedsatt arbetsförmåga eller personer som har sjukpenning från Försäkringskassan och som behöver samordnade insatser för komma ut i arbete eller studier. Målgruppen har behov av nära stöd och uppföljning av arbetslivsinriktade rehabiliteringsinsatser med målet att nå självförsörjning genom arbete eller studier.

## 2. Mål och genomförande av insatsen

### 2.1 Insatsens mål

*Sätt upp mätbara mål med delmål, om det finns? Beskriv även förväntade effektmål efter insatsens genomförande*

Ökad kunskap om sjukförsäkringen, erfarenhetsutbyte mellan samverkande parter och skapa förståelse för varandra uppdrag. Försäkringskassan bidrar till samverkan genom att aktualisera individer till beredningen, delta i beredningsgrupp, konsultationsträffar och finnas tillgänglig för dialog.

#### Projektmål:

Indikator: Mäts i SUS, prognostiseras i delårsrapport och sammanställs i förbundets årsredovisning.

-Deltagarna i insatsen närmar sig egen försörjning.

Indikator: Mäts med NNS indikatorenkät och sammanställs i förbundets årsredovisning.

-Deltagarna i insatsen upplever att de fått hjälp att utveckla sätt att hantera sin situation.

Indikator: Mäts med NNS indikatorenkät och sammanställs i förbundets årsredovisning.

-Deltagarna upplever att det finns en planering som tar vid när insatsen avslutas.

Indikator: Mäts med NNS indikatorenkät och sammanställs i förbundets årsredovisning.

#### Effektmål:

-Personer som annars hade riskerat att hamna i långvarig sysslöshet hos berörda myndigheter kan istället få tillträde till arbetslivsinriktad rehabilitering.

-Förutsättningar för målgruppen att testa sin arbetsförmåga i arbeten på den ordinarie arbetsmarknaden eller mot studier utifrån sina förutsättningar ökar.

Utifrån statistik från tidigare år har Försäkringskassan ett riktvärde under 2024 att aktualisera 40 individer.

### 2.2 Avgränsningar och mervärde

*Beskriv vad som är nytt med insatsen som ni söker stöd för. Beskriv vad som är nyskapande. Hur ser avgränsningen ut mot redan befintlig verksamhet?*

Försäkringsutredare finns som ett konsultativt stöd för handläggare som arbetar med sjukskrivna

personer (hel- eller deltid) som erhåller försörjningsstöd i Sundsvalls kommun.

### 2.3 Genomförande/samverkan

*Hur ska verksamheten organiseras och styras?*

*Vilka ska ni samverka med och om vad?*

*Hur ser genomförandet ut, beskriv individens process i insatsen? Beskriv de planerade aktiviteterna i , vid behov kan en tids- och aktivitetsplan sättas upp*

*Tänkbara hinder för att målen ska kunna uppnås?*

Försäkringskassans försäkringsutredare samverkar med aktuella parter på Arbetsmarknadstorget.

- Försäkringsutredare kommer att representera Försäkringskassan i olika samverkansgrupper som finns på Arbetsmarknadstorget, exempelvis beredningsgrupp och konsultationsstöd.
- Finnas tillgänglig som stöd för samverkande parter på Arbetsmarknadstorget genom samlokalisering.
- Aktualiserar ärenden till beredningsgruppen.

### 2.4 Jämställdhet

*Hur ska jämställdheten främjas i insatsen? Hur förväntas könsfördelningen vara i målgruppen? Hur kan ni eftersträva en så jämn könsfördelning som möjligt?*

Försäkringskassan arbetar för jämställdhet i alla delar av vårt arbete. Avviker könsfördelningen behöver vi följa det närmare, analysera orsaken och därefter utföra aktiviteter för att åtgärda detta.

## 3. Utvärdering och resultat av insatsen

### 3.1 Resultatspridning

*Uppföljningssystemet SUS ska alltid användas, men för större insatser kan det vara värdefullt med en separat utvärdering. På vilket sätt och av vem ska insatsen utvärderas? Vilka frågor ska utvärderingen ge svar på? Hur ska erfarenheterna dokumenteras och återföras till de samverkande parterna?*

För att följa upp hur arbetsmarknadstorget upplever stödet som Försäkringskassan erbjuder med samlokaliseringen, kommer man genomföra en gemensam enkät som Arbetsmarknadstorget skickar ut till samverkansparter.

Deltagarna kommer registreras i uppföljning FINSAM och enkät via NNS kommer besvaras under året.

Vi vill följa hur stort behovet är av det stöd som Försäkringskassan erbjuder under året, det vill säga hur ofta man vänder sig till försäkringsutredaren för att få konsultativt stöd. Det konsultativa stödet kommer mätas med stöd av uppföljning FINSAM både inom Försäkringskassan och på Arbetsmarknadstorget.

Arbetet arbetskonsulenten och försäkringsutredare genomför utvärderas 2 gånger per år genom en skriftlig utvärdering och deltagarna registreras i uppföljning FINSAM för uppföljning.

### 3.2 Förväntat resultat för de samverkande parterna

*Om ni är framgångsrika, hur ska verksamheten implementeras i ordinarie verksamhet?*

Det konsultativa stödet från Försäkringskassan ger ett mervärde som förväntas bestå av förbättrad samverkan, snabbare kontaktvägar och ett mer kvalificerat och systematiserat arbete kring målgruppen. Det ger även ett ökat lärande om varandras uppdrag och organisation.

### 3.3 Förväntat resultat för individerna

*De insatser som finansieras via Samordningsförbundet skall leda till att individer får arbete eller väsentligt förbättra sina chanser till ett arbete. Beskriv vilka resultat ni förväntar er av insatsen?*

Individen får stöd av de samverkande parterna med rätt insats vid rätt tidpunkt. Det bidrar till att individen kommer ut/förbättrar förutsättningarna för att komma ut i arbete/studier.

## 4. Sökta medel

Redovisa era totala kostnader för insatsen enligt nedan.

Kostnadslag	Budget
Lönekostnader	168 743 kronor
Övriga kostnader (Mobil och data)	2 940 kronor
<b>Summa</b>	<b>171 683 kronor</b>



## Ansökan om medel från Samordningsförbundet i Sundsvall

Fyll i nedanstående ansökan. Observera att ett krav för att ansökan ska behandlas är att den tar upp samverkan mellan minst två av Samordningsförbundets samverkande parter. Ansökan skickas till Samordningsförbundet i Sundsvall, Norrmalmsgatan 4, 851 85 SUNDSVALL.

Till ansökan ska bifogas förslag till budget samt, för mer omfattande ansökningar, en separat beskrivning av insatsen.

Uppgifter om ansvarig part (stödmottagare)	
Organisationens namn Arbetsförmedlingen	Enhet/arbetsställe Sundsvall
Behörig att teckna avtal Mikael Eriksson	Organisationsnummer 222100 – 2114
Utdelningsadress Badhusparken 1	Postnummer   Postadress 851 22   Sundsvall
Kontaktperson Peter Pettersson	Kontaktpersonens telefonnummer 010-468 84 91
Kontaktpersonens e-postadress peter.k.pettersson@arbetsformedlingen.se	Kontaktpersonens mobiltelefonnummer
Plusgiro	Bankgiro

Uppgifter om samverkanspart	
Organisationens namn Sundsvalls kommun	Enhet/arbetsställe Individ och arbetsmarknadsförvaltningen
Behörig att teckna avtal Denise Wallén	
Kontaktperson hos samverkanspart Håkan Norberg	Kontaktpersonens telefonnummer 060- 19 10 91
Kontaktpersonens e-postadress hakan.norberg@sundsvall.se	Kontaktpersonens mobiltelefonnummer 070-190 13 17




Uppgifter om samverkanspart	
Organisationens namn	Enhet/arbetsställe
Behörig att teckna avtal	
Kontaktperson hos samverkanspart	Kontaktpersonens telefonnummer
Kontaktpersonens e-postadress	Kontaktpersonens mobiltelefonnummer



<b>Uppgifter om samverkanspart</b>	
Organisationens namn	Enhet/arbetsställe
Behörig att teckna avtal	
Kontaktperson hos samverkanspart	Kontaktpersonens telefonnummer
Kontaktpersonens e-postadress	Kontaktpersonens mobiltelefonnummer

### **Sammanfattning**

Syftet med insatsen är att Arbetsförmedlingen genom samlokalisering på Arbetsmarknadstorget ger snabba och effektiva konsultationer som bidrar till väl fungerande samarbete mellan parterna. Syftet är också att Arbetsförmedlare tillsammans övriga insatser samt med arbetskonsulenter på AMT klargör arbetsförmåga för deltagare genom arbetsinriktade rehabiliteringsinsatser och utredning/ förberedning av underlag med målsättning självförsörjning. Målet med insatsen är att medverka till och besluta om anställningar (främst lönebidrag för utveckling samt OSA - offentligt skyddad anställning) för individer med funktionsnedsättning på arbetsplatser inom och utom kommunen. Anställningar med adekvat anpassning utifrån individens begränsningar i det arbete den ska utföra hos arbetsgivare med sikte på långsiktig varaktighet hos arbetsgivaren.

<b>Underskrifter</b>	
För ansvarig part 	För samverkande part 
Namnförtydligande Mikael Eriksson 	Namnförtydligande Denise Wallén
För samverkande part	För samverkande part
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Underskriften ska göras av person behörig att teckna avtal för organisationens räkning.

## 2 Arbetsförmedlare på arbetsmarknadstorget (Vuxna) 2024

**Insatsens namn:**

Arbetsförmedlare på Arbetsmarknadstorget (Vuxna) 2024

### 1. Insatsbeskrivning

#### 1.1 Bakgrund till insatsen

Arbetsförmedlingen ingår med denna insats i arbetet på arbetsmarknadstorget för att kunna säkerställa bemanning av de två heltidstjänster som idag finns på AMT även under 2024 för målgruppen vuxna (25-66 år).

Arbetsförmedlingen utför en hel del arbete på AMT som är myndighetsutövning inom det ordinarie uppdraget. Förutom det så utför de rena samverkansuppgifter som enbart utförs inom arbetsmarknadstorget. Det är uppgifter som att sitta med på beredning då nya deltagare ska aktualiseras. En hel del arbete med att läsa in sig på sökanden inför beredning men även att delta på beredningsmöten. Medverka på SIP möten med kommunen och regionen. Under 2023 så var Af med på mer än 50 SIP möten. Åtgår mycket tid i förberedelse samt att medverka på möten som i huvudsak genomförs på aktuell vårdcentral.

Arbetsförmedlarna bistår även med sammanställningar kring sökandens oförmåga och delger skriftlig information till sökanden gällande insatser och aktiviteter som påvisar oförmåga till arbete. Denna sammanställning skickas sen till sökanden för att användas för ansökan om sjukersättning då det är fastställt på AMT att sökanden saknar arbetsförmåga.

De uppgifter som är AMT specifika och inte utgör myndighetsutövning antas uppgå till 30% av arbetstiden.

I delårsrapporten för 2023 (1 jan -30 juni) går att läsa att de två arbetsförmedlare som är placerade på AMT gjorde totalt 76 anställningar, det bör då noteras att årsmålet var 60 totalt. Totalt har arbetsförmedlingens medarbetare på AMT ca 280 ärenden löpande över tid med rullande intag och även avslut.

Utöver sina egna ärenden har de också medarbetarna från Arbetsförmedlingen också en konsultativ roll mot de andra representanterna på AMT men också mot arbetsförmedlare på lokala Arbetsförmedlingen, under första halvåret hanterades ca 600 ärenden konsultativt.

Medarbetarna är också med i olika samverkansform eller representerar AF på annat sätt för att främja samverkan mellan olika parter så som; socialtjänsten, beredningen för intagning av personer på AMT, KRIM, vuxenstöd, Region Västernorrland både specialist- och primärvård och SBC.

