**Vårdtagare med egen burfågel på särskilt boende**

På särskilda boenden kan vårdtagare införskaffa burfåglar i det egna boendet. Burfåglar bör inte förekomma i allmänna utrymmen och kök.

**1. Ansvar**

Ansvarig chef fattar beslut om förekomst av burfåglar inom sitt verksamhetsområde. En tydlig ansvarsfördelning i omhändertagandet av fågeln och fågelburen bör utarbetas. Fågelägaren är ansvarig för burens skötsel och fågelns hälsa samt är skyldig att följa fastställda hygienrutinerna. Det kan förekomma att vårdpersonal får ansvaret för fågelburens skötsel enligt biståndsbeslut. Enhetschef ansvarar då för att utföra en riskanalys, att goda hygienrutiner tas fram och att informera alla berörda om dessa rutiner.

**2. Riskanalys**

Enhetschef ansvarar för att en riskanalys utförs och att en skriftlig lokal rutin tas fram i verksamheten. I riskanalysen bör risker kopplade till vårdpersonalen, vårdtagaren, fåglar, fågelbur och lokaler. Vårdhygieniska risker som särskilt bör tas i beaktande är exempelvis exponering för fjädrar, damm, foder och fågelträck. Dokumentation av kontakt med burfågel är viktigt utifrån behovet av att kunna utreda en eventuell smittspridning.

Identifiera risker under punkt 6.

**3. Personal**

Vårdpersonal kan hantera burfåglar och fågelburen med tydliga vårdhygieniska rutiner som inkluderar adekvat skyddsutrustning. Personal och vårdtagare som kommer i kontakt med fågel och fågelbur ska följa basala hygienrutiner det vill säga tvätta och desinfektera händerna efter kontakt med fågel eller fågelbur samt använda förkläde och handskar vid rengöring av bur.

**4. Rengörings- och desinfektionsrutiner**

Rengöring av fågelburar bör ske i lämpligt utrymme för att minska risken för att damm som innehåller fågelspillning når vårdtagare. Personal och vårdtagare ska använda adekvat skyddsutrustning i samband med rengöring. Mat- och vattenskålar diskas regelbundet i vårdtagarens egen diskmaskin alternativt handdiskas med diskborste avsedd endast för detta.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NÄR | HUR | ANSVARIG |
|  |  |  |
|  |  |  |

**5. Närvaro av burfåglar i olika lokaler**

Burfåglar bör inte förekomma i allmänna utrymmen och kök. Om burfågel smiter ut i gemensamma lokaler, eller till annan vårdtagare bör den snarast infångas och återföras till vårdrummet/lägenheten.

**6. Identifierade riskområden som behöver hanteras i verksamheten**

Ex.

***Händelse****: Sjukdomstecken hos fågel.* ***Risk****: Risk för smittspridning och/eller ohälsa hos fågel.* ***Åtgärd****: Kontakta anhörig NN som tar fågel till veterinär.* ***Ansvarig****: Personal som upptäcker att fågel är sjuk.*

***Händelse****: Fågel flyger ut i allmänna lokaler i verksamheten.* ***Risk****: Risk för smittspridning.* ***Åtgärd****: Fågel tas skyndsamt tillbaka till rummet. Dörren in till vårdtagarens rum hålls stängd om fågeln är lös i lägenheten.* ***Ansvarig****: Alla.*

***Händelse****: Vårdtagaren byter vårdnivå till sjukhus.* ***Risk****: Fågel lämnas ensam utan ansvarig djurägare.* ***Åtgärd****: Kontakta anhörig NN för planering utifrån förväntad vårdtid.* ***Ansvarig****: Vårdtagarens kontaktperson.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| HÄNDELSE | RISK | ÅTGÄRD | ANSVARIG |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**7. Avvikelsehantering**

Om en avvikande händelse inträffar ska den hanteras enl. rutinen för avvikelsehantering. Använd kategorin ”Annat” i avvikelsesystemet.

Gäller från datum:

Ansvarig: