

## Slutrapport

Denna mall ska användas vid slutrapportering av insatser finansierade av Samordningsförbundet Härnösand-Timrå. Slutrapporten ska sammanställas och redovisas till förbundet enligt avtal.

### Kontaktuppgifter till förbundet:

Ulrika Sahlin, förbundschef  
Samordningsförbundet Härnösand Timrå  
Terminalvägen 10, 861 36 Timrå  
[ulrika.sahlin@timra.se](mailto:ulrika.sahlin@timra.se)

### 1. Insatsen

Insatsens namn: Samverkansmodell Timrå- SIP/SKIP
Tidsperiod: 210601-220531
Beviljat medel: 620000

### 2. Följande förbundsmedlemmar har sökt medel

Ansvarig för genomförande av insats - Organisation Timrå kommun	
Kontaktperson för insatsägare <b>Johan Vikström</b>	E-post Johan.vikstrom@timra.se
Organisation - medsökande Premicare Timrå VC	
Kontaktperson <b>Inga-Mai Sundholm-Lepistö</b>	E-post Inga-mail.sundholm-lepisto@premicare.com
Organisation - medsökande	
Kontaktperson	E-post
Organisation - medsökande	
Kontaktperson	E-post

### 3. Insatsbeskrivning

#### 3.1 Bakgrund till insatsen



Många av de personer som vi möter i våra verksamheter inom socialförvaltningen har arbetsbegränsningar på grund av fysisk eller psykisk ohälsa, ofta långvarig som resultat i att den enskilde är utförsäkrad eller saknar sjukpenninggrundande inkomst och därmed är hänvisad till försörjningsstöd.

Inom socialförvaltningen har det under en längre tid identifierats utvecklingsområden vad avser samverkan och ansvarsfrågan för våra målgrupper. Från försörjningsstöd lyfts problematiken kring ansvarsfrågan i arbetsförmågebedömningar som ett utvecklingsområde, från vuxenstöd och barn och familj lyfts utökad samverkan med primärvård samt barn och ungdomspsykiatri som en annan.

**3.2 Syfte med insatsen.** Beskriv kortfattat vilken förändring som ville uppnås med insatsen?  
Att arbetet med de nationella och regionala överenskommelserna mellan myndigheter görs levande så att det genom samverkan kan bidra till den enskildes förmåga att nå en hållbar egen försörjning.

### 3.3 Målgruppen för insatsen

Invånare i Timrå Kommun 18-63 år som inte klarar sin egen försörjning och står långt från arbetsmarknaden pga. till exempel somatisk eller psykisk ohälsa, social problematik och behöver få samordnade insatser för att komma närmare arbetsmarknaden eller till rätt socialförsäkring.

## 4. Resultat och utfall av insatsen

4.1 Insatsens mål Ange uppsatta mål för insatsen	Har målet uppnåtts? Ja eller nej	Utfall/resultat för respektive mål
<b>Mål för projektet</b> <b>Övergripande</b> <ul style="list-style-type: none"><li>En utvecklad process mellan Socialförvaltningen och berörda myndigheter vad avser samverkan för målgruppen. Denna process ska leda till att personer når en egen hållbar försörjning via rehabilitering och eget arbete eller studier alternativt via övriga socialförsäkringssystemet.</li></ul> <b>Delmål (Mätbara)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Andelen genomförda samverkansmöten via modellen SIP ska öka, minst 30 möten per år ska genomföras.</li><li>Kännedom och praktisk kunskap om lokala</li></ul>	Har målet uppnåtts? Ja eller nej  Ja       Ja	Utfall/resultat för respektive mål    Arbetsätt framtaget för att få arbetsförmågebedömningar till stånd i syfte att ansöka om sjukersättning.  God upprättad samverkan med Premicare  Försörjningsstöd har genomfört 41 SIP-möten januari-oktober 2022 där Premicare deltagit. Andelen av dessa som genomförts enbart med Premicare är 24 st.  Enligt enkätundersökningen har majoriteten av personalen kännedom och kunskap om