Bakgrunden till insatsen är att Arbetsförmedlingen har deltagit i samordnade insatser på AMT sedan starten 2016. Insatsen främjar samverkan kring personer med funktionsnedsättningar som uppbär försörjningsstöd, eller där Arbetsförmedlingen ser ett stort samverkansbehov med andra myndigheter så som Sundsvalls kommun eller Region Västernorrland. Arbetsförmedlingen har ett grunduppdrag när det gäller funktionshinderpolitiken att utreda samt stötta personer med funktionsnedsättningar för att klargöra arbetsförmågan och kommer närmare arbetsmarknaden. I detta uppdrag ingår arbetsträning, samordning av utredande insatser kring personers behov men också att arbeta mot subventionerade anställningar i form av lönebidrag. Genom att samverka med olika myndigheter har det öppnats upp möjligheter till olika arbetsträningsarenor som annars

hade varit svåra att nå för personer som varit långtidsarbetslösa, och på så sätt har det kunnat få möjlighet till arbetsträning på mer anpassade arenor än tidigare. Något som visat sig vara gynnsamt för att kunna bedöma och klargöra arbetsförmågan.

Insatsen har funnits till under flertalet år då målgruppen tidigare har hanterats på var sitt håll inom respektive myndighet men sedan starten 2016 har det tagits ett större helhetsgrepp då de olika myndigheterna samlokaliseras på AMT Sundsvall. Detta gjordes för att samverkan ska ske på ett smidigt sätt och att kunden ska komma i fokus. Ledtiderna kortas genom samverkan och Arbetsförmedlingen ser att genom AMT hjälper vi deltagarna att få stöd och rätt ersättning av olika myndigheter på en samlokaliserad plats. Något som tidigare varit svårt att tillgodose.

### Syftet med insatsen

Finansiera två tjänster från Arbetsförmedlingen på AMT för de arbetsuppgifter som är AMT specifika och inte utgör myndighetsutövning till ett sammanlagt belopp på ca 350.000 kr (Dvs ca 25–30% av lönekostnaden på det arbete som annars inte skulle utföras inom myndighetsutövningen och annars heller ej skulle ha utförts utanför AMT) för att säkerställa bemanning från AF på AMT. Syftet är att säkerställa samverkan och medverkan på AMT under hela 2024 utifrån det mycket goda samarbete som redan är upparbetat med snabba, effektiva konsultationer för att säkerställa ett väl fungerande samarbete. Arbetet handlar också om att fortsätta förbereda underlag och klargöra arbetsförmågan för deltagarna genom rehabiliterande insatser och utredning för att gå mot självförsörjning. Huvudsyftet är att gå mot anpassade anställningar med stöd av lönebidrag, men det kan också vara att se över möjligheter till studier eller hjälpa individen att komma fram till rätt ersättningsform. Viktigt är också att korta ledtider och öka förståelsen mellan myndigheter för att hjälpa medborgarna.

### 1.2 Målgruppen för insatsen

Målgrupp för insatsen är personer mellan 25–66 år som ingår i begreppet "vuxna" på Arbetsförmedlingen. Dessa sökanden skall ha försörjningsstöd samt ha en nedsatt arbetsförmåga som behöver kompenseras i form av ett lönebidrag (LBG) i anställning efter att sökanden fått en kvalitetssäkrad funktionsvariationskod

## 2. Mål och genomförande av insatsen

### 2.1 Insatsens mål

Målet är att om möjligt fastställa en arbetsförmåga hos individen för att sedan gå mot en subventionerad anställning, anställning utan stöd, studier och/eller ersättning från annan myndighet. Det kan handla om att se ett helhetsperspektiv för medborgarna genom att gå vidare mot vårdande instanser, ha möjlighet att ansöka om sjuk- eller aktivitetsersättning från Försäkringskassan, möjligheten till att studera, anställningar eller gå mot sysselsättning inom kommunal verksamhet (LSS). Dessutom handlar det också om att efter avslutad insats på AMT skapa en fortsatt planering inom Arbetsförmedlingen för att slussa personen rätt insats.

Målsättningen är att under 2024 genomföra minst 100 subventionerade anställningar med lönebidrag (OSA och Lönebidrag för utveckling i anställning - LFU). Anställningarna kan vara förlagda både inom kommunal-, statlig- och privat verksamhet samt även inom ideella föreningar. Detta mål är satt efter diskussion kring resultat 2023 utifrån de postpandemiska effekterna och en kommande misstänkt större

lågkonjunktur.

Målet med insatsen är att i så stor omfattning som möjligt följa Samordningsförbundet i Sundsvalls övergripande mål:

- Deltagare i individinriktade insatser närmar sig egen försörjning.  
Indikator: Mäts med NNS indikatorenkät och sammanställs i förbundets årsredovisning.
- Deltagare i individinriktade insatser upplever att de fått hjälp att utveckla sätt att hantera sin situation.  
Indikator: Mäts med NNS indikatorenkät och sammanställs i förbundets årsredovisning.
- Deltagarna upplever att det finns en planering som tar vid när insatsen avslutas.  
Indikator: Mäts med NNS indikatorenkät och sammanställs i förbundets årsredovisning.

*Samverkanstrukturen inom Samordningsförbundet i Sundsvall är en fungerande plattform för att initiera, upprätthålla och underhålla relationen mellan inblandade parter.*

*Indikator: Mäts med NNS indikatorenkät och sammanställs i förbundets årsredovisning.*

## 2.2 Avgränsningar och mervärde

Om inte dessa handläggare kan sitta på AMT och vara med i planering och förberedelser inför funktionsvariationshinderkod så finns senare ingen möjlighet till anställning. Målgruppen skulle annars inte prioriteras då det krävs ett coachande och uppföljningsbart arbete under tiden sökanden är på AMT och får hjälp i att finna och få anställning.

## 2.3 Genomförande/samverkan

Arbetsförmedlarna på AMT kommer fortsättningsvis ha chef på Arbetsförmedlingen och styrs i sina uppdrag och prioriteringar av närmaste chef på Arbetsförmedlingen i tätt samarbete med övriga funktioner på AMT.

Samverkan sker främst med övriga funktioner på AMT som arbetskonsulenter, psykologer, arbetsterapeuter, ekonomiskt bistånd m.m. Målet med insatsen är att fortsätta den konsultativa roll som Arbetsförmedlingen har på AMT mot samlig personal på AMT för att stödja i inhämtande av relevanta underlag för att kunna sätta funktionshinderkod som sen eventuellt kvalificerar för lönebidrag i anställning. Arbetsförmedlarna på AMT fortsätter att tydliggöra Arbetsförmedlingens roll för att förbättra samverkan.

Fortsatt bemanning på beredningen Arbetsförmedlingen/AMT för att konsulteras för både unga och vuxna. Därefter tittar handläggarna på förutsättningar att eventuellt få en funktionsvariationshinderkod. I de fall förutsättningar finns så flyttas sökanden över på någon av de 2 handläggarna på AF som arbetar på AMT mot målgruppen. Sen följer en planering med arbetskonsulent och Arbetsförmedlingen kring individerna fram tills att sökanden är redo att finna och behålla ett subventionerat arbete med LBI inom eller utom kommunen. När det gäller tid i aktivitet så är den ytterst individuell beroende på sökandens förutsättningar och behov.

## 2.4 Jämställdhet

Handläggarna på AF strävar efter en jämn fördelning utifrån kön och ålder. Önskvärt är att intaget via beredningen har en jämn spridning i kön och ålder. Målet är 50/50. Insatsen kommer vid vissa tillfällen under året att göra stickprov på antalet män och kvinnor i insatsen för att se könsfördelning. Utfallet för deltagarna i insatsen kommer att redovisas per kön.

## 3. Utvärdering och resultat av insatsen

### 3.1 Resultatspridning

Arbetsförmedlingen kommer att följa resultaten löpande på processträffar varannan vecka för att utvärdera insats mot resultat. Här skall alltid eftersträvas en jämn fördelning mellan kön och ålder. Kan även finnas behov att kvartalsvis redovisa resultat till arbetsförmedlingens ledningsgrupp på enhetsnivå.

### 3.2 Förväntat resultat för de samverkande parterna

Samverkande parter ska kunna se resultat och utvärdera dessa utifrån en ekonomisk samhällskalkyl baserat på minskade volymer i bidragsberoende och fler som blir egenförsörjande.

### 3.3 Förväntat resultat för individerna

Arbetsförmedlingen och AMT förväntar sig att samtliga i målsättningen (100) blir permanent egenförsörjande via fortsatt jobb, studier eller övergår till att få arbetslöshetsförsäkring. Ekonomiskt blir det stor skillnad för individerna som har möjlighet att förverkliga egenförsörjning med målet att skapa sig en bättre levnadsstandard.

## 4. Sökta medel

Redovisa era totala kostnader för insatsen enligt nedan.

Kostnadslag	Budget
Aktiviteter (ange typ av aktivitet t ex. möte, seminarier mm)	
Externa tjänster (typ av köpt tjänst)	
Lönekostnader	350.000
Lokalkostnader	60.000
Material (ange typ av material)	0
Resekostnader (ange typ av aktivitet)	20.000 (studiebesök mm)
Övriga kostnader (ange typ av övriga kostnader)	0
<b>Summa</b>	<b>430.000</b>



## Ansökan om medel från Samordningsförbundet i Sundsvall

Fyll i nedanstående ansökan. Observera att ett krav för att ansökan ska behandlas är att den tar upp samverkan mellan minst två av Samordningsförbundets samverkande parter. Ansökan skickas till Samordningsförbundet i Sundsvall, Norrmalmsgatan 4, 851 85 SUNDSVALL.

Till ansökan ska bifogas förslag till budget samt, för mer omfattande ansökningar, en separat beskrivning av insatsen.

Uppgifter om ansvarig part (stödmottagare)	
Organisationens namn Sundsvalls kommun	Enhet/arbetsställe Individ- och arbetsmarknadsförvaltningen
Behörig att teckna avtal Denise Wallén, Förvaltningsdirektör IAF	Organisationsnummer 212000-2411
Utdelningsadress Norrmalmsgatan 5	Postnummer   Postadress 85185   Sundsvall
Kontaktperson Christel Mjörnheim	Kontaktpersonens telefonnummer
Kontaktpersonens e-postadress christel.mjornheim@sundsvall.se	Kontaktpersonens mobiltelefonnummer 073-517 80 12
Plusgiro	Bankgiro

Uppgifter om samverkanspart	
Organisationens namn Arbetsförmedlingen	Enhet/arbetsställe Arbetsförmedlingen, Sundsvall
Behörig att teckna avtal Mikael Eriksson	
Kontaktperson hos samverkanspart Peter Petersson	Kontaktpersonens telefonnummer
Kontaktpersonens e-postadress peter.k.petersson@arbetsformedlingen.se	Kontaktpersonens mobiltelefonnummer 010-486 84 91

Uppgifter om samverkanspart	
Organisationens namn	Enhet/arbetsställe
Behörig att teckna avtal	
Kontaktperson hos samverkanspart	Kontaktpersonens telefonnummer
Kontaktpersonens e-postadress	Kontaktpersonens mobiltelefonnummer

<b>Uppgifter om samverkanspart</b>	
Organisationens namn	Enhet/arbetsställe
Behörig att teckna avtal	
Kontaktperson hos samverkanspart	Kontaktpersonens telefonnummer
Kontaktpersonens e-postadress	Kontaktpersonens mobiltelefonnummer

### **Sammanfattning**

Syftet med insatsen är att individanpassa och forma en utbildning på individnivå med ett tydligt framtida mål mot en anställning inom rimlig tid.

Att tidigt i språkutbildningen komplettera sfi studierna med yrkesvägledning via skuggning och studiebesök för att öka elevens kunskap kring olika branscher och arbetsplatser.

Att nyttja och samverka med arbetsmarknadsinsatser hos Af, Amt och kommunal verksamhet som språkutvecklande miljöer.

