

Godkänd av Verksamhetschefer VON	Diariern. VON-2023- 00023-10	Dokumentklass uppdragsbeskrivning	Version 1.0	Sida 1(2)
Författare Verksamhetstrateger VON	Sakgranskare		Datum förupprättande 2023-04-17	Datum för senaste Ange datum

Uppdragsbeskrivning – Inkontinensombud i Vård och omsorgsförvaltningen

Inledning

Ordet inkontinens kommer från latinet och betyder "oförmögen att behärska", därefter betyder urininkontinens att man inte kan kontrollera urinen och till följd av detta inträffar urinläckage. Att klara av dagliga toalettbesök betraktas som en självklarhet för de flesta av oss, samt att få välja när, var och hur vi genomför toalettbesöket.

För människor som har svårt att klara sina toalettbesök självständigt innebär det ett stort problem och vanligt är att inkontinenta slentrianmässigt får inkontinensskydd, många gånger "för säkerhets skull". Det är av stor vikt att alla som stödjer en individ beaktar och arbetar med kontinensområdet för att för individen ska uppnå en god livskvalitet och trygghet i alla sociala situationer.

Syfte

- Att alla vård- och omsorgstagare får leva ett värdigt liv och känna meningsfullhet och välbefinnande (värdegrund).
- Minska problem och komplikationer relaterade till vården och omsorgen om personer med blåsdysfunktion.

Beskrivning

Som inkontinensombud är det din roll att stötta medarbetare och närmaste chef för att uppnå de mål som förvaltningen satt upp. Säkerställa att vi bedriver en verksamhet som uppfyller de kvalitetskrav som lagstiftning och den politiska ledningen ställer. Inkontinensombudet är en stödfunktion till verksamhetens sjuksköterska gällande kontinensfrågor och ingår i enhetens tvärprofessionella team. Inkontinensombud ska ha god kunskap och vilja att lära mer inom området. Vidare skall inkontinensombudet sprida information, handleda och stötta övriga medarbetare i inkontinensfrågor

Inkontinensombudet ska vara noggrann och lämplig för uppdraget, inkontinensombud utses av enhetschef.

Arbetsuppgifter/ansvar

- Verka för goda toalettvanor och god livskvalitet för den enskilde.
- Vara verksamhetens stöd i arbetet med omvårdnad av enskilda med inkontinens och /eller blåsdysfunktion.
- Stödja, inspirera medarbetare att arbeta utifrån riktlinjer, kunskapsstöd och rutiner kring urininkontinens och/eller blåsdysfunktion i samverkan med sjuksköterskan.
- Informera medarbetare och introducera ny personal i lokala rutiner och arbetssätt.

- Arbeta riskförebyggande utifrån den enskildes behov/situation samt uppmärksamma förbättringsområden.
- Arbeta för kostnadsmedvetenhet genom god produktkännedom samt att följa aktuella förskrivningar.
- Sjuksköterska utreder och förskriver i samverkan med personal och den enskilde. Personal (exv. inkontinensombud eller annan utsedd) beställer sedan regelbundet förskrivna inkontinenshjälpmedel utifrån gällande avtal.
- Kontakta förskrivaren för ny bedömning vid förändrat behov av hjälpmedel.
- Delta och representera ansvarsområdet i möten med tvärprofessionella teamet.
- Avsätta tid för att utföra ombudets uppdrag i samarbete med enhetschef.
- Fördjupa sina kunskaper genom utbildning samt ha kännedom om innehållet i:

<https://sundsvall.se/omsorg-och-hjalp/halso--och-sjukvard-tandvard/hos-personalwebb/blas--och-tarmdysfunktion-inkontinens>
<https://nikola.nu/>

Nikola har även ett nyhetsbrev som kan vara värdefullt att prenumerera på.

Rutin och riktlinje

Som inkontinensombud skall både du och sjuksköterskan ha god kännedom om innehållet i Sundsvalls kommuns rutiner och riktlinjer på Personalwebben.

<https://sundsvall.se/omsorg-och-hjalp/halso--och-sjukvard-tandvard/hos-personalwebb/blas--och-tarmdysfunktion-inkontinens>

Jag förstår och tar ansvar över mitt uppdrag

Datum: _____ Namn: _____

Följande dokument bör finnas i 2 exemplar: 1 ex. - enhetschef och 1 ex. – medarbetare och förnyas vid det årliga medarbetarsamtalet eller om uppdragets innehåll förändras