överenskommelser mellan region och kommun ska finnas hos majoriteten av personalen som möter målgruppen hos socialförvaltningen och Premicare. Via enkätundersökning görs ett utgångsläge samt slutredovisning.	Nej	SIP/SKIP men sämre kunskap om de lokala överenskommelser som finns mellan kommun och region
- Systematisk uppföljning av överenskommelser mellan kommun och övriga myndigheter ska öka jämfört mot fastställt startläge.	Ja	De nytillkomna överenskommelserna följs upp, utvärderas och revideras vid behov.
• Projektet ska ta fram underlag för implementering	Ja	

#### 4.2 Arbetsätt och verksamhetsbeskrivning för insatsen

Kontakt togs mellan rehabsamordnare på Premicare och projektledare på IFO för att påbörja samverkansarbetet. Efter 1 år av gemensamma möten kunde en lokal överenskommelse skrivas under av verksamhetschefer gällande kontaktvägar och återkoppling, dokumentationsansvar och förväntningar på varandras uppdrag för att samverka kring målgruppen på bästa sätt.

#### 4.3 Avvikelser från planering (avseende ekonomi, tidsplan, aktiviteter mål mm)

Planen att projekttiden skulle pågå under 2 år reviderades till 1 år då flertalet av målen uppnåddes efter första året samt att projektet beviljades full kostnadstäckning via statsbidrag från och med 220601

#### 4.4 Beskriv uppföljning och utvärdering av målen

Hur har arbetet med uppföljning och utvärdering genomförts och med vilka har det kommunicerats? Enkätundersökningen kommer genomföras igen kommande år för att följa upp hur implementeringsarbetet fortskrider. Arbetet med SIP/SKIP följs upp löpande med hjälp av statistisk samt medarbetarundersökningar.

## 5. Analys

**5.1 Vilka effekter för insatsens aktuella parter, har insatsen bidragit till? Har insatsen påverkat befintliga verksamheter?** T ex, har behovet av offentlig försörjning minskat? Har antalet besök vid primärvård, socialtjänst m.fl. minskat? Har det uppstått några nya behov?

Den lokala överenskommelsen har lett till att det finns en etablerad samverkan mellan försörjningsstöd och Premicare som inte är personbunden. Man ser att det finns behov av att utöka samverkan med Premicare för att få bättre samsyn med övrig vårdpersonal i strävan efter att individen ska nå egen försörjning.

**5.2 Hur har insatsen medfört förbättrad samverkan mellan insatsens aktuella parter?**



### 5.3 Beskriv tillvaratagna erfarenheter och lärdomar från insatsen

Vilka lärdomar och erfarenheter har respektive samverkanspart erhållit? Vad har gått bra och mindre bra i arbetet?

En brinnande punkt under projekttiden har varit samtyckesfrågan och sekretesslagstiftningen och hinder i den från respektive part som försvårat att samverka flutit sömlöst.

Olika nivå av arbetsbelastning hos de olika organisationerna har lett till olika förväntningar på motprestation av den andra parten.

Den skrivna produkten i och med överenskommelsen är ett verktyg för att inte kunskapen ska gå förlorad vid personalbyten men det huvudsakliga syftet med samverkansrutinen är att skapa utrymme för samtal och samsyn för klientens bästa inte att följa en skriven rutin till punkt och pricka.

### 5.4 Beskriv på vilket sätt lärdomar av insatsen kommer att implementeras (organisatoriskt, finansiellt och innehållsmässigt)

### 5.5 Beskriv eventuella identifierade systemfel som påverkat utfall och resultat

## 6. Ekonomisk rapport

Redovisa era totala kostnader för insatsen enligt nedan. Ifall inte allt beviljat medel har använts vad var orsaken och om det haft konsekvenser för innehåll och utfall av insatsen

Kostnadsslag	Budget	Utfall
Aktiviteter (ange typ av aktivitet t ex. möte, seminarier mm)		
Externa tjänster (typ av köpt tjänst)		
Lönekostnader	620000	620000
Lokalkostnader		
Material (ange typ av material)		
Resekostnader (ange typ av aktivitet)		
Övriga kostnader (ange typ av övriga kostnader)		
Summa		

## 7. Underskrifter

Organisation: *Timrå Kommun*

Ort och datum: *Timrå 22/114*

Underskrift *[Signature]*



.....
Organisation:  Ort och datum:  Underskrift  .....
Organisation:  Ort och datum:  Underskrift  .....
Organisation:  Ort och datum:  Underskrift  .....