Att genom motiverande insatser, ge eleven en förändrad självbild och en tilltro till att ett arbete och studier kan ligga inom en rimlig framtid.

Att tidigt upptäcka problematik/svårigheter eller andra hinder som påverkar elevens pedagogiska eller personliga utveckling.

Initialt kommer insatsen/pilotprojektet att omfatta elever som placeras på 2B.

Dessa elever har kort utbildningsbakgrund och är nybörjare i det svenska språket. Det är också den grupp elever som redan nu är målgrupp hos Af och Amt och som vandrar emellan våra olika insatser.

Pilotprojektet kommer att omfatta en mindre elevgrupp som via vägledande samtal visat intresse för och önskar att arbeta inom vård och omsorg.

<b>Underskrifter</b>	
För ansvarig part <i>Denise Wallén</i>	För samverkande part <i>Peter Pettersson</i>
Namnförtydligande Denise Wallén	Namnförtydligande <del>Mikael Eriksson</del> <i>Peter Pettersson</i>
För samverkande part	För samverkande part
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Underskriften ska göras av person behörig att teckna avtal för organisationens räkning.



## Mall för insatsbeskrivningar

**Insatsens namn:** Bransch SFI – språket nyckeln till arbete.

Bransch sfi för kortutbildade sundsvallsbor – för en snabbare etablering på arbetsmarknaden och till vidare studier.

Ett pilotprojekt med syfte att skapa bättre förutsättningar för de elever som idag är långt ifrån studier och arbete, att ta sig vidare till studier och arbete, genom – För en del blir Bransch SFI en språkutbildning med yrkesvägledning och infärgning av branschspråket som en sammanhållen utbildning.

### 1. Insatsbeskrivning

#### 1.1 Bakgrund till insatsen

*Beskriv den problembild och de möjligheter som motiverar insatsen. Bakgrundsbeskrivningen ska innehålla:*

- *beskrivning eller analys av nuvarande förhållanden,*
- *(om möjligt) statistik som visar nuläget/problembilden och som ger ingångsvärden för insatsen.*

Hur kan vi ge de medborgare som är långt ifrån studier och arbete bättre förutsättningar, samt en tydlig målbild där språkutbildning i SFI är vägen till fortsatta studier och arbete?

Elever som kommer till Sverige med kort utbildningsbakgrund och ringa språkliga kunskaper i svenska har speciellt svårt att ta sig vidare till studier och arbete. Många av dessa elever går mellan olika arbetsmarknadsinsatser, aktiviteter och språkstudier, men de lyckas inte komma vidare. Språkstudier blir en avgränsad aktivitet på skolan och språket använd inte i den grad det borde för att befästa då eleven lämnar undervisningen på skolan.

Aktiviteter hos Af (arbetsförmedlingen) och Amt (arbetsmarknadstorget Sundsvall) sker mestadels som parallella aktiviteter vid sidan om språkstudier på Vux (vuxenutbildningen sfi i Sundsvall). För individen är detta aktiviteter som ger ekonomisk ersättning, men att det ska leda till ett arbete är inte alltid tydligt.

Projektet syftar också till att tidigt upptäcka eventuella pedagogiska, fysiska och eller andra hinder som kan försvåra för elevens studier eller andra insatser. Förhoppningen är att vi i samarbete med eleven och med gemensam kunskap utforma en individuell plan som stärker eleven och dess utveckling inte bara pedagogisk utan i ett holistiskt perspektiv.

Om dessa insatser i stället kunde samverka och på så vis stärkte individens självinsikt och självförtroende, samt ge eleven tydligare verktyg till ett väl grundat beslut mot en yrkesinriktning. Då, skulle aktiviteterna på ett helt annat sätt bli meningsfulla och det skulle ge eleven ett tydligt mål för sina studier och aktiviteter.

### 1.2 Syftet med insatsen *Beskriv syftet med insatsen*

Syftet med insatsen är att individanpassa och forma en utbildning på individnivå med ett tydligt framtida mål mot en anställning inom rimlig tid.

Att tidigt i språkutbildningen komplettera sfi studierna med yrkesvägledning via skuggning och studiebesök för att öka elevens kunskap kring olika branscher och arbetsplatser.

Att nyttja och samverka med arbetsmarknadsinsatser hos Af, Amt och kommunal verksamhet som språkutvecklande miljöer.

Att genom motiverande insatser, ge eleven en förändrad självbild och en tilltro till att ett arbete och studier kan ligga inom en rimlig framtid.

Att tidigt upptäcka problematik/svårigheter eller andra hinder som påverkar elevens pedagogiska eller personliga utveckling.

### 1.3 Målgruppen för insatsen *Vilken eller vilka är målgrupperna? Beskriv målgruppen, t.ex. problem och resurser, storlek, könsperspektiv etc.*

Initialt kommer insatsen/pilotprojektet att omfatta elever som placeras på 2B.

Dessa elever har kort utbildningsbakgrund och är nybörjare i det svenska språket. Det är också den grupp elever som redan nu är målgrupp hos Af och Amt och som vandrar emellan våra olika insatser.

Pilotprojektet kommer att omfatta en mindre elevgrupp som via vägledande samtal visat intresse för och önskar att arbeta inom vård och omsorg.

## 2. Mål och genomförande av insatsen

### 2.1 Insatsens mål

*Sätt upp mätbara mål med delmål, om det finns? Beskriv även förväntade effektmål efter insatsens genomförande*

Att individanpassa och forma en utbildning på individnivå med ett tydligt framtida mål mot en anställning inom rimlig tid.

- 1) Synliggöra en målbild där målet med utbildningen, med dess olika delar, ska leda vidare till studier och arbete.  
Effektmål: att eleverna klarar sina sfi studier under avsatt tid, att de gjort ett aktivt branschval.
- 2) Fler elever klarar kurs C och branschsvenskan utifrån val blir en integrerad del av sfi undervisningen:  
Effektmål: Fler elever når betyg C under avsatt tid och söker vidare till kombinationsutbildningar eller kommer i anställning.
- 3) Att eventuella sårbarhetsfaktorer upptäcks tidigt.  
Effektmål: Färre elever avbryter sina studier p g av personliga skäl.

### 2.2 Avgränsningar och mervärde

Beskriv vad som är nytt med insatsen som ni söker stöd för. Beskriv vad som är nyskapande. Hur ser avgränsningen ut mot redan befintlig verksamhet?

- 1) Ett tydligt fokus på att sfi studier och andra aktiviteter syftar mot fortsatta studier och mot ett arbete och anställning.
- 2) Ett formaliserat och gemensamt ansvar i samverkan hos de aktörer som eleven/klienten möter.
- 3) Att minska avhoppet från studier eller aktiviteter p g av personliga skäl.

### 2.3 Genomförande/samverkan

Hur ska verksamheten organiseras och styras? Vilka ska ni samverka med och om vad?

Hur ser genomförandet ut, beskriv individens process i insatsen? Beskriv de planerade aktiviteterna i, vid behov kan en tids- och aktivitetsplan sättas upp

Tänkbara hinder för att målen ska kunna uppnås?

När samordnare är på plats kommer planeringsarbetet inför start med elever fokuseras på att bygga upp nätverk och kontakter med arbetsplatser för skuggning och studiebesök. Här kommer Af och Amt bli viktiga samarbetsparter med sina arenor. Inom specifikt vård och omsorg är kommunen en viktig samarbetspart. Där har vi redan nu en ingång via skolans egen Vård och omsorgsutbildning samt kontakt på HR och Kompetensförsörjningsenheten.

**Samordnarfunktionen** organiseras under rektor för Sfi och grundläggande SVA. Samordnar elevens dagliga aktiviteter genom heldagsstudier:

Sfi, skuggning, studiebesök, branschspråk, motiverande aktiviteter som samtal och yrkesvägledning. Inom pilotprojektet ingår att bygga en modell för bransch-sfi med fokus på ytterligare bristyrkesbranscher.

Exempel på en tänkt arbetsvecka för en elev som finns i en arbetsmarknadsinsats (A-insats).

	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
8.00 - 8.30	Samordning	Samordning	Samordning	A-insats	A-insats
8.30 -12.00	Sfi 50% flex	Sfi 50% flex	Sfi 50% flex		
12.00-13.00	Lunch	Lunch	Lunch	Lunch	Lunch
13.00-15.00	Ork 1	Arbete med yrkessvenska som är kopplad till A-insats.	Lärcentrum	A-insats	A-insats

Exempel på en tänkt arbetsvecka för elev som **inte** har en pågående arbetsmarknadsinsats.

	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
8.00-8.30	Samordning	Samordning	Samordning	Samordning	Samordning
8.30-12.00	Sfi 50-100%	Sfi 50-100%	Sfi 50-100%	Sfi 50-100%	Sfi 50-100%
12.00- 13.00	Lunch	Lunch	Lunch	Lunch	Lunch
13.00 - 15.00	Skuggning/ studiebesök	Skuggning/ studiebesök	Läcentrum stöd i läxläsning	Branschkunskap och bransch svenska	Motiverande samtal

**Styrningen av Bransch SFI i samverkan med involverade parter sker via:**

**Månadsmöte** kring elevers utbildning. Anpassningar av elevens studie- och utvecklingsplan. Samordnare och handläggare på Af och Amt. Samordnare är sammankallande. Exempel på områden som ska följas upp:

- Elevens progression
- Behov av Anpassningar ex syn- och hörselhjälpmedel, Digitala hjälpmedel. Stöd vid läxläsning m.m.
- Fånga upp övriga hinder för utveckling hos eleven och hänvisa till andra aktörer. Det kan gälla elevens hälsa, mående eller andra sårbarhetsfaktorer.
- Hur det fungerar på Af:s och AMT:s arenor och säkerställa att eleven får stöd i att använda sin svenska. Att samarbetet mellan arenan och språklärare stödjer elevens språkprogression.

**Avstämningsmöten** på chefsnivå fyra gånger per år. Rektor Sfi är sammankallande.

**Avstämning effektmål** vid T2, T3 och årsredovisning.

Ett tänkbart hinder kan vara att de olika regelverken kring försörjnings- och aktivitetsstöd inte går att kombinera med bransch-sfi.

#### 2.4 Jämställdhet

*Hur ska jämställdheten främjas i insatsen? Hur förväntas könsfördelningen vara i målgruppen? Hur kan ni eftersträva en så jämn könsfördelning som möjligt?*

Yrkesvägledning, skuggning, studiebesök och kunskap om kring olika lika branscher presenteras för alla elever. Yrkesvägsledande aktiviteter ska främja och synliggöra alternativa yrkesval som av tradition kan kopplas till kön.

### 3. Utvärdering och resultat av insatsen

#### 3.1 Resultatspridning

*Uppföljningssystemet SUS ska alltid användas, men för större insatser kan det vara värdefullt med en separat utvärdering. På vilket sätt och av vem ska insatsen utvärderas? Vilka frågor ska utvärderingen ge svar på? Hur ska erfarenheterna dokumenteras och återföras till de samverkande parterna*

Insatsen följs och utvärderas genom effektmålen i verksamhetsplanen 2024, vilket görs i samverkan med projektet parter i T2,T3 och årsredovisning

Synliggöra en målbild där målet med utbildningen, med des olika delar, ska leda vidare till studier och arbete.

Effektmål: att eleverna klarar sina sfi studier under avsatt tid, att de gjort ett aktivt branschval.

Fler elever klarar kurs C och branschsvenskan utifrån val blir en integrerad del av sfi undervisningen:

Effektmål: Fler elever når betyg C under avsatt tid och söker vidare till kombinationsutbildningar eller kommer i anställning.

Att eventuella sårbarhetsfaktorer upptäcks tidigt.

Effektmål: Färre elever avbryter sina studier p g av personliga skäl.

#### 3.2 Förväntat resultat för de samverkande parterna

*Om ni är framgångsrika, hur ska verksamheten implementeras i ordinarie verksamhet?*

Pilotprojektet, om det är framgångsrikt, kommer att gå in under ordinarie verksamhet och utvidgas till flera branschområden.

