

Lathund ISY Case

Registrering av ny användare

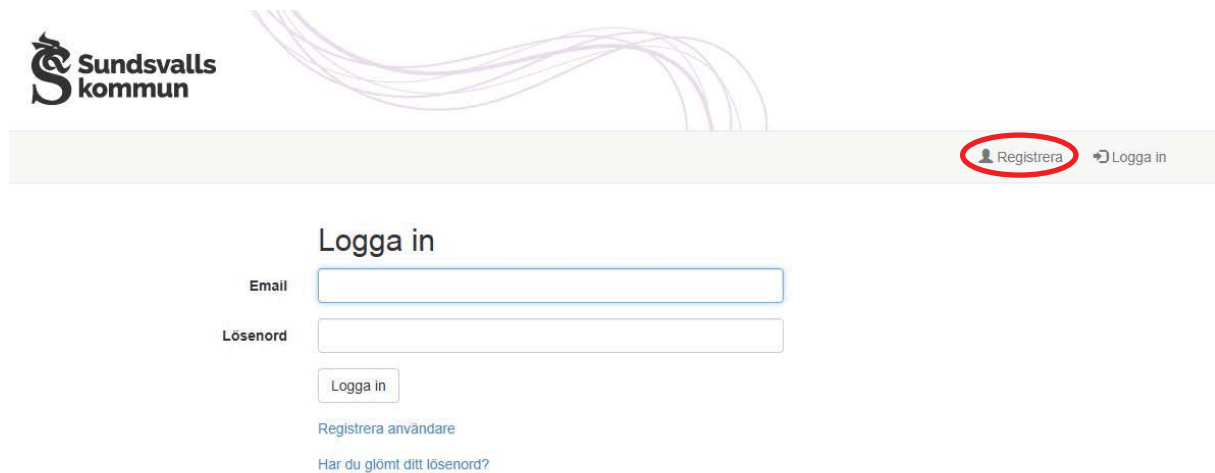
Senast ändrad:

Gatuavdelningen 2014-10-20

Registrera ny användare

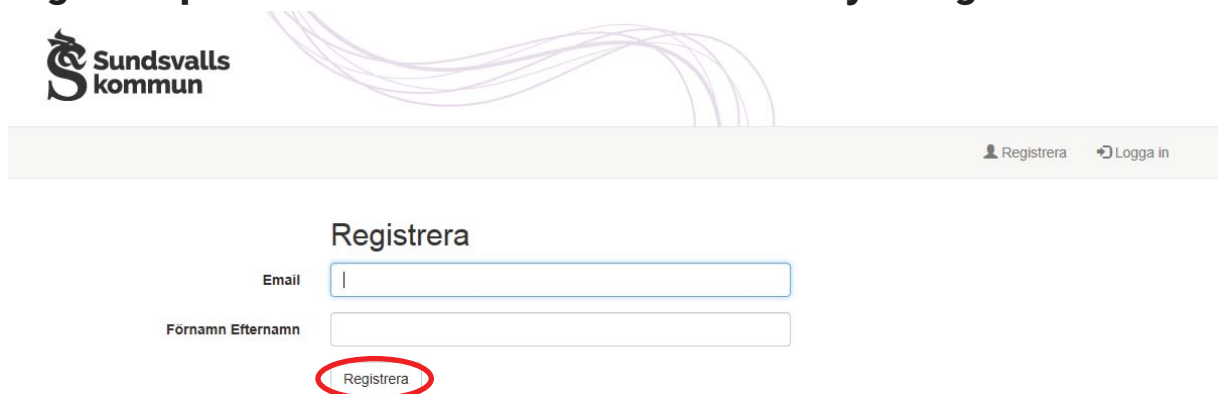
Första gången du ska använda systemet måste en ny användare läggas upp.

1. Gå in på hemsidan <http://isycase.astando.se/Sundsvall> och välj 'Registrera':



The screenshot shows the Sundsvalls kommun website header with the logo on the left. On the right, there are two buttons: 'Registrera' (circled in red) and 'Logga in'. Below the header is a 'Logga in' section with an 'Email' input field, a 'Lösenord' input field, and a 'Logga in' button. There are also links for 'Registrera användare' and 'Har du glömt ditt lösenord?'.

2. Ange din e-postadress och ditt för- och efternamn och tryck 'Registrera':



The screenshot shows the Sundsvalls kommun website header with the logo on the left. On the right, there are two buttons: 'Registrera' and 'Logga in'. Below the header is a 'Registrera' section with an 'Email' input field, a 'Förnamn Efternamn' input field, and a 'Registrera' button (circled in red).

3. Skicka ett e-postmeddelande till: gatuavdelningen@sundsvall.se där du i rubriken anger 'Ny användare ISY Case':

I meddelandet skriver du:

- **För- och efternamn.**
- **Vilket/vilka företag du tillhör.**
- **Vilka funktioner (schakt, trafikplaneringsplan eller båda) som du behöver tillgång till**

När du fått en bekräftelse från gatuavdelningen kan du börja använda systemet.