Tanken är att Bransch-Sfi kan komma att bli ett alternativ även för elever som studerar på C nivå.

Samt att bransch-sfi bidrar till att fler elever lättare når c betyg och då snabbare går vidare till kombination-utbildningar inom olika branscher.

Ambitionen är också att projektet kan bidra till en alternativ form av samverkan mellan Af, AMToch Vux, som fortsättningsvis kommer att gynna elevens utveckling mot vidare studier och arbete.

#### 3.3 Förväntat resultat för individerna

*De insatser som finansieras via Samordningsförbundet skall leda till att individer får arbete eller väsentligt förbättra sina chanser till ett arbete. Beskriv vilka resultat ni förväntar er av insatsen?*

Att fler elever som idag är långt ifrån arbete och studier, inte avbryter sina studier och snabbare kommer vidare till nästa steg i studier eller ett arbete.

#### 4. Sökta medel

Redovisa era totala kostnader för insatsen enligt nedan.

Kostnadslag	Budget
Aktiviteter (ange typ av aktivitet t ex. möte, seminarier mm)	8000
Externa tjänster (typ av köpt tjänst)	
Lönekostnader	675000
Lokalkostnader	30000
Material (ange typ av material)	4000
Resekostnader (ange typ av aktivitet)	5000
Övriga kostnader (ange typ av övriga kostnader)	
<b>Summa</b>	<b>722 000</b>



## Ansökan om medel från Samordningsförbundet i Sundsvall

Fyll i nedanstående ansökan. Observera att ett krav för att ansökan ska behandlas är att den tar upp samverkan mellan minst två av Samordningsförbundets samverkande parter. Ansökan skickas till Samordningsförbundet i Sundsvall, Norrmalmsgatan 4, 851 85 SUNDSVALL.

Till ansökan ska bifogas förslag till budget samt, för mer omfattande ansökningar, en separat beskrivning av insatsen.

Uppgifter om ansvarig part (stödmottagare)	
Organisationens namn Sundsvalls kommun	Enhet/arbetsställe Hälsoteam/Arbetsmarknadstorget
Behörig att teckna avtal Denise Wallén	Organisationsnummer 212000-2411
Utdelningsadress Norrmalmsgatan 5	Postnummer   Postadress 851 85   Sundsvall
Kontaktperson Bodil Mattsson	Kontaktpersonens telefonnummer
Kontaktpersonens e-postadress Bodil.mattsson@sundsvall.se	Kontaktpersonens mobiltelefonnummer
Plusgiro	Bankgiro

Uppgifter om samverkanspart	
Organisationens namn Arbetsförmedlingen	Enhet/arbetsställe Sundsvall
Behörig att teckna avtal Mikael Eriksson	
Kontaktperson hos samverkanspart Peter Pettersson	Kontaktpersonens telefonnummer
Kontaktpersonens e-postadress Peter.k.pettersson@arbetsformedlingen.se	Kontaktpersonens mobiltelefonnummer 010-486 84 91

Uppgifter om samverkanspart	
Organisationens namn	Enhet/arbetsställe
Behörig att teckna avtal	
Kontaktperson hos samverkanspart	Kontaktpersonens telefonnummer
Kontaktpersonens e-postadress	Kontaktpersonens mobiltelefonnummer

## Sammanfattning gällande ansökan Hälsoteam 2024

### Syfte

Att genom gruppinterventioner med fokus på helhet och hälsa bidra till att deltagare ökar sina förutsättningar att komma närmare egen försörjning.

Att genom konsultation till övriga parter på Arbetsmarknadstorget ge stöd i deras process tillsammans med deltagare.

### Mål

- Att ge stöd/konsultation vid fler tillfällen till samverkande parter i deras process med deltagare under 2024 jämfört med 2023.
- Att öka antalet deltagare i gruppinterventioner under 2024 jämfört med 2023 för att stärka deltagares hälsa för att komma närmare egen försörjning.

### Hur insatsen ska genomföras

Under 2024 planera och genomföra gruppinsatser löpande utifrån inkommande anmälningar samt utvärdera antal deltagare samt deras upplevelse efter genomgången kurs.

Utifrån frågeställning från samverkande parter genomföra konsultation med syfte att ge stöd i processen med deltagare för att komma närmare egen försörjning.

### Förväntade resultat

De konsultativa insatserna till samverkande parter förväntas resultera i att dessa får stöd och vägledning i processen med deltagare samt ytterligare ett verktyg i form av gruppinsats för att stärka deltagarnas hälsa och öka funktion i vardagen. Resultatet vi förväntar oss för individerna är stärkt hälsa och ökad funktion i vardagen med slutmålet att fler ska komma närmare en egen försörjning.

Resultatet följs upp och mäts med NNS indikatorenkät och sammanställs i årsredovisning.

Underskrifter	
För ansvarig part	För samverkande part
Namnförtydligande Denise Wallén	Namnförtydligande <del>Mikael Eriksson</del> Peter Pettersen
För samverkande part	För samverkande part
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Underskriften ska göras av person behörig att teckna avtal för organisationens räkning.



Ansökan Hälsoteam 2024

Insatsens namn:

Hälsoteam

### 1. Insatsbeskrivning

#### 1.1 Bakgrund till insatsen

Arbetsmarknadstorget har valt att arbeta enligt BIP forskning, vilket innebär att arbetet med deltagare ska utgå ifrån hälsospår som en del i det holistiska arbetssättet. Deltagare ska få möjlighet och tillgång till fler parallella insatser för att öka möjligheter till egen försörjning och beslut har tagits att satsa på gruppinterventioner. Dessa gruppinterventioner ska syfta till att förbättra hälsa och stärka funktioner. För att utveckla detta arbetssätt samt skapa meningsfulla insatser i enlighet med BIP-forskningen har arbetsterapeuten och psykologen under 2023 förändrat sitt arbetssätt och i stor utsträckning arbetat med att utveckla, genomföra och utvärdera ACT-gruppinterventioner.

Arbetsterapeuten har även en konsulterande roll för de samverkande parterna på Arbetsmarknadstorget och ska ge stöd och vägledning i ärenden som en viktig del i det holistiska arbetet för att stötta våra deltagare närmare egen försörjning.

#### 1.2 Syftet med insatsen *Beskriv syftet med insatsen*

Att genom gruppinterventioner med fokus på helhet och hälsa bidra till att deltagare ökar sina förutsättningar att komma närmare egen försörjning.

Att genom konsultation till övriga parter på Arbetsmarknadstorget ge stöd i processen tillsammans med deltagare.

#### 1.3 Målgruppen för insatsen

Arbetsmarknadstorget i Sundsvall är en samverkansplattform där personal från Sundsvalls kommun (Individ- och arbetsmarknadsförvaltningen och Barn- och utbildningsförvaltningen), Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen och Region Västernorrland arbetar tillsammans med personer som behöver samordnade insatser för att komma vidare mot arbete eller studier.

Personer mellan 16-64 år som uppbär någon form av försörjningsstöd, aktivitetsstöd, utvecklingsersättning, sjukpenning eller arbetslöshetsersättning.

Personer mellan 19-29 år som uppbär aktivitetsersättning.

Personer inom det kommunala aktivitetsansvaret (KAA).

Personal på Arbetsmarknadstorget samt handledare på arenor och andra praktikplatser knutna till Arbetsmarknadstorget.

## 2. Mål och genomförande av insatsen

### 2.1 Insatsens mål

- Att ge stöd/konsultation vid fler tillfällen till samverkande parter i deras process med deltagare under 2024 jämfört med 2023.
- Att öka antalet deltagare i gruppinterventioner under 2024 jämfört med 2023 för att stärka deltagares hälsa för att komma närmare egen försörjning.

### Utvärdera samverkande parters upplevelse av hälsoteamets konsulterande roll.

- Redovisa enkätundersökning med kvalitativa och kvantitativa frågeställningar i samband med del och helårsrapport.
- Redovisas kvantitativt i volym genom uppföljning Finsam.

### Indikatorer för att mäta målet för gruppinsats:

- Fler deltagare i insatsen närmar sig egen försörjning 2024 jämfört med 2023.  
Indikator: Mäts med NNS indikatorenkät och sammanställs i årsredovisning.
- Fler deltagare i insatsen upplever att de fått hjälp att hantera sin livssituation 2024 jämfört med 2023.  
Indikator: Mäts med NNS indikatorenkät och sammanställs i årsredovisning.
- Fler deltagare i insatsen upplever att de fått stöd som är till stor nytta för dem under 2024 jämfört med 2023.
- ACT-kurs utvärderas av samtliga deltagare vid avslut gällande innehåll, relevans samt ledarskap i kvalitetssäkrande syfte.

Samtliga mål prognostiseras i delårsrapport och sammanställs i årsrapport.

### 2.2 Avgränsningar och mervärde

Hälsoteamet kommer under 2024 att planera, genomföra och utvärdera gruppinsatser för deltagare på arbetsmarknadstorget. Hälsoteamet kommer via konsultation till samverkande parter ge stöd i deras process med deltagare samt informera, synliggöra och rekommendera gruppinsats som ett verktyg för deltagare att komma närmare egen försörjning.

### 2.3 Genomförande/samverkan

Under 2024 planera och genomföra gruppinsatser löpande utifrån inkommande anmälningar samt utvärdera deltagarnas upplevelse efter genomgången kurs.

Utifrån frågeställning från samverkande parter genomföra konsultation med syfte att ge stöd till dem i processen med deltagare.

### 2.4 Jämställdhet

Samverkande parter är de som aktualiserar personerna och det är remitterande parts bedömning av behov som styr vilka som aktualiseras. Arbetsmarknadstorget har som helhet idag en jämn fördelning mellan kvinnor och män.

## 3. Utvärdering och resultat av insatsen

### 3.1 Resultatspridning

Antalet konsultationstillfällen registreras på volymnivå.

För att utvärdera samverkande parter upplevelse av hälso-teamets konsulterande roll kommer en enkätundersökning att genomföras i samband med helårsrapporten.

För att följa upp deltagarnas upplevelse av gruppinsats får deltagarna fylla i indikatorsenkäter vid avslut framtagna av Nationella nätverket för samordningsförbund.

Deltagare som deltar i gruppintervention erbjuds att utvärdera interventionen vid avslut med fokus på kursens innehåll, relevans samt gruppledarnas insats som en kvalitetssäkrande åtgärd.

### 3.2 Förväntat resultat för de samverkande parterna

De konsultativa insatserna till personal inom Arbetsmarknadstorget förväntas resultera i att samverkande parter får stöd och vägledning i processen med deltagare samt ytterligare ett verktyg i form av gruppinsats för att stärka deltagarnas hälsa och öka funktion i vardagen.

### 3.3 Förväntat resultat för individerna

Resultatet vi förväntar oss är att fler individer får stärkt hälsa och ökad funktion i vardagen med slutmålet att komma närmare en egen försörjning.

#### 4. Sökta medel

Redovisa era totala kostnader för insatsen enligt nedan.

Kostnadslag	Budget
Aktiviteter (ange typ av aktivitet t ex. möte, seminarier mm)	
Externa tjänster (typ av köpt tjänst)	
Lönekostnader	598 400 kr
Lokalkostnader	30 000 kr
Material (ange typ av material)	
Resekostnader (ange typ av aktivitet)	
Övriga kostnader (ange typ av övriga kostnader)	15 000 kr
<b>Summa</b>	<b>643 400 kr</b>



## Ansökan om medel från Samordningsförbundet i Sundsvall

Fyll i nedanstående ansökan. Observera att ett krav för att ansökan ska behandlas är att den tar upp samverkan mellan minst två av Samordningsförbundets samverkande parter. Ansökan skickas till Samordningsförbundet i Sundsvall, Norrmalmsgatan 4, 851 85 SUNDSVALL.

Till ansökan ska bifogas förslag till budget samt, för mer omfattande ansökningar, en separat beskrivning av insatsen.

Uppgifter om ansvarig part (stödmottagare)	
Organisationens namn Sundsvalls kommun	Enhet/arbetsställe Hälsoteam/Arbetsmarknadstorget
Behörig att teckna avtal Denise Wallén	Organisationsnummer 222000-2411
Utdelningsadress Norrmalmsgatan 5	Postnummer   Postadress 851 85   Sundsvall
Kontaktperson Bodil Mattsson	Kontaktpersonens telefonnummer
Kontaktpersonens e-postadress Bodil.mattsson@sundsvall.se	Kontaktpersonens mobiltelefonnummer 072-143 82 96
Plusgiro	Bankgiro


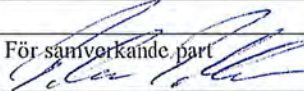

Uppgifter om samverkanspart	
Organisationens namn Arbetsförmedlingen	Enhet/arbetsställe Sundsvall
Behörig att teckna avtal Mikael Eriksson	
Kontaktperson hos samverkanspart Peter Pettersson	Kontaktpersonens telefonnummer
Kontaktpersonens e-postadress Peter.k.pettersson@arbetsformedlingen.se	Kontaktpersonens mobiltelefonnummer 010-486 84 91

Uppgifter om samverkanspart	
Organisationens namn	Enhet/arbetsställe
Behörig att teckna avtal	
Kontaktperson hos samverkanspart	Kontaktpersonens telefonnummer
Kontaktpersonens e-postadress	Kontaktpersonens mobiltelefonnummer

**Sammanfattning gällande ansökan psykolog Hälso team 2024**

Eftersom psykologen kommer att avsluta sin tjänst den 31 januari 2024 söker vi medel under 1 mån för att nå dessa syften:

- Psykologen ska hinna med att slutföra och arkivera all dokumentation, pågående arbetsuppgifter.
- Avsluta individärenden och samverka externt och internt för att hitta nya lösningar för personer med betydande behov av psykologstöd.
- Överföring av kunskap till verksamheten.

<b>Underskrifter</b>	
För ansvarig part 	För samverkande part 
Namnförtydligande Denise Wallén	Namnförtydligande Mikael Eriksson 
För samverkande part	För samverkande part
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Underskriften ska göras av person behörig att teckna avtal för organisationens räkning.

Ansökan psykolog Hälsoteam 2024

**Insatsens namn:**

Hälsoteam (psykologtjänst)

### 1. Insatsbeskrivning

**1.1 Bakgrund till insatsen**

Arbetsmarknadstorget har haft psykologkompetens sedan 2014. I samband med att nuvarande psykolog har sökt en annan tjänst, har Arbete och försörjning fattat beslut om att inte anställa någon ny psykolog efter uppsägningstidens slut. Nuvarande psykolog ska påbörja ny tjänst from 1 feb 2024.

**Syftet med insatsen**

**1.2**

Att få rimlig tid för att hinna avsluta nuvarande psykologtjänst.

**1.3 Målgruppen för insatsen**

Personal och deltagare på arbetsmarknadstorget

### 2. Mål och genomförande av insatsen

**2.1**

- Psykologen ska hinna med att slutföra och arkivera all dokumentation, pågående arbetsuppgifter.
- Avsluta individärenden och samverka externt och internt för att hitta nya lösningar för personer med betydande behov av psykologstöd.
- Överföring av kunskap till verksamheten.

**2.2 Avgränsningar och mervärde**

**2.3 Genomförande/samverkan**

Psykologen arbetar självständigt med att avsluta sitt arbete och samverkar med övriga parter utifrån individuella behov i de ärenden där psykolog är inkopplad.

2.4 Jämställdhet

### 3. Utvärdering och resultat av insatsen

3.1 Resultatspridning

3.2 Förväntat resultat för de samverkande parterna

3.3 Förväntat resultat för individerna

### 4. Sökta medel

Redovisa era totala kostnader för insatsen enligt nedan.

Kostnadslag	Budget
Aktiviteter (ange typ av aktivitet t ex. möte, seminarier mm)	
Externa tjänster (typ av köpt tjänst)	
Lönkostnader	72 250 kr
Lokalkostnader	
Material (ange typ av material)	
Reskostnader (ange typ av aktivitet)	
Övriga kostnader (ange typ av övriga kostnader)	
<b>Summa</b>	<b>72 250 kr</b>





## Ansökan om medel från Samordningsförbundet i Sundsvall

Uppgifter om ansvarig part (stödmottagare)	
Organisationens namn Individ- och arbetsmarknadsförvaltningen	Enhet/arbetsställe
Behörig att teckna avtal Denise Wallén, Förvaltningsdirektör IAF	Organisationsnummer 212000-2411
Utdelningsadress Norrmalmsgatan 5, Sundsvall kommun	Postadress 85185 Sundsvall
Kontaktperson Denise Wallén	Kontaktpersonens telefonnummer 060-192279
Kontaktpersonens e-postadress denise.wallén@sundsvall.se	Kontaktpersonens mobiltelefonnummer 076-6976070
Plusgiro	Bankgiro

Uppgifter om samverkanspart	
Organisationens namn Arbetsförmedlingen	Enhet/arbetsställe Arbetsförmedlingen, Sundsvall
Behörig att teckna avtal Mikael Eriksson	
Kontaktperson hos samverkanspart Peter Petersson	Kontaktpersonens telefonnummer
Kontaktpersonens e-postadress peter.k.petersson@arbetsförmedlingen.se	Kontaktpersonens mobiltelefonnummer 010-486 84 91

Uppgifter om samverkanspart	
Organisationens namn Försäkringskassan	Enhet/arbetsställe Försäkringskassan, Sundsvall
Behörig att teckna avtal Annika Källgård	
Kontaktperson hos samverkanspart Lena Flodin	Kontaktpersonens telefonnummer
Kontaktpersonens e-postadress Lena.flodin@forsakringskassan.se	Kontaktpersonens mobiltelefonnummer 010-111 86 32

Uppgifter om samverkanspart	
Organisationens namn	Enhet/arbetsställe
Behörig att teckna avtal	
Kontaktperson hos samverkanspart	Kontaktpersonens telefonnummer
Kontaktpersonens e-postadress	Kontaktpersonens mobiltelefonnummer

## Sammanfattning

Syftet med SIP-samordnare är att stärka deltagare med fysisk- och psykisk ohälsa och deras möjlighet till egen försörjning genom att tillhandahålla en samordnad funktion på Arbetsmarknadstorget i kontakten mot vården. Insatsen ska förbättra samverkan mellan olika verksamheter som omfattas av lagens bestämmelser om samordnad individuell plan, SIP. En sådan plan beskriver vilka samordnade medicinska, sociala och/eller arbetslivsinriktade rehabiliteringsinsatser som en deltagare behöver. Genom att utveckla användningen av SIP skapas bättre förutsättningar för deltagarens behov av stöd att närma sig egen försörjning.

Det finns ett omfattande behov av samordning för målgruppen sjukskrivna och de som har fysisk och psykisk ohälsa. Antalet SIP:ar har under de senaste tre åren ökat för varje år. Under år 2022 initierade parter på Arbetsmarknadstorget till SIP på 100 unika deltagare. Av dessa 100 så var det en klar majoritet, närmare 80%, som initierades av socialtjänsten, resterande 20% initierades utav vården. Mellan perioden 230101–231031 har 89 SIP:ar genomförts varav 30 initierats av vården. Under den tidigare projekttiden har samverkan med vården utvecklats och förbättrats. Det har skapats enklare och snabbare kontaktvägar mellan Arbetsmarknadstorget och vården. Det arbetat ska fortsätta utvecklas och det som är lyckosamt är att vården i allt större utsträckning initierar med patienten till SIP och där parter från Arbetsmarknadstorget blir inbjudna.

Stöd och konsultation till personal på Arbetsmarknadstorget är en av arbetsuppgifterna för SIP-samordnaren. Under år 2022 genomfördes 165 konsultationer med socialsekreterare, arbetskonsulenter och arbetsförmedlare på Arbetsmarknadstorget för att diskutera om det är aktuellt med SIP eller inte. Behovet är stort och fyller en viktig funktion i arbetet att få personer mot egen försörjning.

Målen för 2024 och 2025 kommer vara nästintill lika som under 2022 och 2023. Den förändring som är att konsultationerna inte kommer följas upp i antalet genomförda utan istället fokusera på upplevd kvalitet hos samverkansparterna på Arbetsmarknadstorget.

Underskrifter	
För ansvarig part 	För samverkande part
Namnförtydligande Denise Wallén	Namnförtydligande <del>Eina Kempe</del>
För samverkande part 	För samverkande part
Namnförtydligande <del>Mikael Eriksson</del> Peder Pettersson	Namnförtydligande

Underskriften ska göras av person behörig att teckna avtal för organisationens räkning.

**Insatsens namn:** SIP-samordnare på Arbetsmarknadstorget

## 1. Insatsbeskrivning

### 1.1 Bakgrund till insatsen

I Sundsvall är sjukskrivna den näst största målgruppen av personer som uppstår ekonomiskt bistånd. Under oktober 2023 var 224 deltagare sjukskrivna med läkarintyg denna målgrupp behöver i de flesta fall samverka. Det finns även ett stort behov att samverka för deltagare som har fysisk- och psykisk ohälsa som inte har sjukskrivning eller har delsjukskrivning. Behovet är påtagligt av samordning för dessa målgrupper med andra myndigheter, främst Region Västernorrland och Arbetsförmedlingen, men även Försäkringskassan i vissa fall. Ett av flera sätt att samverka är att berörda parter med deltagare träffas för en SIP, samordnad individuell plan. Antalet [SIP:ar](#) har under de senaste tre åren ökat för varje år. Under år 2022 registrerades SIP beslut på 100 unika deltagare och som genomförts med olika parter på Arbetsmarknadstorget. Av dessa 100 så var det en klar majoritet, närmare 80%, som initierades av socialtjänsten, ca 20% initierades utav vården. Mellan perioden 230101-231031 har 89 [SIP:ar](#) genomförts varav 30 initierats av vården, prognosen visar på att under år 2023 kommer det bli en ökning från vården jämfört med år 2022.

Under projekttiden har samverkan med vården utvecklats och förbättrats. Det har skapats enklare och snabbare kontaktvägar mellan Arbetsmarknadstorget och vården. Det har även arbetats fram en tydlig arbetsprocess vilket bidragit en kunskapsökning hos socialsekreterarna inom ekonomiskt bistånd, vilket lett till en mer etablerad samverkan med vården.

SIP-samordnare är en funktion som ska vara ett stöd och handleda personal på Arbetsmarknadstorget i frågor kring personer med neuropsykiatriska, psykiska- och fysiska funktionsvariationer. Under år 2022 har 165 konsultationer skett med socialsekreterare, arbetskonsulenter och arbetsförmedlare på Arbetsmarknadstorget för att diskutera om det är aktuellt med SIP eller inte när det visar sig att deltagaren har fysisk och psykisk ohälsa. Det har påtalats att det finns behov att inhämta underlag från vården för att ge deltagaren förutsättningar till rätt anpassningar på en arbetsplats. Behovet av konsultation finns fortfarande, under perioden 230101-231031 har 135 st konsultationer skett.

### 1.2 Syftet med insatsen

Syftet med SIP-samordnare är att stärka deltagare med fysisk- och psykisk ohälsa och deras möjlighet till egen försörjning genom att tillhandahålla en samordnad funktion på Arbetsmarknadstorget i kontakten mot vården.

Insatsen ska förbättra samverkan mellan olika verksamheter som omfattas av lagens bestämmelser om samordnad individuell plan, SIP. En sådan plan beskriver vilka samordnade medicinska, sociala och/eller arbetslivsinriktade rehabiliteringsinsatser som en deltagare behöver. Genom att utveckla användningen av SIP skapas bättre förutsättningar för deltagarens behov av stöd att närma sig egen försörjning. Vårdens bedömning av deltagarens mående är en grundsten för vilken form av planering som kan upprättas. Det kan handla om bedömning av vilka hälsomässiga förutsättningar det finns för arbetslivsinriktad rehabilitering mot egen försörjning, planering mot studier eller sjuk- eller aktivitetsersättning.

Både *socialtjänstlagen* och *hälso- och sjukvårdslagen* kräver att kommun och region upprättar en samordnad individuell plan när det behövs och att den enskilde samtycker till SIP.

### 1.3 Målgruppen för insatsen

Målgruppen är deltagare i arbetsför ålder som har fysisk- eller psykisk ohälsa och som har en planering via Arbetsmarknadstorget samt deltagare som uppbär ekonomiskt bistånd och är folkbokförda i Sundsvalls kommun.

## 2. Mål och genomförande av insatsen

### 2.1 Insatsens mål

#### Projektmål:

Under perioden ska:

- Socialsekreterarna på ekonomiskt bistånd ska registrera lika många SIP beslut som under år 2023 med stöd av SIP-samordnaren, gäller både SIP samt SIP uppföljning.
- SIP-samordnaren ska genomföra konsultationer som leder till upplevd ökad kvalitet i deltagarnära arbetet hos parter på Arbetsmarknadstorget, vilket följs upp via en enkät.
- Samverkanspartners på Arbetsmarknadstorget upplevelse att de har fått stöd från SIP-samordnaren och att stödet hållit god kvalitet som följs upp via en enkät.

#### Effektmål:

- Samverkanspartners inom Arbetsmarknadstorget ska veta vem som gör vad inför SIP.
- Vinsten är att deltagaren ska få rätt stöd i rätt tid vid samverkan med samverkanspartners på Arbetsmarknadstorget för att närma sig egen försörjning.
- Parterna på Arbetsmarknadstorget ska bli trygga och ska hålla i och följa upp SIP med vården på egen hand.
- Målet är att stödfunktionen SIP-samordnaren ska resultera i förkortade ledtider i samverkan med olika verksamheter/aktörer, främst vården.
- Tidiga vårdinsatser för att deltagaren kan närma sig egen försörjning.

### 2.2 Avgränsningar och mervärde

SIP-samordnaren kommer att vara stödfunktion till samverkanspartners på Arbetsmarknadstorget som arbetar med sjukskrivna personer (hel- eller deltid), samt deltagare med fysisk- och psykisk ohälsa.

### 2.3 Genomförande/samverkan

- SIP-samordnaren ska verka för metodutveckling tillsammans med samtliga parter på Arbetsmarknadstorget.
- SIP-samordnaren ska kontinuerligt genomföra utbildningsinsatser kring SIP processen samt kring relevant fackkunskap och terminologi hos samtliga parter på Arbetsmarknadstorget. Utbildningsinsatserna kan bland annat ske genom att arbeta med fallbeskrivningar.
- Förkorta långvarigt försörjningsstöd för sjukskrivna och deltagare med fysisk och psykisk ohälsa genom att samverkanspartners på Arbetsmarknadstorget konsulterar ärenden med SIP-samordnare.
- SIP-samordnaren ska vara ett stöd för samverkanspartners på Arbetsmarknadstorget genom att förkorta ledtiderna när deltagaren har behov av SIP och insatser via vården.
- SIP-samordnaren ska vara ett stöd till samverkanspartners på Arbetsmarknadstorget att deltagarens planering följs som upprättades på SIP, att även deltagaren är delaktig i sin rehabilitering samt finns med som stöd vid planering mot egen försörjning som kan vara arbete, studier, sjuk- eller aktivitetsersättning.
- SIP-samordnaren ska vid behov stödja samtliga parter på Arbetsmarknadstorget att inhämta nödvändiga underlag från vården.

#### **2.4 Jämställdhet**

Könsfördelning ska främjas och vara så jämn som möjligt. Män och kvinnor och ska ha samma rätt att få stöd i sin rehabilitering och stöd mot egen försörjning. Under år 2022 och av de 100 initierade [SIP:arna](#) var fördelningen mellan könen, 42 kvinnor samt 58 män. Under perioden 230101–231031 har fördelningen jämnat ut sig mellan könen. Av dem 89 registrerade SIP:arna är det 44 kvinnor och 45 män som fått stödet.

### **3. Utvärdering och resultat av insatsen**

#### **3.1 Resultatspridning**

Uppföljningssystemet Finsam kommer att användas för att mäta konsultationstillfällen, samt antal inhämtning av underlag från vården.

Antal SIP och SIP uppföljning beslut inhämtas från Treserva.

En enkät kommer att tas fram för att mäta kvalitén av stödet vid konsultation av SIP-samordnare.

SIP-samordnarens uppdrag ska utvärderas löpande i relation till målen i insatsen SIP-samordnare på Arbetsmarknadstorget, genom halv- och slutrapport.

Medverkande parter; Individ- och arbetsmarknadsförvaltningen, Region Västernorrland, Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan ansvarar för resultatspridning inom sina respektive myndigheter.

#### **3.2 Förväntat resultat för de samverkande parterna**

För Individ- och Arbetsmarknadsförvaltningen, Region Västernorrland och Arbetsförmedlingen förväntas mervärdet bestå av förbättrad samverkan med snabbare kontaktvägar och ett mer kvalificerat och systematiserat arbete kring målgruppen samt ett ökat lärande om varandras uppdrag och organisation.

För Individ- och Arbetsmarknadsförvaltningen förväntas att socialsekreterarna inom ekonomiskt bistånd ska blir mer självständig i arbetet med sjukskrivna och deltagare med fysisk och psykisk ohälsa.

#### **3.3 Förväntat resultat för individerna**

Deltagaren förväntas få ökad möjlighet till rätt insatser, rätt ersättning som arbetsinkomst, studiemedel eller aktivitets- eller sjukersättning från rätt instans, samt vid rätt tidpunkt.

### 4 Sökta medel

Redovisa era totala kostnader för insatsen enligt nedan.

Kostnadslag	Budget 2024	Budget 2025
Aktiviteter		
Externa tjänster		
Lönekostnader	709000	709000
Lokalkostnader	30000	30000
Material (IT och telefoni)	15000	15000
Resekostnader		
Övriga kostnader		
<b>Summa</b>	<b>754 000 kr</b>	<b>754 000 kr</b>

Bilaga 17

231128



# VERKSAMHETSPLAN

Verksamhetsplan för Samordningsförbundet Sundsvall, avser verksamhetsår 2024.  
Innehåller budget 2024 och budgetöversikt 2025–2026

Antagen av styrelsen för Samordningsförbundet den 2023-11-28

## Innehåll

Inledning .....	3
Syfte .....	3
Vision .....	3
Uppgifter .....	4
Organisation .....	4
<i>Medlemssamråd</i> .....	4
<i>Styrelse</i> .....	4
<i>Samverkansstruktur för Samordningsförbundet Sundsvall</i> .....	5
<i>Strategiråd</i> .....	5
<i>Samverkansråd</i> .....	5
<i>Medarbetarråd</i> .....	5
<i>Förbundschef</i> .....	5
<i>Biträdande förbundschef</i> .....	6
<i>Revisorer</i> .....	6
Målgrupper för insatser .....	6
Inriktning 2022 – 2024 .....	6
<i>Verksamhetens mål 2024</i> .....	6
<i>Mål för ekonomi och god ekonomisk hushållning 2024</i> .....	7
Ekonomi .....	7
Uppföljning och utvärdering.....	7
Kommunikation och information .....	8
Mötesplan 2024.....	8
Beviljade insatser/aktiviteter 2024.....	8
Individeriktade insatser .....	9
<i>Tjänster kopplade till arbetsmarknadstorget i Sundsvall</i> :.....	9
<i>Strukturinriktade insatser</i> .....	10
<i>Insatskatalogen/ Valfärdsguiden</i> .....	10
<i>Kompetensutveckling – Gemensamma utbildningar</i> .....	10
Budget 2024 med plan för 2025–2026 .....	11
Detaljerad budget 2024.....	12
Resultat och balansbudget .....	13



## **Verksamhetsplan och budget för år 2024 och plan för 2025 och 2026 för Samordningsförbundet i Sundsvall**

Samordningsförbundets Sundsvall verksamhetsplan för 2024 grundar sig på diskussioner och förslag som arbetats fram under 2023 på styrelsemöten, planeringsdagar, utbildningsdagar, medlemssamråd och slutligen styrelsemöte 2023-11-28. Den anger inriktningen och målen för den finansiella samordningen under nästkommande år samt ekonomisk plan för de kommande åren fram till 2026. Denna verksamhetsplan och långsiktiga inriktning är fastställd av styrelsen vid styrelsemötet den 28 november 2023.

### **Inledning**

Den 1 januari 2004 trädde lagen om finansiell samordning i kraft. Dess syfte är att stödja samverkan mellan samverkansparterna och finansiera insatser som ligger inom de samverkande parternas samlade ansvarsområde.

Samordningsförbundet i Sundsvall bildades i december 2004 och är en egen juridisk person och ytterst ansvarig för verksamheten. Förbundet beslutar om verksamhetens mål och inriktning. Ett Samordningsförbund kan ses som en struktur för att få samverkan mellan myndigheterna att fungera över tid. Det innebär att verksamheten inte enbart bedrivs i form av tillfälliga projekt utan mer som en ordinarie samverkansverksamhet.

Syftet med lagen om finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet är att ge lokala aktörer möjligheter att tillsammans på ett effektivt sätt använda resurser och samordna gemensamma insatser så att den enskilde ska förbättra sin förmåga att arbeta. Finansiell samordning ger således möjligheter att verka på en bredare arena som spänner över alla de fyra myndigheternas verksamhetsfält. Finansiell samordning ersätter inte det arbete som myndigheterna har ansvar för, utan bidrar till att stödja och finansiera olika former av samverkan.

Samordningsförbundet Sundsvall består av följande medlemmar: Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Västernorrland och Sundsvall kommun.

### **Syfte**

Förbundets ändamål är enligt förbundsordningen att inom Sundsvalls kommuns geografiska område svara för finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet mellan Sundsvalls kommun, Region Västernorrland, Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen i syfte att uppnå en effektiv resursanvändning. Insatserna ska avse individer som är i behov av rehabiliteringsinsatser för att uppnå eller förbättra sin förmåga att utföra förvärvsarbete samt att följa upp och utvärdera rehabiliteringsinsatserna.

### **Vision**

Samordningsförbundet Sundsvalls vision är ”Samverkan som gör skillnad”

Samordningsförbundets roll är att vara en arena för utveckling av verkningsfulla metoder och tjänster riktade mot individer som har behov av samordnad rehabilitering från flera olika offentliga parter för att uppnå eller förbättra sin förmåga att utföra förvärvsarbete.

## Uppgifter

Förbundets uppgifter beskrivs i 6 § förbundsordningen:

1. Besluta om mål och riktlinjer för den finansiella samordningen.
2. Stödja samverkan mellan samverkansparterna.
3. Finansiera insatser som ligger inom parternas samlade ansvarsområde.
4. Besluta på vilket sätt de medel som finns för finansiell samordning ska användas.
5. Upprätta verksamhetsplan, budget och årsredovisning för förbundet.
6. Svara för uppföljning och utvärdering av rehabiliteringsinsatserna.

## Organisation

### *Medlemssamråd*

Medlemssamrådet består av representanter från förbundsmedlemmarna vars syfte är att vara en länk mellan förbundsmedlemmarna och styrelsen. Medlemssamrådet har en rådgivande funktion gentemot styrelsen.

### *Styrelse*

Förbundets arbete leds av en styrelse. Styrelsen ska leda och styra verksamheten mot de mål som fastställs i budgeten och verksamhetsplanen. Varje förbundsmedlem utser en styrelseledamot och en ersättare. Kommunen och Regionen utser nya politiskt valda ledamöter utifrån de allmänna valen vart fjärde år. De nuvarande ledamöternas mandatperiod sträcker sig fram till och med 2027-03-31.

Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan utser tjänstepersoner till styrelsen.

Styrelsen är beslutförför när minst hälften av ledamöterna är närvarande. Ersättarna har närvaro- och yttranderätt men ingen beslutsrätt. Styrelsen ska sammanträda minst 4 gånger per år.

Styrelsens arbete regleras dels i lagen om finansiell samordning, dels i förbundsordningen.

Följande ledamöter ingår för närvarande i förbundsstyrelsen:

#### Ordinarie ledamöter

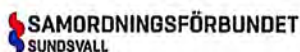
Jonas Väst	Sundsvalls kommun
Christina Nordenö	Region Västernorrland
Peter Pettersson	Arbetsförmedlingen
Lina Kempe	Försäkringskassan

#### Ersättare

Thomas Burman	Sundsvalls kommun
Caroline Nordgren	Region Västernorrland
Pia Persbo	Arbetsförmedlingen
Lotta Qvarnlöf	Försäkringskassan

## Samverkansstruktur för Samordningsförbundet Sundsvall

Samordningsförbundet i Sundsvall har en samverkansstruktur med samverkansgrupper på medarbetarnivå (medarbetarråd), första linjens chefsnivå (samverkansråd) och på strategisk nivå (strategirådet). Detta med syfte att skapa högre delaktighet på fler nivåer i samverkan.



### Strategiråd

På tjänstemannanivå finns ett strategiråd som består av representanter som har en strategisk roll i respektive verksamhet hos de samverkande parterna. Strategirådet är ett viktigt forum för att diskutera och formulera behov av gemensamma insatser mellan de olika organisationerna. Strategirådets uppgift är att vara en länk mellan Samordningsförbundet och den egna organisationen samt att bidra till samverkan mellan parterna ökar.

### Samverkansråd

I samverkansrådet finns representanter på första linjens chefsnivå från våra samverkande parter. Syftet med samverkansrådet är att tillsammans identifiera och utveckla gemensamma lösningar, som leder till en smidigare rehabiliteringsprocess för invånarna.

### Medarbetarråd

I medarbetarrådet finns representanter på medarbetarnivå från våra samverkande parter på Arbetsmarknadstorget och brukarorganisationen, Hjärnkoll. Syftet med medarbetarrådet är att ge samverkande handläggare inom Samordningsförbundet i Sundsvall, en möjlighet att påverka framtida insatser och utbildningssatsningar.

### Förbundschef

Samordningsförbundet har en förbundschef på heltid. Förbundschef är anställd av Sundsvalls kommun. Förbundschef arbetar på uppdrag av styrelsen med fokus på att leda och samordna verksamheten, bereda ärenden till styrelsen och verkställa beslut samt att företräda förbundet på tjänstemannanivå.

Förbundet har för 2024 en gällande upphandling av ekonomiadministrativa tjänster med Sundsvalls kommun, service och teknikförvaltningen.

### ***Biträdande förbundschef***

Biträdande förbundschef arbetar på uppdrag av styrelsen med fokus på att ge ett övergripande stöd till de insatser som förbundet finansierar och stimulera till metod- och verksamhetsutveckling. Biträdande förbundschefen medverkar vid framtagandet av nya insatser och bidrar i övrigt med informations- och utvecklingsinsatser i samarbete med förbundschefen.

### ***Revisorer***

Revision görs årligen av huvudmännen utsedda revisorer. Granskningen består av om förbundet följt dess ändamål, föreskrifter, uppgifter och ekonomi/årsredovisning. Försäkringskassan utser statens revisor. Sundsvalls kommun och Region Västernorrland representeras av varsin revisor.

### ***Målgrupper för insatser***

De samverkansinsatser som Samordningsförbundet finansierar ska rikta sig till medborgare i Sundsvalls kommun och är i förvärsaktiv ålder (16–65 år) med behov av samordnad rehabilitering. Inriktningen är att insatserna ska vara till nytta för de personer som har en komplex problematik och/eller vara förebyggande för att möta problem innan de har blivit för stora och svåra.

### ***Inriktning 2022 – 2024***

Det övergripande målet med finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet är att samhällets resurser används på ett bättre och mer effektivt sätt för att möjliggöra förbättrad hälsa och förmåga till förvärsarbete och/eller studier hos medborgare i Sundsvalls kommun. Styrelsen tog beslut 2021-11-26 gällande verksamhetsplan med inriktningsmål 2022–2024. Styrelsens bedömning är att dessa inriktningsmål skall kvarstå även under 2024.

Sedan några år tillbaka är Arbetsmarknadstorget i Sundsvall den naturliga samverkansytan för att uppnå detta övergripande mål.

- Stödja och utveckla Arbetsmarknadstorget i Sundsvall och när nya idéer om insatser/projekt tas fram i samverkan är det styrelsens önskan att det skall undersökas huruvida de kan vara en del av AMT eller inte.
  
- Utveckla och förbättra den samverkansstruktur som finns kring Samordningsförbundet i Sundsvall.  
Indikatorer: Mäts med NNS indikatorenkät och sammanställs i förbundets årsredovisning.

### ***Verksamhetens mål 2024***

- Fler deltagare i individinriktade insatser avslutas till studier eller arbete 2024 jämfört med 2023.  
Indikator: Mäts i ”Uppföljning Finsam” samt i insatsernas del- och årsrapporter. Prognostiseras i förbundets delårsrapport och sammanställs i förbundets årsredovisning.

- Fler deltagare i individinriktade insatser närmar sig egen försörjning 2024 jämfört med 2023.  
Indikator: Mäts med NNS indikatorenkät och med SKAPA (skattning av progression mot arbete). Prognostiseras i förbundets delårsrapport och sammanställs i förbundets årsredovisning.
- Fler deltagare i individinriktade insatser upplever att de fått stöd som är till stor nytta för dem under 2024 jämfört med 2023.  
Indikator: Mäts med NNS indikatorenkät. Prognostiseras i förbundets delårsrapport och sammanställs i förbundets årsredovisning.
- Fler deltagare i individinriktade insatser upplever att de fått hjälp att hantera sin livssituation 2024 jämfört med 2023.  
Indikator: Mäts med NNS indikatorenkät och med SKAPA (skattning av progression mot arbete). Prognostiseras i förbundets delårsrapport och sammanställs i förbundets årsredovisning.
- Fler upplever att Samverkansstrukturen inom Samordningsförbundet i Sundsvall är en fungerande plattform för att initiera och underhålla relationen mellan samverkande parter 2024 jämfört med 2023.  
Indikator: Mäts med NNS indikatorenkät. Prognostiseras i förbundets delårsrapport och sammanställs i förbundets årsredovisning.

### *Mål för ekonomi och god ekonomisk hushållning 2024*

- Förbundets egna kapital ska inte överstiga 20 procent av årets tilldelade medel dock heller inte understiga 400 000 kronor.
- Av Samordningsförbundets tilldelade medel skall minst 65% av dessa gå till individinriktade insatser.
- Vår ambition är fler deltagare skall delta i förbundsfinansierade insatser 2024 jämfört med 2023. Detta mål kan vara svårt att uppnå då vi har samma tilldelning av medel 2024 som 2023. Detta utifrån att vi sänkt andelen av tilldelade medel som ska gå till individinriktade insatser från 70 % till 65%. Förbundet drabbas även av högre kostnader utifrån den höga inflation vi har just nu i Sverige.
- 

### **Ekonomi**

Beslut om den statliga medelstildelningen för 2024, som kom den 14 november från Försäkringskassan, var det en tilldelning på 3 680 000 kr till Samordningsförbundet Sundsvall det är samma tilldelning som 2023. Sundsvalls kommun samt Region Västernorrland har meddelat att de matchar statens belopp. Detta innebär att Samordningsförbundet Sundsvall totalt får 7 360 000 kr i driftsbidrag från medlemmarna. Förbundet egna kapital beräknas vid utgången av 2023 att vara 1 112 116 kr. För verksamhetsåret 2024 budgeterar förbundet 7 360 000 kronor för samverkansinsatser samt för förbundets styrning och förvaltning. Detta innebär att styrelsen lägger en budget i balans. Styrelsen kan under året bevilja ytterligare insatser för att minska det egna kapitalet.

### **Uppföljning och utvärdering**

Samordningsförbundet har, som en av sina uppgifter reglerad i lagstiftningen, att ansvara för uppföljning och utvärdering. Uppföljningen är ett moment i förbundets interna kontroll. Syftet

med den interna kontrollen är att säkerställa att verksamheterna sköts på ett ändamålsenligt, effektivt och säkert sätt. I arbetet med internkontroll tydliggörs risker och brister i verksamheten. Det handlar om att säkra verksamheternas ändamålsenlighet och effektivitet, tillförlitlig finansiell rapportering, styrelsens egna mål samt efterlevnad av lag (2003:1 210) tillsammans med Samordningsförbundets egna föreskrifter och riktlinjer.

Uppföljningssystemet, SUS (sektorsövergripande system för uppföljning av samverkan och finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet) har Samordningsförbunden under nära 20 år haft tillgång till. År 2021 påbörjades arbetet med att ersätta systemet, då det byggde på gammal teknik och nått slutet av sin livscykel. Det nya systemet var från början tänkt att innehålla liknande variabler men skulle vara mer träffsäkert och ge bättre möjligheter för uppföljning. År 2022 fattade dock Försäkringskassan beslut om att inte driftsätta det nya systemet. Motiveringen var att rättsavdelningen vid granskning av systemet gjort en ny tolkning av befintligt lagrum med slutsatsen att det finns brister i lagstödet för att hantera uppgifter om deltagare i sektorövergripande insatser. Under våren 2023 lanserades därför ett mycket förenklat system för uppföljning där enbart antalet nya deltagare uppdelat på juridiskt kön anges. I praktiken innebär det att vi saknar ett nationellt stöd för att följa upp deltagare i finansierade insatser samt hur stor andel som avslutas till arbete/studier. Konsekvensen är att det inte längre är möjligt att följa lagstiftningens intentioner om att samordningsförbunden ska svara för uppföljning och utvärdering av den finansierade verksamheten. Vi kan dock på lokal nivå följa vad som händer med deltagarna i de insatser förbundet finansierar utifrån att förbundet använder sig av NNS indikatorsenkäter och att insatserna lämnar både delårsrapporter med prognos för helår och de lämnar även årsrapporter.

### **Kommunikation och information**

Samordningsförbundet ska vara ett välkänt begrepp och en självklar kontakt, inom sitt område, i alla de ingående myndigheterna. Medlemmarna i vår samverkansstruktur har alla ett ansvar för att bidra till att information avseende förbundet sprids på alla nivåer. På vår hemsida, [www.samordningsforbundet.se](http://www.samordningsforbundet.se) publiceras löpande aktuell information om förbundet. Vi skall informera om förbundets verksamhet hos kommunfullmäktige, Regionfullmäktige och berörda nämnder både inom region och kommun.

### **Mötesplan 2024**

Styrelsemöten	Tider	Övrig information
26/1	9,00–12,00	
1/3	9,00–17,00	Planeringsdag med Strategiråd
22/3	9,00–12,00	Beslut av årsredovisningen
26/4	9,00–12,00	
24/5	9,00–12,00	
23/8	9,00–17,00	Planeringsdag med Strategiråd
27/9	9,00–17,00	
25/10	9,00–12,00	
22/11	9,00–12,00	Beslut av budget och verksamhetsplan 2025

### **Beviljade insatser/aktiviteter 2024**

Samordningsförbundet Sundsvall har ett lokalt perspektiv på arbetet med individriktade och strukturövergripande insatser. Mål och indikatorer för de individriktade insatserna finns beskrivna i respektive ansökan. Dessa finns att ta del av på vår hemsida:

[www.samordningsforbundet.se](http://www.samordningsforbundet.se)

Förbundet har beslutat om finansiering av följande insatser som kommer att pågå under 2024.

## **Individeriktade insatser**

### *Tjänster kopplade till arbetsmarknadstorget i Sundsvall:*

#### **SIP-samordnare**

Syftet med SIP-samordnare är att stärka deltagare med fysisk- och psykisk ohälsa och deras möjlighet till egen försörjning genom att tillhandahålla en samordnad funktion på Arbetsmarknadstorget i kontakten mot vården.

#### **Två arbetsförmedlare**

Syftet med insatsen är att Arbetsförmedlingen genom samlokalisering på Arbetsmarknadstorget ger snabba och effektiva konsultationer som bidrar till väl fungerande samarbete mellan parterna. Syftet är också att Arbetsförmedlare tillsammans övriga insatser samt med arbetskonsulenter på AMT klargör arbetsförmåga för deltagare genom arbetsinriktade rehabiliteringsinsatser och utredning/ förberedning av underlag med målsättning självförsörjning. Målet med insatsen är att medverka till och besluta om anställningar (främst lönebidrag för utveckling samt OSA - offentligt skyddad anställning) för individer med funktionsnedsättning på arbetsplatser inom och utom kommunen. Anställningar med adekvat anpassning utifrån individens begränsningar i det arbete den ska utföra hos arbetsgivare med sikte på långsiktig varaktighet hos arbetsgivaren.

#### **Handläggare från Försäkringskassan**

Syftet med insatsen är att försäkringsutredare på Arbetsmarknadstorget bidrar till att öka kunskapen hos övriga samverkansparter om sjukförsäkringen och Försäkringskassans uppdrag. Detta sker genom en samlokalisering där försäkringsutredaren finns på arbetsmarknadstorget och är tillgänglig som stöd och för att stärka samverkan med övriga myndigheter.

#### **Arbetskonsulent för personer med aktivitetsersättning**

Syfte med insatsen är att unga vuxna med fysisk eller psykiska funktionsvariationer som har aktivitetsersättning/sjukpenning från Försäkringskassan och är i behov av arbetslivsinriktad rehabilitering för att komma ut i arbete/studier på arbetsmarknaden får möjlighet till det stödet på Arbetsmarknadstorget.

#### **Arbetskonsulent gemensam**

Syftet med insatsen är att personer som har behov av förrehabiliterande insatser från olika aktörer får det stödet på Arbetsmarknadstorget. Målsättningen är att personerna blir redo för arbetslivsinriktade rehabiliteringsinsatser som erbjuds inom ordinarie aktörs uppdrag.

#### **Bransch SFI, språket är nyckeln till arbete**

Bransch SFI för kortutbildade sundsvallsbor – för en snabbare etablering på arbetsmarknaden och till vidare studier.

Ett pilotprojekt med syfte att skapa bättre förutsättningar för de elever som idag är lång ifrån studier och arbete, att ta sig vidare till studier och arbete. Projektet syftar också till att tidigt upptäcka eventuella pedagogiska, fysiska och eller andra hinder som kan försvåra för elevens studier eller andra insatser. Förhoppningen är att vi i samarbete med eleven och med gemensam kunskap utforma en individuell plan som stärker eleven och dess utveckling inte bara pedagogisk utan i ett holistiskt perspektiv. För en del blir Bransch SFI en

språkutbildning med yrkesvägledning och infärgning av branschspråket som en sammanhållen utbildning.

### **Hälsoteam**

Att genom gruppinterventioner med fokus på helhet och hälsa bidra till att deltagare ökar sina förutsättningar att komma närmare egen försörjning. Att genom konsultation till övriga parter på Arbetsmarknadstorget ge stöd i processen tillsammans med deltagare.

### *Strukturinriktade insatser*

#### *Insatskatalogen/ Valfärdsguiden*

Insatskatalogen är ett sökinstrument vars syfte är att effektivisera och rationalisera sökandet efter insatser för dem i behov av stöd mot egenförsörjning, inkludering och ökad livskvalitet. Insatskatalogen kommer under slutet av 2023 att övergå i Valfärdsguiden. Valfärdsguiden är nästa generations sökverktyg och föregås av Insatskatalogen, där verksamheterna tidigare har haft sina insatser presenterade. Guiden kommer att innehålla de funktioner som Insatskatalogen erbjuder och mer därtill.

Valfärdsguidens syfte är att hjälpa invånaren att hitta rätt i välfärdssystemet och vara ett stöd på vägen mot självständighet, egen försörjning, god hälsa och balans i livet. Guiden vill öka förståelsen för vilken hjälp och vilket stöd man kan ha rätt till, men även underlätta kontakten med olika myndigheter. Plattformen finansieras av Samordningsförbundet och det kostar inget att använda, varken för er ute i verksamheterna eller era kommuninvånare i behov av stöd.

Samordningsförbundet satsar på Valfärdsguiden för att vi ser fördelarna med att samla alla välfärdinsatser på en och samma plattform. Guiden kan användas som ett vardagsverktyg för myndighetspersonal men är även öppen för privatpersoner som själva vill söka efter lämpliga insatser och aktiviteter. Förbundet är ägare av insatskatalogen/valfärdsguiden för den del som rör aktiviteter i Sundsvalls kommun. Samordningsförbundet Sundsvall köper administrativt stöd av Samordningsförbundet centrala Östergötland under 2024. Det finns ett avtal mellan förbunden som reglerar kostnader för uppdraget.

Mål med Valfärdsguiden under 2024:

- Att Valfärdsguiden blir ett naturligt verktyg för handläggare inom förbundets uppdrag. Indikator: Användandet av Valfärdsguiden skall öka under 2024 jämfört med användandet av Insatskatalogen under 2023.

### *Kompetensutveckling – Gemensamma utbildningar*

#### **BIP(Beskæftigelses Indikator Projektet)**

BIP är en dansk forskningsstudie som bidragit till ökad kunskap om vilka indikatorer som skapar progression mot arbete, studier och självförsörjning för personer som är arbetslösa och har en komplex problematik. Studien är den största i sitt slag och har skapat stort intresse hos verksamheter som arbetar med liknande målgrupp.

Under 2024 kommer Samordningsförbundet att fortsätta stödja Arbetsmarknadstorget med implementeringen av BIP. För att kunna stödja dem på bästa sätt kommer personalen att få ta del av kunskaper från utbildningen, ”BIP i praktiken – kurs för kunskapspersoner”.

Samordningsförbundet skall under 2024 anordna en inspirationsdag tillsammans med övriga Samordningsförbund i länet.



Förbundet kommer att arrangera psykiatridagarna tillsammans med Sundsvall kommun, Region Västernorrland samt brukarorganisationerna.

### Utveckling 2024

Att förbundet under 2024 fortsätter att vara en del tillsammans med den styrelse som bildats i Sundsvall vars syfte är att starta ett fontänhus i Sundsvall, Sundsvalls kommun och Region Västernorrland att se över förutsättningarna för att starta ett fontänhus i Sundsvall. Detta genom att göra en förprojektering under 2024. Fontänhus är ett koncept för en rehabiliterande verksamhet för vuxna människor med psykisk ohälsa. Fontänhusmodellen utgör en psykosocialt arbetsinriktad rehabilitering som utgår från återhämtningsprocessen där deltagarna har stort inflytande och delaktigheten är hög.

Förbundet kommer tillsammans med övriga parter på Arbetsmarknadstorget, se över behovet av ytterligare hälsofrämjande insatser för målgruppen. Detta omtag görs utifrån att psykologen på AMT har sagt upp sig och i och med detta anser parterna att det är ett bra läge att analysera vilket behov målgruppen har inom området hälsa för att kunna bedöma vilken insats som behövs för att möta det behovet.

En uppstart av analysteamet har skett under 2023. Förbundet kommer att fortsätta lägga fokus på att utveckla detta team, för att ge bättre underlag inför kommande gemensamma satsningar.

Samordningsförbundet Sundsvall firar 20 års jubileum 2024 vilket kommer att uppmärksammas.

### Budget 2024 med plan för 2025–2026

<b>Intäkter</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Försäkringskassan/Arbetsförmedlingen	3 680	3 680	3 680
Region Västernorrland	1 840	1 840	1 840
Sundsvalls kommun	1 840	1 840	1 840
<b>Summa intäkter</b>	<b>7 360</b>	<b>7 360</b>	<b>7 360</b>
<b>Kostnader</b>			
Styrelsen	110	120	130
Administration	1 135	1 200	1 270
Beslutade aktiviteter	5 363,5	754	0
Nya aktiviteter/insatser	751,5	5 486	6 160
<b>Summa kostnader</b>	<b>7 360</b>	<b>7 560</b>	<b>7 560</b>
<b>Budgeterat resultat</b>	<b>0</b>	<b>-200</b>	<b>-200</b>

## Detaljerad budget 2024

Försäkringskassan/Arbetsförmedlingen	3 680
Sundsvalls kommun	1 840
Region Västernorrland	1 840
<b>Summa intäkter</b>	<b>7 360</b>

Styrelsen	
Styrelsearvoden	105
Representation	5
<b>Summa styrelsen</b>	<b>110</b>

### Administration

Lokalkostnader	60
Förbrukningsmaterial	2
Kontorsmaterial	4
Mobiltelefon	4
Porto	4
Redovisningstjänster	80
IT-tjänster, datadrift	25
Personalkostnader kansliet	1230
Övr. främmande tjänster	25
Utbildning/Konferens	100
Övriga personalkostnader	0
Ränteintäkter	0
Övriga finansiella kostnader	1
<b>Summa administration</b>	<b>1 535</b>

### Insatser 2024

Arbetsmarknadstorget	
Försäkringskassehandläggare	202
Sip-samordnare	754
2 Arbetskonsulenter	1 390
2 Arbetsförmedlare	430
Hälsoteam	
• Arbetsterapeut	643
• Psykolog	72,5
Bransch SFI, språket är nyckeln till arbete	722
Utvecklingsledare	400
Välfärdsguiden	200
Psykeveckan	50
Kompetensutveckling – Gemensamma utbildning	100
Nya insatser/aktiviteter 2024, hälsoteamet, fontänhus, Uvas, språkstödjare.	751,5
<b>Summa insatser 2024</b>	<b>5 715</b>

<b>Summa kostnader 2024</b>	<b>7 360</b>
<b>Resultat 2024</b>	<b>0</b>

## Resultat och balansbudget

### Balansbudget

	Prognos 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Anläggningstillgångar	-	-	-	-
Omsättningstillgångar	1 412	1 412	1 212	1 012
<b>Summa tillgångar</b>	<b>1 412</b>	<b>1 412</b>	<b>1 212</b>	<b>1 012</b>
Balanserat eget kapital	812	1 112	1 112	912
Årets resultat	300	0	-200	-200
<b>Summa eget kapital</b>	<b>1 112</b>	<b>1 112</b>	<b>912</b>	<b>712</b>
<b>Summa avsättningar</b>	-	-	-	-
Långfristiga skulder	-	-	-	-
Kortfristiga skulder	300	300	300	300
<b>Summa skulder</b>	<b>300</b>	<b>300</b>	<b>300</b>	<b>300</b>
<b>Summa eget kapital, avsättningar och skulder</b>	<b>1 412</b>	<b>1 412</b>	<b>1 212</b>	<b>1 012</b>
<i>Ansvarsförbindelser:</i>	<i>Inga</i>	<i>Inga</i>	<i>Inga</i>	<i>Inga</i>

### Resultatbudget

	Prognos 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Verksamhetens intäkter	7 680	7 360	7 360	7 360
Verksamhetens kostnader	- 7 379	- 7 259	- 7 559	- 7 559
Avskrivningar	-	-	-	-
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>301</b>	<b>1</b>	<b>-199</b>	<b>-199</b>
Finansiella intäkter	0	0	0	0
Finansiella kostnader	- 1	- 1	- 1	- 1
<b>Årets resultat</b>	<b>300</b>	<b>0</b>	<b>-200</b>	<b>-200</b>